

B&W Adviesnota

Onderwerp	Ontwerpwijzigingsbesluit Modulaire gemeenschappelijke regeling sociaal domein Limburg-Noord
Zaaknummer	Z25001228
B&W datum	13 mei 2025
Naam steller	Medewerker team Maatschappelijke Ontwikkeling
Teammanager	Teammanager team Maatschappelijke Ontwikkeling
Portefeuillehouder	Martin Leenders

Besproken met portefeuillehouder?

Ja, met Martin Leenders op 17 maart en 28 april 2025

Openbaarheid

Ja, per direct.

Bevoegd orgaan

Raad

Ter bespreking aanbieden aan Commissie Leven en Raad

Advies

1. Het bijgevoegde ontwerpwijzigingsbesluit overeenkomstig artikel 1, tweede lid, van de Wet gemeenschappelijke regelingen toe te zenden aan de gemeenteraad.
2. De raad voor te stellen een zienswijze in te dienen conform de als bijlage toegevoegde brief.

Inleiding

De uitvoering van diverse taken binnen het sociaal domein regionaal is belegd bij de Modulaire gemeenschappelijke regeling sociaal domein Limburg-Noord (hierna: MGR). Door het Algemeen bestuur van de MGR is de intentie uitgesproken om de samenvoeging van de uitvoeringstaken op Jeugd en Wmo van de Noord- en Midden-Limburgse gemeenten binnen module 1 van de MGR per 1 januari 2026 te realiseren. Naast de samenvoeging van de uitvoeringstaken binnen module 1 behoeft de gemeenschappelijke regeling tevens een inhoudelijke actualisatie, opdat de tekst van de gemeenschappelijke regeling in lijn wordt gebracht met de uitvoeringspraktijk.

Voor de deelneming van de Midden-Limburgse gemeenten aan module 1 van de MGR en de inhoudelijke actualisatie van de regeling is een wijziging van de gemeenschappelijke regeling noodzakelijk. Op basis van de Wet gemeenschappelijke regelingen (Wgr) dient de gemeenteraad gedurende acht weken in de gelegenheid te worden gesteld om een zienswijze te geven op de wijzigingsvoorstellen. Deze dient de MGR vóór het zomerreces 2025 te ontvangen. Bij deze nota treft u het voorstel tot wijziging van de MGR aan en een raadsvoorstel waarmee de raad in de gelegenheid wordt gesteld een zienswijze in te dienen. De raad wordt voorgesteld een zienswijze in te dienen.

Beoogd resultaat

Een actuele en juiste regeling voor de MGR, waarin de toetreding van de Midden-Limburgse gemeenten is verwerkt.

Argumenten

1.1 Met de wijziging kunnen de gemeenten van Midden-Limburg zich aansluiten bij module 1 van de MGR.

In de vergadering van het Algemeen bestuur MGR op 5 september 2024 hebben de Midden-Limburgse gemeenten de wens uitgesproken om aan te sluiten bij module 1 van de MGR ten aanzien van de uitvoeringstaken Jeugdwet en Wmo. Dit naar aanleiding van een door de Midden-Limburgse gemeenten ingesteld onderzoek naar de verdere samenwerking in het sociaal domein op het terrein van bedrijfsvoerings- en ondersteunende functies en de best passende schaal van samenwerken. Door het Algemeen bestuur van de MGR is de intentie uitgesproken om de samenvoeging van de uitvoeringstaken op Jeugd en Wmo van de Noord- en Midden-Limburgse gemeenten binnen module 1 van de MGR per 1 januari 2026 te realiseren. De Midden-Limburgse gemeenten maken op dit moment al gebruik van module 2 van de MGR. De huidige regeling voorziet nu niet in de toetreding van de gemeenten uit Midden-Limburg, wat maakt dat een wijziging van de gemeenschappelijke regeling noodzakelijk is.

Naast het formele wijzigingsproces bij de deelnemers om te komen tot een gewijzigde gemeenschappelijke regeling per 1 januari 2026, is in opdracht van het Algemeen bestuur van de MGR in februari 2025 een kwartiermaker gestart. De opdracht van de kwartiermaker is om uitvoering te geven aan de voorgenomen samenvoeging van de uitvoeringstaken Jeugd en Wmo van Noord- en Midden-Limburg binnen module 1 vanaf 2026. Door de kwartiermaker wordt in het begin van het derde kwartaal van 2025 een plan van aanpak opgeleverd over de implementatie van de wijziging, waarbij aandacht is voor een fasering in de uitrol van de wijziging. De deelnemers zullen hier op een nader moment over worden geïnformeerd.

1.2 De regeling wordt direct geactualiseerd zodat deze beter aansluit bij de uitvoeringspraktijk.

In de gehele regeling zijn redactionele wijzigingen doorgevoerd en zijn tevens definities en begripsbepalingen aangescherpt. Zo is de samenwerkingsmodule 1 hernoemd van 'Opdrachtgeven Noord-Limburg' naar 'Wmo, Jeugd en Participatie', zodat het beter aansluit bij de actuele situatie. Ook zijn formuleringen, terminologie en omschrijvingen in samenwerkingsmodule 1 zoveel mogelijk gesynchroniseerd met samenwerkingsmodule 2. Hierdoor sluiten de modules logischer op elkaar aan. Verder is de verdeling van de uitvoeringskosten van module 2 aangepast. Deze werden verdeeld op basis van de verdeelsleutel Beschermd Wonen, Maatschappelijke Opvang en Bemoeizorg & Preventie (gekoppeld aan de zorgvraag en -kosten). Omdat de uitvoeringskosten van samenwerkingsmodule 2 losstaan van de zorgkosten, is het passender om de uitvoeringskosten te verdelen op basis van inwonersaantal. Hiermee wordt tevens aangesloten op de wijze van verdeling van de uitvoeringskosten in samenwerkingsmodule 1.

2.1 De formulering van artikel 1, sub g, van Samenwerkingsmodule 2 behoeft aanscherping.

Samenwerkingsmodule 2 staat ter dienste van de uitvoering van de regionale uitvoerende taken Beschermd Wonen (BW), Maatschappelijke Opvang (MO), Bemoeizorg en Preventie (B&P). Artikel 1, sub g, gaat in op de verdeelsleutel die van toepassing is op het saldo van het regionaal budget BW, MO en B&P. In de huidige regeling staat de methodiek die ten grondslag ligt aan deze verdeelsleutel vermeld. In de ontwerpregeling zoals deze voorligt, wordt de verdeelsleutel algemeen geformuleerd, ten behoeve van een toekomstig bestendig en actueel verdeelmodel. Er staat vermeld dat het Algemeen bestuur jaarlijks de verdeelsleutel vaststelt. De methodiek staat dus niet vermeld in de regeling. De methodiek (gebaseerd op het landelijk AEF-model) wordt

opgenomen in een addendum op de SOK Samenwerkingsovereenkomst regionale samenwerking BW/MO/B&P (hierna: SOK). Echter, er wordt in de ontwerpregeling niet verwezen naar de SOK; een directe koppeling ontbreekt. Dit heeft tot gevolg dat in principe het Algemeen Bestuur een andere verdeelsleutel zou kunnen toepassen dan tussen gemeenten is afgesproken. Het zou wenselijk zijn, zeker gezien de omvang van het regionaal saldo, de verdeelsleutel juridisch goed te borgen. Op deze bepaling in de regeling wordt voorgesteld de gemeenteraad te adviseren een zienswijze in te dienen.

Afgezien van het bovenstaande, sluiten de wijzigingen aan bij de verdergaande samenwerking tussen Noord- en Midden-Limburg binnen het sociaal domein. De voorgestelde actualisaties zijn logisch en noodzakelijk.

Kanttekeningen of risico's

1.1 De voorgestelde wijzigingen hebben geen invloed op de huidige stemverhoudingen tussen de deelnemende gemeenten in de regio.

Alle 14 gemeenten van Noord- en Midden-Limburg zijn op dit moment reeds volwaardig deelnemer aan de MGR. De aansluiting van de Midden-Limburgse gemeenten bij module 1 van de MGR ten aanzien van de uitvoeringstaken Jeugdwet en Wmo heeft geen gevolgen voor de in artikel 8 van hoofdstuk 2 beschreven besluitvormingswijze en onderlinge stemverhouding van de leden. De Midden-Limburgse gemeenten zijn reeds vertegenwoordigd in het Algemeen bestuur en Dagelijks bestuur van de MGR. De toetreding treft alleen de reikwijdte van de bevoegdheden, welke nu wordt verbreed naar de uitvoeringstaken Jeugdwet en Wmo.

2.1 De definitieve versie van de regeling kan nog wijzigen.

Op basis van de ingediende zienswijzen door de deelnemende gemeenten kan de definitieve versie van de regeling nog wijzigen ten opzichte van de huidige conceptversie. Die definitieve versie zal in november 2025 worden besproken in de gemeenteraad met het verzoek om toestemming de regeling aan te passen.

Communicatie

Om de informatievoorziening in goede banen te leiden, wordt tevens voorzien in een extra informatiesessie in het voorjaar van 2025. Een uitnodiging voor deze sessies heeft u via de griffie tegemoet zien komen. Tijdens deze sessie worden college- en raadsleden in de gelegenheid gesteld om hun vragen over de wijzigingsvoorstellen aan de MGR te stellen.

Financiële gevolgen

In het Algemeen bestuur is gevraagd zo snel mogelijk inzicht te geven in de financiële consequenties van de voorgenomen wijziging. Een eerste inschatting van de financiële gevolgen is meegenomen in de begroting 2026. Belangrijke input voor de definitieve financiële consequenties zal komen van de kwartiermaker die in het voorjaar van 2025 is gestart.

Van belang is te benoemen dat in de regeling is vastgelegd dat gemeenten alleen financieel bijdragen aan dat deel dat zij afnemen. In artikel 4 van samenwerkingsmodule 1 is vastgelegd welke taken de MGR voor welke deelnemers uitvoert. Dat artikel vormt de basis voor de verdeling van de kosten zoals dat in artikel 6 staat. In artikel 4 lid 3 wordt nu bijvoorbeeld vastgelegd dat de MGR de taken business control en declaratie/facturatie alleen uitvoert voor de 7 Midden-Limburgse

gemeenten. Uit de regeling volgt dat de uitvoeringskosten van deze taken dan dus ook alleen verdeeld worden over de Midden-Limburgse gemeenten.

Vervolgtraject besluitvorming

Het formele wijzigingsproces kent enkele stappen waarbij college en gemeenteraad voorstellen worden voorgelegd:

1. Zienswijze: de gemeenteraden dienen nog gedurende acht weken in de gelegenheid te worden gesteld om – indien gewenst – een zienswijze te geven op de wijzigingsvoorstellen;
Commissie: 5 juni 2025
Raadsvergadering: 24 juni 2025
2. Toestemming: vervolgens dienen de gemeenteraden aan hun colleges toestemming te verlenen om met deze wijziging in te stemmen, en;
Collegevergadering: 16 september 2025
Commissie: 9 oktober 2025
Raadsvergadering: 28 oktober 2025
3. Collegebesluit: tot slot dient elk college voor 1 januari 2026 een besluit te nemen met betrekking tot deze wijziging.
Collegevergadering: 18 november 2025 (onder voorbehoud toestemming gemeenteraden)

De regionale planning van het formele wijzigingsproces ziet er concreet als volgt uit:

Maart – juni 2025	Zienswijzeprocedure bij raden
Voorjaar 2025	Informatiesessie voor raden tijdens de zienswijzeprocedure voor het stellen van technische vragen
Juli – augustus 2025	Verwerking ingekomen zienswijzen en eventueel aanpassing van de regeling
September – november 2025	Toestemming raden
December 2025	Instemming colleges
1 januari 2026	Inwerkingtreding wijzigingen

Evaluatie

N.v.t.

Bijlagen

Bijlage 1.1 MGR sociaal domein Limburg-Noord (geconsolideerde versie)

Bijlage 1.2 MGR sociaal domein Limburg-Noord (wijzigingen zichtbaar)

Bijlage 2. Toelichtend memo wijzigingsvoorstellen

Bijlage 3. Aanbiedingsbrief Dagelijks bestuur bij voorstel tot wijziging GR

Bijlage 4. Raadsvoorstel zienswijze wijziging GR

Bijlage 5. Concept raadsbesluit zienswijze wijziging GR

Bijlage 6. Concept zienswijze wijziging GR

Naslagwerk

N.v.t.

De colleges van de gemeenten Beesel, Bergen, Echt-Susteren, Gennep, Horst aan de Maas, Leudal, Maasgouw, Nederweert, Peel en Maas, Roerdalen, Roermond, Venlo, Venray en Weert,

overwegende:

- dat in het sociaal domein op uitvoerend niveau samenwerking tussen de gemeenten in de regio is geboden;
- dat de colleges hebben besloten om de uitvoering van diverse taken binnen het sociaal domein regionaal te laten uitvoeren door de Modulaire gemeenschappelijke regeling sociaal domein Limburg-Noord (MGR);
- dat de colleges van de gemeenten Echt-Susteren, Leudal, Maasgouw, Nederweert, Roerdalen, Roermond en Weert tot de MGR zijn toegetreden tot samenwerkingsmodule 1;
- dat daarnaast de gemeenschappelijke regeling thans wordt aangepast gelet op de wens om enkele actualisaties te doen in de regeling als het gaat om formulering van de taken van samenwerkingsmodules en tekstuele verduidelijking.

en gelet op de Wet gemeenschappelijke regelingen en de Gemeentewet

BESLUITEN:

ieder voor zover het hun eigen bevoegdheden betreft

de gemeenschappelijke regeling de Modulaire gemeenschappelijke regeling sociaal domein Limburg-Noord te wijzigen met ingang van 1 januari 2026, waardoor deze als volgt komt te luiden:

MODULAIRE GEMEENSCHAPPELIJKE REGELING SOCIAAL DOMEIN LIMBURG-NOORD

HOOFDSTUK 1 ALGEMENE BEPALINGEN

Artikel 1 Begripsomschrijvingen

In deze regeling wordt verstaan onder:

- a. samenwerkingsverband: het openbaar lichaam als bedoeld in artikel 2 van deze regeling;
- b. regeling: de onderhavige gemeenschappelijke regeling;
- c. wet: de Wet gemeenschappelijke regelingen;
- d. samenwerkingsmodule: een belang dat het samenwerkingsverband behartigt, waarvoor de deelnemers één of meer samenhangende taken en bevoegdheden opdragen;
- e. college: een college van burgemeester en wethouders;
- f. deelnemer: een college dat deelneemt aan deze gemeenschappelijke regeling;
- g. raad: de gemeenteraad van een deelnemende gemeente;
- h. Gedeputeerde Staten: de Gedeputeerde Staten van de provincie Limburg;
- i. uitvoeringskosten: de uitgaven die het samenwerkingsverband doet ter uitvoering van een samenwerkingsmodule, zoals personeel, huisvesting, ICT en dergelijke.

Artikel 2 Openbaar lichaam

1. Er is een openbaar lichaam, genaamd "Modulaire gemeenschappelijke regeling sociaal domein Limburg-Noord".
2. Het openbaar lichaam bezit rechtspersoonlijkheid en is gevestigd in Venray.

Artikel 3 Bestuursorganen

Het samenwerkingsverband kent de volgende bestuursorganen:

- a. het algemeen bestuur;
- b. het dagelijks bestuur;
- c. de voorzitter.

HOOFDSTUK 2 BELANGEN EN TAKEN

Artikel 4 Modulaire karakter van het samenwerkingsverband

1. De regeling biedt een algemeen kader voor samenwerking op het gebied van het sociaal domein binnen de regio en voorziet in de specifieke samenwerkingsmodules zoals in de bijlagen bij deze regeling opgenomen.
2. De deelnemers besluiten per samenwerkingsmodule of zij hieraan deelnemen. Om deel te kunnen nemen aan het samenwerkingsverband, dient deel te worden genomen aan minimaal een samenwerkingsmodule.
3. De toevoeging of wijziging van een samenwerkingsmodule is een wijziging van de regeling, als bedoeld in artikel 35 lid 2.

Artikel 5 Belangen en taken

1. Het samenwerkingsverband behartigt de belangen van de deelnemers ten aanzien van uitvoerende taken binnen het sociaal domein.
2. Een samenwerkingsmodule geeft aan welk specifiek belang op het gebied van het sociaal domein die samenwerkingsmodule behartigt, en welke taken het samenwerkingsverband hiertoe uitvoert.
3. Het samenwerkingsverband kan tevens activiteiten verrichten ten behoeve van individuele deelnemers en ten behoeve van colleges die niet deelnemen aan het samenwerkingsverband, tot een maximum genoemd in artikel 2.24b, eerste lid onder b van de Aanbestedingswet 2012.
4. Over het uitvoeren van taken als bedoeld in het vorige lid sluit het samenwerkingsverband een afzonderlijke dienstverleningsovereenkomst af met de deelnemer dan wel het college.

HOOFDSTUK 3 HET ALGEMEEN BESTUUR

Artikel 6 Taken en bevoegdheden

1. Aan het algemeen bestuur behoren taken en bevoegdheden toe die in de wet aan het algemeen bestuur zijn opgedragen, alsmede alle bevoegdheden die voorts in deze regeling aan dit orgaan worden opgedragen en niet aan het dagelijks bestuur of de voorzitter zijn opgedragen.
2. Het algemeen bestuur kan aan het dagelijks bestuur bevoegdheden overdragen met uitzondering van de bevoegdheid tot:
 - a. het vaststellen en wijzigen van de begroting;
 - b. het vaststellen en wijzigen van de deelbegrotingen (per samenwerkingsmodule);
 - c. het vaststellen van de rekening;
 - d. het vaststellen van verordeningen;
 - e. het vaststellen van het uitvoeringsplan en uitvoeringsprogramma;
 - f. het instellen van bestuurscommissies;
 - g. het oprichten van of deelnemen in stichtingen, vennootschappen, en coöperatieve en andere verenigingen passend binnen de te behartigen belangen, de taken en de bevoegdheden van het samenwerkingsverband dan wel het ontbinden van die rechtspersonen of het beëindigen van de deelneming;

Artikel 7 Samenstelling en zittingsduur

1. Iedere deelnemer wijst uit eigen midden één lid aan als lid van het algemeen bestuur. Gelijktijdig wordt een plaatsvervangend lid aangewezen.
2. De leden van het algemeen bestuur van deze regeling hebben zitting gedurende dezelfde periode als de zittingsduur van de colleges. Indien zij in de nieuwe zittingsperiode opnieuw deel uitmaken van het college kunnen zij terstond opnieuw worden aangewezen.
3. Het lidmaatschap eindigt zodra een lid ophoudt burgemeester of wethouder van de desbetreffende gemeente te zijn.
4. De leden van het algemeen bestuur, die tussentijds ontslag nemen, stellen de voorzitter van het algemeen bestuur hiervan op de hoogte. Het ontslag gaat in zodra onherroepelijk in hun opvolging is voorzien.

Artikel 8 Werkwijze en vergaderorde

1. Besluiten van het algemeen bestuur worden genomen indien:
 - a. de meerderheid van de deelnemers instemt met het besluit, en
 - b. die meerderheid meer dan 50 procent van de stemmen vertegenwoordigt.

2. Het aantal stemmen per lid van het algemeen bestuur wordt jaarlijks op 1 januari bepaald.

CONCEPT

3. Een lid van het algemeen bestuur ontvangt een aantal stemmen dat gelijk staat aan het aantal inwoners van zijn gemeente op 1 januari van het voorgaande jaar, gedeeld door 15.000. Het aantal stemmen wordt rekenkundig afgerond ($< 0,5$: afronding naar beneden, $\geq 0,5$: afronding naar boven), met een minimum van 1 stem.
4. Het algemeen bestuur vergadert tenminste tweemaal per jaar en voorts zo dikwijls als de voorzitter of het dagelijks bestuur dit nodig oordeelt of ten minste twee leden van het algemeen bestuur daarom verzoeken.
5. De vergaderingen van het algemeen bestuur zijn openbaar.
6. Tot het sluiten van de deuren wordt overgegaan wanneer de voorzitter het nodig oordeelt of twee aanwezige leden daarom verzoeken. Het algemeen bestuur beslist vervolgens of in beslotenheid vergaderd wordt.
7. Het algemeen bestuur beraadslaagt en besluit in openbaarheid over:
 - a. het uitvoeringsplan en het uitvoeringsprogramma;
 - b. de begroting, de wijzigingen daarvan en de rekening;
 - c. het doen van een uitgaaf, voordat de begroting of de begrotingswijziging, waarbij deze uitgaaf is geraamd, is goedgekeurd;
 - d. het oprichten van of deelnemen in stichtingen, maatschappen, vennootschappen en coöperatieve verenigingen passend binnen de te behartigen belangen, de taken en bevoegdheden van het samenwerkingsverband dan wel het ontbinden van die rechtspersonen of beëindigen van de deelneming;
 - e. het liquidatieplan.

HOOFDSTUK 4 HET DAGELIJKS BESTUUR

Artikel 9 Taken en bevoegdheden

Tot de taken en de bevoegdheden van het dagelijks bestuur van de regeling behoren naast de bevoegdheden als genoemd in artikel 33b van de wet:

- a. het voorstaan van de belangen van het samenwerkingsverband bij andere overheden; instellingen en diensten waarmee, of personen met wie contact met het samenwerkingsverband van belang is;
- b. het beheer van activa en passiva van het samenwerkingsverband;
- c. de zorg, voor zover deze niet aan anderen toekomt, voor de controle op het geldelijke beheer en de boekhouding;
- d. het uitvoeren van de Uitvoeringswet Algemene verordening gegevensbescherming alsmede het bewaken van de juiste toepassing van deze wet.

Artikel 10 Samenstelling en zittingsduur

1. Het dagelijks bestuur bestaat uit de voorzitter, de vicevoorzitter en minimaal een ander lid, door het algemeen bestuur uit zijn midden aan te wijzen. Gelijktijdig wijst het algemeen bestuur voor ieder lid een plaatsvervangend lid aan.
2. In geval van een even aantal leden, heeft de voorzitter een doorslaggevende stem indien de stemmen staken.
3. De leden van het dagelijks bestuur treden af op de dag waarop zij aftreden uit het algemeen bestuur van de regeling. Zij kunnen, indien zij opnieuw zijn aangewezen tot lid van het algemeen bestuur, terstond opnieuw worden benoemd.
4. Een lid van het dagelijks bestuur kan door het algemeen bestuur worden ontslagen, indien dit lid niet langer het vertrouwen geniet van het algemeen bestuur.

5. Tussentijds verlies van het lidmaatschap van het algemeen bestuur brengt direct het verlies van het lidmaatschap van het dagelijks bestuur met zich mee.
6. Een lid van het dagelijks bestuur kan te allen tijde ontslag nemen. Hij deelt zijn ontslag mee aan het algemeen bestuur en aan het college die het aangaat. Het ontslag gaat in zodra onherroepelijk in de opvolging is voorzien.

Artikel 11 Werkwijze en vergaderorde

1. Het dagelijks bestuur vergadert zo dikwijls als de voorzitter dit nodig oordeelt of tenminste twee leden van het dagelijks bestuur zulks schriftelijk, onder opgave van de te behandelen onderwerpen verzoeken, in welk laatste geval de vergadering binnen twee weken plaatsvindt.
2. De artikelen 54, 56, 58 en 59 van de Gemeentewet zijn van overeenkomstige toepassing.
3. Over personen wordt schriftelijk, over zaken mondeling gestemd.
4. Ieder aanwezig lid brengt één stem uit.
5. Het dagelijks bestuur kan een of meer van zijn leden machtigen tot uitoefening van een of meer van zijn bevoegdheden, tenzij de regeling waarop de bevoegdheid steunt zich daartegen verzet.

HOOFDSTUK 5 DE VOORZITTER

Artikel 12

1. De voorzitter en de vicevoorzitter worden door het algemeen bestuur uit zijn midden aangewezen voor dezelfde periode als bedoeld in artikel 10 lid 3 van deze regeling.
2. De voorzitter is belast met de leiding van de vergaderingen van het algemeen bestuur en het dagelijks bestuur.
3. De voorzitter tekent de stukken, die van het algemeen bestuur en van het dagelijks bestuur uitgaan. Deze stukken worden medeondertekend door de secretaris-directeur.
4. Het dagelijks bestuur kan besluiten de ondertekening van de stukken die van het dagelijks bestuur uitgaan op de te dragen aan een ander lid van dit bestuur, aan de secretaris-directeur, genoemd in artikel 20 van deze regeling, of aan een andere ambtenaar van het samenwerkingsverband.
5. De voorzitter vertegenwoordigt het samenwerkingsverband in en buiten rechte. Hij kan de vertegenwoordiging opdragen aan een door hem aan te wijzen gemachtigde.

HOOFDSTUK 6 DE COMMISSIES

Artikel 13 Commissies van advies

1. Het algemeen bestuur, het dagelijks bestuur en de voorzitter kunnen commissies van advies instellen, zulks met inachtneming van artikel 24 van de wet.
2. Het algemeen bestuur stelt de ten aanzien van de in lid 1 bedoelde commissies bevoegdheden, faciliteiten en samenstelling bij reglement vast.

Artikel 14 Bestuurscommissies

1. Het algemeen bestuur kan commissies instellen met het oog op de behartiging van bepaalde belangen en uitvoering geven aan taken en bevoegdheden, voor zover deze niet zijn voorbehouden aan het algemeen bestuur.
2. Het algemeen bestuur gaat niet over tot het instellen van een commissie als bedoeld in het eerste lid dan na verkregen verklaring van geen bezwaar van de raden van elk van de deelnemende gemeenten.
3. Het algemeen bestuur regelt met inachtneming van artikel 25 van de wet, hun bevoegdheden en samenstelling.

HOOFDSTUK 7 INLICHTINGEN, VERANTWOORDING EN ONTSLAG

Artikel 15 Het dagelijks bestuur en de voorzitter ten opzichte van het algemeen bestuur

1. De leden van het dagelijks bestuur zijn, tezamen en ieder afzonderlijk, aan het algemeen bestuur verantwoording verschuldigd voor het door hen gevoerde bestuur.
2. Zij geven ongevroegd aan het algemeen bestuur alle informatie die voor een juiste beoordeling van het door het dagelijks bestuur te voeren en gevoerde bestuur nodig is.

3. Zij geven – tezamen dan wel afzonderlijk – aan het algemeen bestuur, wanneer dit bestuur of een of meer leden daarvan hierom verzoekt, alle gevraagde inlichtingen.

CONCEPT

4. Een lid van het dagelijks bestuur kan door het algemeen bestuur worden ontslagen, indien dit lid het vertrouwen van het algemeen bestuur niet meer bezit. Op het ontslagbesluit is artikel 4:8 van de Algemene wet bestuursrecht niet van toepassing. De rechter treedt niet in de beoordeling van de gronden waarop het algemeen bestuur tot ontslag van het lid van het dagelijks bestuur heeft besloten.
5. Het bepaalde in het eerste tot en met het vierde lid is van overeenkomstige toepassing op de voorzitter voor het door hem gevoerde bestuur.

Artikel 16 Het dagelijks bestuur en algemeen bestuur ten opzichte van raden

1. Het algemeen bestuur, het dagelijks bestuur en de voorzitter geven aan de raden van de deelnemers gevraagd en ongevraagd schriftelijk alle informatie die voor een juiste beoordeling van de door het bestuur uitgevoerde activiteiten nodig is.
2. Het algemeen bestuur, het dagelijks bestuur en de voorzitter geven ten minste twee maal per kalenderjaar informatie aan de raden over de uitgevoerde activiteiten van het samenwerkingsverband.
3. Het algemeen bestuur, het dagelijks bestuur en de voorzitter verstrekken aan de raden van de deelnemers alle inlichtingen die door een of meer leden van die raden worden verlangd.

Artikel 17 Leden algemeen bestuur ten opzichte van het college van burgemeester en wethouders

1. Een lid van het algemeen bestuur verschaft de deelnemer die dit lid heeft aangewezen met inachtneming van artikel 16 en artikel 18 van de wet alle inlichtingen, die door de deelnemer worden verlangd en wel op de in het reglement van orde voor de vergaderingen van de deelnemer aangegeven wijze.
2. Een lid van het algemeen bestuur is de deelnemer die dit lid heeft aangewezen met inachtneming van artikel 16 en artikel 18 van de wet verantwoordelijk verschuldigd voor het door hem in dat bestuur verrichte handelingen en wel op de in het reglement van orde voor de vergaderingen van die deelnemer aangegeven wijze.
3. Een lid van het algemeen bestuur kan, onverminderd het bepaalde in artikel 7 van deze regeling, door de deelnemer die hem heeft aangewezen worden ontslagen, indien dit lid het vertrouwen van de deelnemer niet meer bezit.
4. Met inachtneming van artikel 19 lid 1 van de wet, is het bepaalde in het eerste en het tweede lid van overeenkomstige toepassing ten aanzien van de gemeenteraden.

HOOFDSTUK 7A ZIENSWIJZEN EN INSPRAAK

Artikel 17a Zienswijzen

1. Besluiten van het bestuur worden alleen aan zienswijzen onderworpen indien de wet of deze regeling dat expliciet voorschrijft.
2. Het algemeen bestuur beslist niet over een voorstel alvorens de raden van de deelnemende gemeenten om zienswijzen zijn gevraagd, wanneer ten minste een vijfde van de raden het dagelijks bestuur hierom verzoekt. In spoedeisende gevallen kan het dagelijks bestuur afzien van het vragen van zienswijzen. Het dagelijks bestuur stelt de raden hiervan schriftelijk en gemotiveerd op de hoogte.
3. Indien het tweede lid wordt toegepast, dan hebben de raden twaalf weken de tijd hun zienswijzen bij het dagelijks bestuur naar voren te brengen. Voorafgaande aan het nemen van het besluit waarover de zienswijzen gegeven zijn, stelt het dagelijks bestuur de raden en het algemeen bestuur schriftelijk en gemotiveerd in kennis van het oordeel over de zienswijzen, alsmede van de eventuele conclusies die het daaraan verbindt.

Artikel 17b Inspraak

1. Ingezetenen van de gemeenten en belanghebbenden kunnen via de reguliere procedures bij de colleges en de raden van de deelnemende gemeenten betrokken worden bij de voorbereiding, uitvoering en evaluatie van beleid.
2. In afwijking van het eerste lid kan het dagelijks bestuur besluiten dat bij de voorbereiding, uitvoering en evaluatie van beleid met ingrijpende gevolgen een apart participatietraject wordt doorlopen.
3. Het tweede lid vindt ook toepassing wanneer ten minste een vijfde van de raden het dagelijks bestuur hierom verzoeken.

4. Het dagelijks bestuur informeert de deelnemers zo spoedig mogelijk omtrent zijn voornemen tot het mogelijk maken van inspraak als bedoeld in het tweede of het derde lid en de wijze waarop deze inspraak voor ingezetenen van de gemeenten en belanghebbenden zal worden vormgegeven.

HOOFDSTUK 8 REGLEMENT VAN ORDE

Artikel 18 Reglement van orde algemeen bestuur

1. Het algemeen bestuur stelt met inachtneming van de artikelen 22 en 23 van de wet voor zijn vergaderingen en andere werkzaamheden een reglement van orde vast.
2. In het reglement van orde worden onder meer regels gegeven omtrent
 - a. het horen van belanghebbenden ten aanzien van door het algemeen bestuur te nemen besluiten;
 - b. de wijze van het verstrekken van inlichtingen en het afleggen van verantwoording als bedoeld in de artikelen 16 en 17 van deze regeling.

Artikel 19 Reglement van orde dagelijks bestuur

Het dagelijks bestuur kan een reglement van orde voor zijn vergaderingen en andere werkzaamheden vaststellen, dat aan het algemeen bestuur wordt overgelegd.

HOOFDSTUK 9 DE SECRETARIS

Artikel 20 Secretaris-directeur

1. Tot het personeel van het samenwerkingsverband behoort de secretaris. Het dagelijks bestuur stelt zijn taken en bevoegdheden vast. De secretaris wordt bij verhindering of ontstentenis vervangen op een door het dagelijks bestuur te bepalen wijze.
2. De secretaris is het algemeen bestuur, het dagelijks bestuur en de voorzitter in alles, dat de hun opgedragen taak aangaat, behulpzaam.
3. Door de secretaris worden alle stukken die van het algemeen bestuur en het dagelijks bestuur uitgaan medeondertekend.
4. Het dagelijks bestuur kan in spoedeisende gevallen overgaan tot schorsing van de secretaris en doet hiervan terstond mededeling aan het algemeen bestuur. De schorsing vervalt wanneer het algemeen bestuur deze niet in zijn eerstvolgende vergadering bekrachtigt.
5. De secretaris is tevens als directeur belast met de dagelijkse leiding van het samenwerkingsverband. In voorkomende gevallen kan het algemeen bestuur besluiten de functies van elkaar te scheiden.

HOOFDSTUK 10 KLACHTEN

Artikel 21 Klachtenregeling

De voorzitter, het dagelijks bestuur en het algemeen bestuur kunnen, ieder voor zover het de eigen bevoegdheden op grond van hoofdstuk 9 van de Awb betreft, een klachtenregeling vaststellen.

HOOFDSTUK 11 VERGOEDINGEN

Artikel 22 Regeling inzake vergoeding van werkzaamheden

1. Het algemeen bestuur kan met inachtneming van de artikelen 21 en 25 van de wet voor de leden van een commissie als bedoeld in artikel 14 van deze regeling, die niet de functie van burgemeester, wethouder of secretaris vervullen, een regeling inzake de vergoeding van hun werkzaamheden respectievelijk voor het bijwonen van vergaderingen een tegemoetkoming in de kosten vaststellen.
2. Het algemeen bestuur kan met inachtneming van artikel 24 van de wet bepalen dat de leden van een commissie als bedoeld in artikel 13 van deze regeling, die niet de functie van burgemeester, wethouder, raadslid of secretaris vervullen een vergoeding voor het bijwonen van een vergadering ontvangen.

3. Het bepaalde in het vorige lid is niet van toepassing op ambtenaren werkzaam bij één of meer van de deelnemende gemeenten, die als zodanig tot lid van een commissie zijn benoemd. Deze ambtenaren hebben geen recht op vergoeding.
4. De in het eerste lid bedoelde regeling wordt aan Gedeputeerde Staten gezonden.

HOOFDSTUK 12 HET UITVOERINGSPLAN EN HET UITVOERINGSPROGRAMMA

Artikel 23 Uitvoeringsplan

1. Het algemeen bestuur stelt een uitvoeringsplan vast waarin hetgeen dat het bestuur van het samenwerkingsverband voornemens is uit te voeren, in grote lijnen wordt aangegeven. Het algemeen bestuur kan een of meer onderdelen van het uitvoeringsplan afzonderlijk vaststellen.
2. Het uitvoeringsplan beslaat een periode van drie jaar. Jaarlijks kan het algemeen bestuur besluiten over bijstelling van het uitvoeringsplan.
3. Het algemeen bestuur besluit niet tot het vaststellen van het uitvoeringsplan dan nadat de raden van de deelnemende gemeenten gedurende twaalf weken in de gelegenheid zijn gesteld om schriftelijk op het concept hun zienswijzen ter kennis van het dagelijks bestuur te brengen.

Artikel 24 Uitvoeringsprogramma

Het algemeen bestuur stelt voor ieder jaar een uitvoeringsprogramma vast, waarin de activiteiten van het samenwerkingsverband worden aangegeven. Het uitvoeringsprogramma bevat voorts in ieder geval een overzicht van de activiteiten en de benodigde financiële en personele middelen.

HOOFDSTUK 13 FINANCIËLE BEPALINGEN

Artikel 25 Begrotingsprocedure

1. De begrotingsprocedure wordt ingericht conform de procedure zoals beschreven in de wet, waarbij de ontwerpbegroting uiterlijk 30 april van het jaar voorafgaande aan het jaar waarvoor de ontwerpbegroting geldt wordt toegezonden aan de raden.
2. Overeenkomstig het bepaalde in artikel 35, zesde lid, van de wet, is het eerste lid niet van toepassing op wijzigingen van de begroting die niet leiden tot een overschrijding van de jaarlijkse bijdragen van de deelnemers.

Artikel 26 Bijdragen van de gemeenten

1. In de begroting wordt aangegeven welke bijdragen de deelnemers, afzonderlijk of tezamen, verschuldigd zijn voor het jaar waarop de begroting betrekking heeft.
2. In iedere samenwerkingsmodule wordt geregeld:
 - a. de berekeningsgrondslag voor de bijdrage met betrekking tot die samenwerkingsmodule;
 - b. de wijze waarop de betaling van de bijdrage met betrekking tot die samenwerkingsmodule plaatsvindt.
3. De deelnemers dragen er zorg voor dat het samenwerkingsverband te allen tijde over voldoende middelen beschikt om aan al haar verplichtingen te kunnen voldoen.

Artikel 27 Jaarrekening

1. In de jaarrekening wordt het door elk van de deelnemers, afzonderlijk of tezamen, over het desbetreffende jaar werkelijk verschuldigde bedrag opgenomen.
2. Het algemeen bestuur kan een jaarrekeningoverschot bestemmen. De in totaal op deze wijze gevormde reserve mag niet meer bedragen dan 15% van de uitvoeringskosten in het betreffende boekjaar. De bestemming van het jaarrekeningoverschot vindt plaats direct na de vaststelling van de jaarrekening.
3. De jaarrekeningprocedure wordt ingericht conform de procedure zoals beschreven in de wet.

HOOFDSTUK 14 HET ARCHIEF

Artikel 28 Archivering

1. Het dagelijks bestuur draagt zorg voor de archiefbescheiden van de bestuursorganen van het samenwerkingsverband.

2. De secretaris-directeur is belast met het beheer van de archiefbescheiden van de bestuursorganen van het samenwerkingsverband, voor zover deze niet zijn overgebracht naar de archiefbewaarplaats.
3. Het dagelijks bestuur stelt voorschriften vast voor het beheer van de archiefbescheiden van de bestuursorganen van het samenwerkingsverband, die niet naar de archiefbewaarplaats zijn overgebracht.
4. Voor de bewaring van de over te brengen archiefbescheiden van de bestuursorganen van het samenwerkingsverband wordt aangewezen de archiefbewaarplaats van de gemeente van de plaats van vestiging.
5. Met het toezicht op het beheer van de archiefbescheiden van de bestuursorganen van het samenwerkingsverband, voor zover deze niet zijn overgebracht naar de archiefbewaarplaats, is belast de archivaris van de gemeente van de plaats van vestiging.
6. De archivaris van de gemeente van de plaats van vestiging brengt tweejaarlijks aan het dagelijks bestuur verslag uit over het toezicht op het beheer van de archiefbescheiden van de bestuursorganen van het samenwerkingsverband, die nog niet zijn overgebracht naar de archiefbewaarplaats.
7. Het dagelijks bestuur brengt tweejaarlijks verslag uit aan het algemeen bestuur over de uitoefening van de aan hen opgedragen zorg voor de archiefbescheiden en de uitvoering van het archiefbeheer van de bestuursorganen van het samenwerkingsverband.

HOOFDSTUK 15 TOETREDING, UITTREDING EN OPHEFFING

Artikel 29 Toetreding tot de regeling

1. Een college kan tot de regeling toetreden na verkregen toestemming van de raad.
2. Toetreding tot de regeling kan slechts plaatsvinden wanneer alle deelnemers daar mee instemmen bij eensluidend besluit.
3. Het algemeen bestuur regelt de gevolgen van de toetreding van een nieuw college.
4. Het algemeen bestuur kan voorwaarden verbinden aan de toetreding.

Artikel 30 Deelname aan een (bestaande) samenwerkingsmodule

1. Een college kan aan een reeds bestaande samenwerkingsmodule deelnemen krachtens een daartoe strekkend besluit van het college en na verkregen toestemming van de raad.
2. Het algemeen bestuur regelt de gevolgen van deelname aan een samenwerkingsmodule door een nieuw college.
3. Het algemeen bestuur kan voorwaarden verbinden aan de deelname aan een samenwerkingsmodule.

Artikel 31 Uittreding uit de regeling dan wel een samenwerkingsmodule

1. Een deelnemer kan uit de regeling treden door een daartoe strekkend besluit van de betreffende deelnemer, onverminderd het bepaalde in artikel 1 van de wet.
2. Uittreding kan plaats vinden niet eerder dan 5 jaren na toetreding tot de regeling, met in acht name van een opzegtermijn van tenminste twee jaar. Deze opzegtermijn vangt aan op 1 januari van het jaar volgend op dat waarin tot uittreden besloten is.
3. Een deelnemer zendt, na toestemming van zijn raad, het besluit tot uittreding aan het algemeen bestuur. De procedure voor uittreding vangt aan op de dag nadat het algemeen bestuur het besluit heeft ontvangen.
4. Het dagelijks bestuur inventariseert de gevolgen van de uittreding, de wijze waarop met deze gevolgen kan of moet worden omgegaan en de voorwaarden voor uittreding en legt deze vast in een uittredingsplan zoals bedoeld in artikel 32.
5. Uiterlijk zes maanden na het moment van uittreding stelt het algemeen bestuur het uittredingsplan vast. De daarin voor de uittredende deelnemer omschreven financiële verplichtingen zijn bindend.
6. Nadat het uittredingsplan is vastgesteld, is de uittredende deelnemer gehouden om binnen zes maanden de daarin voor de uittredende deelnemer omschreven financiële verplichtingen aan de regeling te voldoen.
7. De bepalingen van dit artikel zijn van overeenkomstige toepassing op uittreding uit een samenwerkingsmodule.

Artikel 32 Procedure voor vaststelling uittredingsplan

1. Het in artikel 31 bedoelde uittredingsplan bevat de financiële, juridische, personele en organisatorische consequenties die gedurende een periode van vijf jaar het directe gevolg zijn van de uittreding. Tevens bevat het uittredingsplan de uittreedsom die betaald moet worden door de uittredende deelnemer.
2. Met het oog op het bepalen van de inhoud van het uittredingsplan wijst het algemeen bestuur een onafhankelijke externe deskundige aan die in opdracht van het algemeen bestuur het uittredingsplan voorbereidt. De kosten voor het inschakelen van een onafhankelijke externe deskundige komen voor rekening van de uittredende deelnemer.
3. Het algemeen bestuur wijst de onafhankelijke externe deskundige aan op basis van een gezamenlijke voordracht van de uittredende deelnemer en het dagelijks bestuur. Indien geen overeenstemming kan worden bereikt over een gezamenlijke voordracht, wijst het algemeen bestuur de onafhankelijke externe deskundige aan op basis van een bindende voordracht van een selectiecommissie bestaande uit drie leden van het algemeen bestuur, waaronder in ieder geval de vertegenwoordiger in het algemeen bestuur van de uittredende deelnemer.
4. Het algemeen bestuur baseert de berekening van de voorlopige uittreedsom op de systematiek als bedoeld in het eerste lid en op de jaarrekening van het meest recent verstreken begrotingsjaar. Tevens past de onafhankelijke adviseur bij de berekening van de uittreedsom een risico-opslag van 5% op de uittreedsom toe om eventueel onvoorziene toekomstige kosten gerelateerd aan de uittreding te ondervangen. Deze opslag vrijwaart de uittredende deelnemer van alle toekomstige onvoorzienbare kosten.
5. Het algemeen bestuur is gehouden redelijkerwijs al het mogelijke te doen om de uittreedsom zo laag mogelijk te houden. Het algemeen bestuur onderzoekt in dat kader met de uittredende deelnemer de mogelijkheid tot overname van personeel, activa en contracten. Het voorgaande behoeft echter niet te leiden tot wijziging van overeenkomsten met en verplichtingen jegens derden die zijn aangegaan respectievelijk bepaald voorafgaand aan het tijdstip van ontvangst door het algemeen bestuur van het besluit tot uittreding van de deelnemer.

Artikel 33 Te vergoeden kosten

[Vervallen per 01-07-2024]

Artikel 34 Verplichtingen uittreder

[Vervallen per 01-07-2024]

Artikel 35 Wijziging en opheffing

1. De regeling kan worden gewijzigd of opgeheven krachtens een daartoe strekkend besluit van de deelnemers, onverminderd het bepaalde in artikel 1 van de wet.
2. Een samenwerkingsmodule kan worden toegevoegd, gewijzigd of opgeheven krachtens een daartoe strekkend besluit van twee derde van de deelnemers en na verkregen toestemming van hun raden.
3. Elke deelnemer en het algemeen bestuur is bevoegd een wijziging in de regeling aan de besturen van de deelnemende gemeenten in overweging te geven via een daartoe strekkend voorstel. Het dagelijks bestuur zendt het voorstel van het algemeen bestuur toe aan de besturen van de deelnemende gemeenten.

Artikel 36 Liquidatie

1. Deze regeling kan worden opgeheven bij daartoe strekkende besluiten van alle deelnemers minus één.
2. In geval van opheffing van de regeling besluit het algemeen bestuur tot liquidatie en regelt het de financiële en andere gevolgen van de opheffing in een liquidatieplan. Hierbij kan van de bepalingen van de regeling worden afgeweken.
3. Het liquidatieplan wordt door het algemeen bestuur, de raden van de gemeenten gehoord, vastgesteld.
4. Het liquidatieplan voorziet ook in de gevolgen die de beëindiging heeft voor het personeel als bedoeld in hoofdstuk 9 van deze regeling.
5. Het liquidatieplan geeft regels voor de wijze waarop de deelnemende gemeenten, voor zover het saldo ontoereikend is, zorgdragen voor de nakoming van de verplichtingen van het

samenwerkingsverband, uitgaande van de verdeling van financiële lasten en risico's tussen deelnemende gemeenten per samenwerkingsmodule.

6. Het dagelijks bestuur is belast met de uitvoering van de liquidatie.
7. Zo nodig blijven de organen van het openbaar lichaam ook na het tijdstip van opheffing in functie, totdat de liquidatie is voltooid.

HOOFDSTUK 16 SLOTBEPALINGEN

Artikel 37 Geschillen

Geschillen omtrent de toepassing, in de ruimste zin, van een regeling tussen besturen van deelnemende gemeenten of tussen besturen van een of meer gemeenten en het bestuur van het samenwerkingsverband worden overeenkomstig artikel 28 van de wet, door Gedeputeerde Staten beslist.

Artikel 38 Duur van de regeling

De regeling wordt aangegaan voor onbepaalde tijd.

Artikel 39 Evaluatie en bekendmaking

1. De werking van de regeling zal geëvalueerd worden indien twee deelnemers hierom verzoeken. Het dagelijks bestuur zal dan een onderzoeksvoorstel aan de deelnemers voorleggen.
2. Het college van de gemeente Venray maakt een volledig ondertekend exemplaar van deze regeling alsmede besluiten tot wijziging, tot uittreding van, van toetreding tot en tot opheffing van deze regeling tijdig in alle deelnemende gemeenten bekend in het door de gemeente Venray uitgegeven Gemeenteblad.
3. Het dagelijks bestuur is belast met de registratie van de regeling overeenkomstig artikel 26, tweede lid, van de wet.

Artikel 40 Inwerkingtreding

De regeling treedt in werking met ingang van 1 februari 2016, nadat deze op de voorgeschreven wijze is bekendgemaakt.

Artikel 41 Citeertitel

De regeling wordt aangehaald als: MGR sociaal domein Limburg-Noord.

SAMENWERKINGSMODULE 1: WMO, JEUGD EN PARTICIPATIE

Deze samenwerkingsmodule maakt onlosmakelijk deel uit van de Modulaire gemeenschappelijke regeling sociaal domein Limburg-Noord.

Artikel 1 Begripsomschrijvingen

In deze samenwerkingsmodule wordt verstaan onder:

- a) deelnemers: de colleges in het samenwerkingsverband die deelnemen aan de samenwerkingsmodule Wmo, Jeugd en Participatie;
- b) Wmo, Jeugd en Participatie: de Wet maatschappelijke ondersteuning 2015 (met uitzondering van beschermd wonen, maatschappelijke opvang, bemoeizorg en preventie), de Jeugdwet en de Participatiewet;
- c) uitvoeringskosten: de bedrijfsvoeringskosten die het samenwerkingsverband maakt ter uitvoering van de taken als genoemd in deze samenwerkingsmodule (personeel, huisvesting, ICT en dergelijke).

Artikel 2 Deelnemers

Aan deze samenwerkingsmodule nemen de colleges van de gemeenten Beesel, Bergen, Echt-Susteren, Gennep, Horst aan de Maas, Leudal, Maasgouw, Nederweert, Peel en Maas, Roerdalen, Roermond, Venlo, Venray en Weert deel.

Artikel 3 Belang

Deze samenwerkingsmodule dient ter verhoging van de effectiviteit en de efficiëntie van de uitvoering van de regionale uitvoerende taken Wmo, Jeugd en Participatie als bedoeld in artikel 4 van deze regeling.

Artikel 4 Taken

1. Het samenwerkingsverband heeft de taak om uitvoering te geven aan de regionale uitvoerende taken met betrekking tot:
 - a. de Jeugdwet;
 - b. de Wet maatschappelijke ondersteuning 2015 met uitzondering van beschermd wonen, maatschappelijke opvang en bemoeizorg en preventie;
 - c. de Participatiewet.
2. Het samenwerkingsverband voert ten behoeve van de gezamenlijke deelnemers in ieder geval de volgende taken uit:
 - a. inkoop: het zorgdragen voor de verwerving van het zorg- en ondersteuningsaanbod dat de deelnemers nodig vinden voor een adequate uitvoering van Wmo, Jeugd en Participatie;
 - b. contractmanagement: het uitvoeren van het contractmanagement met betrekking tot de in het kader van lid 2 sub a van dit artikel gesloten contracten;
 - c. contractbeheer: het beheren van de in het kader van lid 2 sub a gesloten contracten en het eenduidig vastleggen daarvan;
 - d. datamanagement; het systematisch verzamelen van gegevens over de kwalitatieve en kwantitatieve ontwikkelingen binnen het domein van deze samenwerkingsmodule en het aan de deelnemers rapporteren over de gerealiseerde resultaten en verwachtingen binnen het domein van deze samenwerkingsmodule;
 - e. kwaliteit en rechtmatigheid; het uitvoeren van de wettelijke taken ten behoeve kwaliteits- en rechtmatigheidstoezicht Wmo en Jeugdwet van de aangesloten gemeenten op de zorg in natura en het persoonsgebonden budget.
 - f. financieel beheer ten behoeve van Wmo, Jeugd en Participatie: het uitvoeren van hetgeen is bepaald in artikel 6 van deze samenwerkingsmodule, en indien nodig het verwerven van de gemeentelijke gelden ten behoeve van Wmo, Jeugd en Participatie bij de deelnemers en het verrichten van betalingen aan gecontracteerde aanbieders en andere contractpartijen.
3. Het samenwerkingsverband voert ten behoeve van de deelnemers Echt-Susteren, Leudal, Maasgouw, Nederweert, Roerdalen, Roermond en Weert de volgende specifieke taken uit:
 - a. business control: het sturen op en beheersen van processen en resultaten binnen de keten sociaal domein, inhoudende strategische en tactische advisering op het gebied van sturing, beheersing en risicomanagement door zowel financiële, cijfermatige als beleidsmatige aspecten met elkaar in samenhang te bezien;

- b. declaratie en facturatie: het uitvoeren van het toewijzings-, intrekking- en facturatieproces met gecontracteerde aanbieders Jeugd.

Artikel 5 Bevoegdheden

De deelnemers verlenen ieder afzonderlijk de mandaten, volmachten en machtigingen aan het samenwerkingsverband die noodzakelijk zijn voor de uitvoering van de taken.

Artikel 6 Bekostiging

1. De kosten die gemaakt worden ten behoeve van de taken in deze samenwerkingsmodule bestaan uit de uitvoeringskosten.
2. De uitvoeringskosten worden verdeeld over de deelnemers naar rato van hun aantal inwoners op 1 januari van het jaar waarop die kosten betrekking hebben.
3. De deelnemers betalen bij wijze van voorschot jaarlijks op 1 januari, op 1 april, op 1 juli en op 1 oktober telkens een kwart van de in lid 2 bedoelde bijdrage.
4. De deelnemers zijn op grond van artikel 193 van de Gemeentewet te allen tijde verplicht bij te dragen aan contractverplichtingen die zij in het kader van Wmo, Jeugd en Participatie zijn aangegaan.

Artikel 7 Vrijwaring

De deelnemers vrijwaren de niet-deelnemers van aansprakelijkheid ten gevolge van de uitvoering van de taken van deze samenwerkingsmodule.

Artikel 8 Uittreding

1. Een deelnemer kan uit de samenwerkingsmodule treden als bedoeld in artikel 31 en 32 van de regeling;
2. In het kader van deze samenwerkingsmodule dient de uittredende deelnemer zijn verplichtingen na te komen ten aanzien van afgesloten contracten tot de einddatum van de betreffende contracten.

SAMENWERKINGSMODULE 2: REGIONALE TAKEN BW MO B&P NOORD- EN MIDDEN-LIMBURG

Deze samenwerkingsmodule maakt onlosmakelijk deel uit van de Modulaire gemeenschappelijke regeling sociaal domein Limburg-Noord.

Artikel 1 Begripsomschrijvingen

In deze samenwerkingsmodule wordt verstaan onder:

- a) deelnemers: de colleges in het samenwerkingsverband die deelnemen aan de samenwerkingsmodule Regionale taken BW MO B&P Noord- en Midden-Limburg;
- b) BW MO B&P: beschermd wonen (BW), maatschappelijke opvang (MO), bemoeizorg en preventie (B&P);
- c) regionale begroting BW, MO en B&P: de jaarlijkse regionale begroting waarin zijn opgenomen de inkomsten en uitgaven op het gebied van BW, MO en B&P, als onderdeel van de begroting van het samenwerkingsverband;
- d) regionaal budget BW, MO en B&P: het deel van de algemene uitkering aan de deelnemers dat aantoonbaar gerelateerd is aan de doelgroep BW, MO en B&P, alsmede de eigen bijdragen BW;
- e) uitvoeringskosten: de bedrijfsvoeringskosten die het samenwerkingsverband maakt ter uitvoering van de taken als genoemd in deze samenwerkingsmodule (personeel, huisvesting, ICT en dergelijke);
- f) programmakosten: de uitgaven die het samenwerkingsverband doet ter uitvoering van deze samenwerkingsmodule, die niet vallen onder de uitvoeringskosten;
- g) verdeelsleutel BW, MO en B&P: een jaarlijks door het algemeen bestuur vast te stellen verdeelsleutel op basis waarvan het saldo van het regionaal budget BW, MO en B&P (zowel positief als negatief) wordt verdeeld over de deelnemers.

Artikel 2 Deelnemers

Aan deze samenwerkingsmodule nemen de colleges van de gemeenten Beesel, Bergen, Echt-Susteren, Gennep, Horst aan de Maas, Leudal, Maasgouw, Nederweert, Peel en Maas, Roerdalen, Roermond, Venlo, Venray en Weert deel.

Artikel 3 Belang

Deze samenwerkingsmodule dient ter verhoging van de effectiviteit en de efficiëntie van de uitvoering van de regionale uitvoerende taken BW MO B&P zoals bedoeld in artikel 4 van deze regeling.

Artikel 4 Taken

1. Het samenwerkingsverband heeft de taak om uitvoering te geven aan de regionale uitvoerende taken BW MO B&P.
2. Het samenwerkingsverband heeft in ieder geval de volgende specifieke taken:
 - a. het faciliteren en coördineren van de procesregie ten aanzien van de visievorming en het opstellen van de jaarlijkse beleidsagenda BW, MO en B&P ten behoeve van de deelnemers;
 - b. de coördinatie van de lokale toegang BW waarbij toezicht wordt gehouden op de kwaliteit en de kwantiteit van de lokaal afgegeven BW indicatie;
 - c. inkoop: het zorgdragen voor de regionale verwerving van het zorg- en ondersteuningsaanbod dat de deelnemers nodig vinden voor een adequate uitvoering van BW, MO en B&P;
 - d. contractmanagement: het uitvoeren van het contractmanagement met betrekking tot de in het kader van lid 2 sub c van dit artikel gesloten contracten;
 - e. contractbeheer: het beheren van de in het kader van lid 2 sub c gesloten contracten en het eenduidig vastleggen daarvan;
 - f. datamanagement: het systematisch verzamelen van gegevens over de kwalitatieve en kwantitatieve ontwikkelingen binnen het domein van deze samenwerkingsmodule en het aan de deelnemers rapporteren over de gerealiseerde resultaten en verwachtingen binnen het domein van deze samenwerkingsmodule;
 - g. kwaliteit en rechtmatigheid: het uitvoeren van de wettelijke taken ten behoeve kwaliteits- en rechtmatigheidstoezicht Wmo en Jeugdwet van de aangesloten gemeenten op de zorg in natura en het persoonsgebonden budget;
 - h. het financieel beheer ten behoeve van BW, MO en B&P:
 - i) het uitvoeren van hetgeen is bepaald in artikel 6 van deze samenwerkingsmodule;
 - ii) het vergelijken van de jaarlijkse regionale begroting van de uitgaven ten behoeve van BW,

MO en B&P met de uitgaven BW, MO en B&P van het jaar daarvoor, zodat verschillen duidelijk worden en ook verklaard worden.

iii) het opstellen van de regionale begroting BW, MO en B&P;

iv) het verwerven van het regionaal budget BW, MO en B&P bij de deelnemers (algemene uitkering gerelateerd aan BW, MO en B&P) en het CAK (eigen bijdragen BW);

v) het ten laste van het regionaal budget BW, MO en B&P verrichten van de betalingen aan gecontracteerde zorgaanbieders en andere contractpartijen en aan de deelnemers, zoals opgenomen in de regionale begroting BW, MO en B&P;

vi) het opstellen van de financiële rapportages conform de P&C cyclus van het samenwerkingsverband.

3. Het samenwerkingsverband voert deze taken uit ten behoeve van de gezamenlijke deelnemers.

Artikel 5 Bevoegdheden

De deelnemers verlenen ieder afzonderlijk de mandaten, volmachten en machtigingen aan het samenwerkingsverband die noodzakelijk zijn voor de uitvoering van de taken.

Artikel 6 Bekostiging

1. De kosten die gemaakt worden ten behoeve van de taken in deze samenwerkingsmodule bestaan uit de uitvoeringskosten en de programmakosten.
2. De uitvoeringskosten worden over de deelnemers verdeeld naar rato van hun aantal inwoners op 1 januari van het jaar waarop die kosten betrekking hebben.
3. De deelnemers betalen inzake de uitvoeringskosten bij wijze van voorschot jaarlijks op 1 januari, op 1 april, op 1 juli en op 1 oktober telkens een kwart van de in lid 2 bedoelde bijdrage.
4. De programmakosten worden bekostigd uit het regionaal budget BW, MO en B&P.
5. De deelnemers betalen maandelijks een twaalfde deel van de bijdrage die zij op jaarbasis verschuldigd zijn aan het regionaal budget BW, MO en B&P aan het samenwerkingsverband.
6. Het saldo van het regionaal budget BW, MO en B&P, zijnde het verschil tussen de inkomsten en de uitgaven vanuit het regionaal budget BW, MO en B&P (zowel positief als negatief), wordt over de deelnemers verdeeld op basis van de verdeelsleutel BW, MO en B&P.
7. Indien een deelnemer in enig jaar substantieel meer indicaties BW en/of MO heeft afgegeven (die ten laste komen van het regionaal budget BW, MO en B&P) dan op grond van de inschatting als bedoeld in de regionale begroting BW, MO en B&P of door maatschappelijke ontwikkelingen zou mogen worden verwacht, kan een onafhankelijk onderzoek worden ingesteld en kan het samenwerkingsverband op basis van de uitkomsten van dit onderzoek een financiële correctiemaatregel aan de betrokken deelnemer opleggen.
8. De deelnemers zijn op grond van artikel 193 van de Gemeentewet te allen tijde verplicht bij te dragen aan contractverplichtingen die zij in het kader van BW MO B&P zijn aangegaan.

Artikel 7 Vrijwaring

De deelnemers vrijwaren de niet-deelnemers van aansprakelijkheid ten gevolge van de uitvoering van de taken van deze samenwerkingsmodule.

Artikel 8 Uittreding

1. Een deelnemer kan uit de samenwerkingsmodule treden als bedoeld in artikel 31 en 32 van de regeling;
2. In het kader van deze samenwerkingsmodule dient de uittredende deelnemer zijn verplichtingen na te komen ten aanzien van afgesloten contracten tot de einddatum van de betreffende contracten.

De colleges van de gemeenten Beesel, Bergen, Echt-Susteren, Gennep, Horst aan de Maas, Leudal, Maasgouw, Nederweert, Peel en Maas, Roerdalen, Roermond, Venlo, Venray en Weert,

overwegende:

- dat in het sociaal domein op uitvoerend niveau samenwerking tussen de gemeenten in de regio is geboden;
- dat de colleges hebben besloten om de uitvoering van diverse taken binnen het sociaal domein regionaal te laten uitvoeren door de Modulaire gemeenschappelijke regeling sociaal domein Limburg-Noord (MGR);
- dat de colleges van de gemeenten Echt-Susteren, Leudal, Maasgouw, Nederweert, Roerdalen, Roermond en Weert tot de MGR zijn toegetreden tot samenwerkingsmodule 1;
- dat daarnaast de gemeenschappelijke regeling thans wordt aangepast gelet op de wens om enkele actualisaties te doen in de regeling als het gaat om formulering van de taken van samenwerkingsmodules en tekstuele verduidelijking.

en gelet op de Wet gemeenschappelijke regelingen en de Gemeentewet

BESLUITEN:

ieder voor zover het hun eigen bevoegdheden betreft

de gemeenschappelijke regeling de Modulaire gemeenschappelijke regeling sociaal domein Limburg-Noord te wijzigen met ingang van 1 januari 2026, waardoor deze als volgt komt te luiden:

MODULAIRE GEMEENSCHAPPELIJKE REGELING SOCIAAL DOMEIN LIMBURG-NOORD

HOOFDSTUK 1 ALGEMENE BEPALINGEN

Artikel 1 Begripsomschrijvingen

In deze regeling wordt verstaan onder:

- a. samenwerkingsverband: het openbaar lichaam als bedoeld in artikel 2 van deze regeling;
- b. regeling: de onderhavige gemeenschappelijke regeling;
- c. wet: de Wet gemeenschappelijke regelingen;
- d. samenwerkingsmodule: een belang dat het samenwerkingsverband behartigt, waarvoor de deelnemers één of meer samenhangende taken en bevoegdheden opdragen;
- e. college: een college van burgemeester en wethouders;
- f. deelnemer: een college dat deelneemt aan deze gemeenschappelijke regeling;
- g. raad: de gemeenteraad van een deelnemende gemeente;
- h. Gedeputeerde Staten: de Gedeputeerde Staten van de provincie Limburg;
- i. uitvoeringskosten: de uitgaven die het samenwerkingsverband doet ter uitvoering van een samenwerkingsmodule, zoals personeel, huisvesting, ICT en dergelijke.

Artikel 2 Openbaar lichaam

1. Er is een openbaar lichaam, genaamd "Modulaire gemeenschappelijke regeling sociaal domein Limburg-Noord".
2. Het openbaar lichaam bezit rechtspersoonlijkheid en is gevestigd in Venray.

Artikel 3 Bestuursorganen

Het samenwerkingsverband kent de volgende bestuursorganen:

- a. het algemeen bestuur;
- b. het dagelijks bestuur;
- c. de voorzitter.

HOOFDSTUK 2 BELANGEN EN TAKEN

Artikel 4 Modulaire karakter van het samenwerkingsverband

1. De regeling biedt een algemeen kader voor samenwerking op het gebied van het sociaal domein binnen de regio en voorziet in de specifieke samenwerkingsmodules zoals in de bijlagen bij deze regeling opgenomen.
2. De deelnemers besluiten per samenwerkingsmodule of zij hieraan deelnemen. Om deel te kunnen nemen aan het samenwerkingsverband, dient deel te worden genomen aan minimaal een samenwerkingsmodule.
3. De toevoeging of wijziging van een samenwerkingsmodule is een wijziging van de regeling, als bedoeld in artikel 35 lid 2.

Artikel 5 Belangen en taken

1. Het samenwerkingsverband behartigt de belangen van de deelnemers ten aanzien van uitvoerende taken binnen het sociaal domein.
2. Een samenwerkingsmodule geeft aan welk specifiek belang op het gebied van het sociaal domein die samenwerkingsmodule behartigt, en welke taken het samenwerkingsverband hiertoe uitvoert.
3. Het samenwerkingsverband kan tevens activiteiten verrichten ten behoeve van individuele deelnemers en ten behoeve van colleges die niet deelnemen aan het samenwerkingsverband, tot een maximum genoemd in artikel 2.24b, eerste lid onder b van de Aanbestedingswet 2012.
4. Over het uitvoeren van taken als bedoeld in het vorige lid sluit het samenwerkingsverband een afzonderlijke dienstverleningsovereenkomst af met de deelnemer dan wel het college.

HOOFDSTUK 3 HET ALGEMEEN BESTUUR

Artikel 6 Taken en bevoegdheden

1. Aan het algemeen bestuur behoren taken en bevoegdheden toe die in de wet aan het algemeen bestuur zijn opgedragen, alsmede alle bevoegdheden die voorts in deze regeling aan dit orgaan worden opgedragen en niet aan het dagelijks bestuur of de voorzitter zijn opgedragen.
2. Het algemeen bestuur kan aan het dagelijks bestuur bevoegdheden overdragen met uitzondering van de bevoegdheid tot:
 - a. het vaststellen en wijzigen van de begroting;
 - b. het vaststellen en wijzigen van de deelbegrotingen (per samenwerkingsmodule);
 - c. het vaststellen van de rekening;
 - d. het vaststellen van verordeningen;
 - e. het vaststellen van het uitvoeringsplan en uitvoeringsprogramma;
 - f. het instellen van bestuurscommissies;
 - g. het oprichten van of deelnemen in stichtingen, vennootschappen, en coöperatieve en andere verenigingen passend binnen de te behartigen belangen, de taken en de bevoegdheden van het samenwerkingsverband dan wel het ontbinden van die rechtspersonen of het beëindigen van de deelneming;

Artikel 7 Samenstelling en zittingsduur

1. Iedere deelnemer wijst uit eigen midden één lid aan als lid van het algemeen bestuur. Gelijktijdig wordt een plaatsvervangend lid aangewezen.
2. De leden van het algemeen bestuur van deze regeling hebben zitting gedurende dezelfde periode als de zittingsduur van de colleges. Indien zij in de nieuwe zittingsperiode opnieuw deel uitmaken van het college kunnen zij terstond opnieuw worden aangewezen.
3. Het lidmaatschap eindigt zodra een lid ophoudt burgemeester of wethouder van de desbetreffende gemeente te zijn.
4. De leden van het algemeen bestuur, die tussentijds ontslag nemen, stellen de voorzitter van het algemeen bestuur hiervan op de hoogte. Het ontslag gaat in zodra onherroepelijk in hun opvolging is voorzien.

Artikel 8 Werkwijze en vergaderorde

1. Besluiten van het algemeen bestuur worden genomen indien:
 - a. de meerderheid van de deelnemers instemt met het besluit, en
 - b. die meerderheid meer dan 50 procent van de stemmen vertegenwoordigt.

2. Het aantal stemmen per lid van het algemeen bestuur wordt jaarlijks op 1 januari bepaald.

CONCEPT

3. Een lid van het algemeen bestuur ontvangt een aantal stemmen dat gelijk staat aan het aantal inwoners van zijn gemeente op 1 januari van het voorgaande jaar, gedeeld door 15.000. Het aantal stemmen wordt rekenkundig afgerond ($< 0,5$: afronding naar beneden, $\geq 0,5$: afronding naar boven), met een minimum van 1 stem.
4. Het algemeen bestuur vergadert tenminste tweemaal per jaar en voorts zo dikwijls als de voorzitter of het dagelijks bestuur dit nodig oordeelt of ten minste twee leden van het algemeen bestuur daarom verzoeken.
5. De vergaderingen van het algemeen bestuur zijn openbaar.
6. Tot het sluiten van de deuren wordt overgegaan wanneer de voorzitter het nodig oordeelt of twee aanwezige leden daarom verzoeken. Het algemeen bestuur beslist vervolgens of in beslotenheid vergaderd wordt.
7. Het algemeen bestuur beraadslaagt en besluit in openbaarheid over:
 - a. het uitvoeringsplan en het uitvoeringsprogramma;
 - b. de begroting, de wijzigingen daarvan en de rekening;
 - c. het doen van een uitgaaf, voordat de begroting of de begrotingswijziging, waarbij deze uitgaaf is geraamd, is goedgekeurd;
 - d. het oprichten van of deelnemen in stichtingen, maatschappen, vennootschappen en coöperatieve verenigingen passend binnen de te behartigen belangen, de taken en bevoegdheden van het samenwerkingsverband dan wel het ontbinden van die rechtspersonen of beëindigen van de deelneming;
 - e. het liquidatieplan.

HOOFDSTUK 4 HET DAGELIJKS BESTUUR

Artikel 9 Taken en bevoegdheden

Tot de taken en de bevoegdheden van het dagelijks bestuur van de regeling behoren **naast de bevoegdheden als genoemd in artikel 33b van de wet:**

- a. het voorstaan van de belangen van het samenwerkingsverband bij andere overheden; instellingen en diensten waarmee, of personen met wie contact met het samenwerkingsverband van belang is;
- b. het beheer van activa en passiva van het samenwerkingsverband;
- c. de zorg, voor zover deze niet aan anderen toekomt, voor de controle op het geldelijke beheer en de boekhouding;
- d. het uitvoeren van de Uitvoeringswet Algemene verordening gegevensbescherming alsmede het bewaken van de juiste toepassing van deze wet.

Artikel 10 Samenstelling en zittingsduur

1. Het dagelijks bestuur bestaat uit de voorzitter, de vicevoorzitter en minimaal een ander lid, door het algemeen bestuur uit zijn midden aan te wijzen. Gelijktijdig wijst het algemeen bestuur voor ieder lid een plaatsvervangend lid aan.
2. In geval van een even aantal leden, heeft de voorzitter een doorslaggevende stem indien de stemmen staken.
3. De leden van het dagelijks bestuur treden af op de dag waarop zij aftreden uit het algemeen bestuur van de regeling. Zij kunnen, indien zij opnieuw zijn aangewezen tot lid van het algemeen bestuur, terstond opnieuw worden benoemd.
4. Een lid van het dagelijks bestuur kan door het algemeen bestuur worden ontslagen, indien dit lid niet langer het vertrouwen geniet van het algemeen bestuur.

5. Tussentijds verlies van het lidmaatschap van het algemeen bestuur brengt direct het verlies van het lidmaatschap van het dagelijks bestuur met zich mee.
6. Een lid van het dagelijks bestuur kan te allen tijde ontslag nemen. Hij deelt zijn ontslag mee aan het algemeen bestuur en aan het college die het aangaat. Het ontslag gaat in zodra onherroepelijk in de opvolging is voorzien.

Artikel 11 Werkwijze en vergaderorde

1. Het dagelijks bestuur vergadert zo dikwijls als de voorzitter dit nodig oordeelt of tenminste twee leden van het dagelijks bestuur zulks schriftelijk, onder opgave van de te behandelen onderwerpen verzoeken, in welk laatste geval de vergadering binnen twee weken plaatsvindt.
2. De artikelen 54, 56, 58 en 59 van de Gemeentewet zijn van overeenkomstige toepassing.
3. Over personen wordt schriftelijk, over zaken mondeling gestemd.
4. Ieder aanwezig lid brengt één stem uit.
5. Het dagelijks bestuur kan een of meer van zijn leden machtigen tot uitoefening van een of meer van zijn bevoegdheden, tenzij de regeling waarop de bevoegdheid steunt zich daartegen verzet.

HOOFDSTUK 5 DE VOORZITTER

Artikel 12

1. De voorzitter en de vicevoorzitter worden door het algemeen bestuur uit zijn midden aangewezen voor dezelfde periode als bedoeld in artikel 10 lid 3 van deze regeling.
2. De voorzitter is belast met de leiding van de vergaderingen van het algemeen bestuur en het dagelijks bestuur.
3. De voorzitter tekent de stukken, die van het algemeen bestuur en van het dagelijks bestuur uitgaan. Deze stukken worden medeondertekend door de secretaris-directeur.
4. Het dagelijks bestuur kan besluiten de ondertekening van de stukken die van het dagelijks bestuur uitgaan op de te dragen aan een ander lid van dit bestuur, aan de secretaris-directeur, genoemd in artikel 20 van deze regeling, of aan een andere ambtenaar van het samenwerkingsverband.
5. De voorzitter vertegenwoordigt het samenwerkingsverband in en buiten rechte. Hij kan de vertegenwoordiging opdragen aan een door hem aan te wijzen gemachtigde.

HOOFDSTUK 6 DE COMMISSIES

Artikel 13 Commissies van advies

1. Het algemeen bestuur, het dagelijks bestuur en de voorzitter kunnen commissies van advies instellen, zulks met inachtneming van artikel 24 van de wet.
2. Het algemeen bestuur stelt de ten aanzien van de in lid 1 bedoelde commissies bevoegdheden, faciliteiten en samenstelling bij reglement vast.

Artikel 14 Bestuurscommissies

1. Het algemeen bestuur kan commissies instellen met het oog op de behartiging van bepaalde belangen en uitvoering geven aan taken en bevoegdheden, voor zover deze niet zijn voorbehouden aan het algemeen bestuur.
2. Het algemeen bestuur gaat niet over tot het instellen van een commissie als bedoeld in het eerste lid dan na verkregen verklaring van geen bezwaar van de raden van elk van de deelnemende gemeenten.
3. Het algemeen bestuur regelt met inachtneming van artikel 25 van de wet, hun bevoegdheden en samenstelling.

HOOFDSTUK 7 INLICHTINGEN, VERANTWOORDING EN ONTSLAG

Artikel 15 Het dagelijks bestuur en de voorzitter ten opzichte van het algemeen bestuur

1. De leden van het dagelijks bestuur zijn, tezamen en ieder afzonderlijk, aan het algemeen bestuur verantwoording verschuldigd voor het door hen gevoerde bestuur.
2. Zij geven ongevroegd aan het algemeen bestuur alle informatie die voor een juiste beoordeling van het door het dagelijks bestuur te voeren en gevoerde bestuur nodig is.

3. Zij geven – tezamen dan wel afzonderlijk – aan het algemeen bestuur, wanneer dit bestuur of een of meer leden daarvan hierom verzoekt, alle gevraagde inlichtingen.

CONCEPT

4. Een lid van het dagelijks bestuur kan door het algemeen bestuur worden ontslagen, indien dit lid het vertrouwen van het algemeen bestuur niet meer bezit. Op het ontslagbesluit is artikel 4:8 van de Algemene wet bestuursrecht niet van toepassing. De rechter treedt niet in de beoordeling van de gronden waarop het algemeen bestuur tot ontslag van het lid van het dagelijks bestuur heeft besloten.
5. Het bepaalde in het eerste tot en met het vierde lid is van overeenkomstige toepassing op de voorzitter voor het door hem gevoerde bestuur.

Artikel 16 Het dagelijks bestuur en algemeen bestuur ten opzichte van raden

1. Het algemeen bestuur, het dagelijks bestuur en de voorzitter geven aan de raden van de **deelnemers** gevraagd en ongevraagd schriftelijk alle informatie die voor een juiste beoordeling van de door het bestuur uitgevoerde activiteiten nodig is.
2. Het algemeen bestuur, het dagelijks bestuur en de voorzitter geven ten minste twee maal per kalenderjaar informatie aan de raden over de uitgevoerde activiteiten van het samenwerkingsverband.
3. Het algemeen bestuur, het dagelijks bestuur en de voorzitter verstrekken aan de raden van de **deelnemers** alle inlichtingen die door een of meer leden van die raden worden verlangd.

Artikel 17 Leden algemeen bestuur ten opzichte van het college van burgemeester en wethouders

1. Een lid van het algemeen bestuur verschaft **de deelnemer** die dit lid heeft aangewezen met inachtneming van artikel 16 en artikel 18 van de wet alle inlichtingen, die door **de deelnemer** worden verlangd en wel op de in het reglement van orde voor de vergaderingen van **de deelnemer** aangegeven wijze.
2. Een lid van het algemeen bestuur is **de deelnemer** die dit lid heeft aangewezen met inachtneming van artikel 16 en artikel 18 van de wet verantwoordig verschuldigd voor het door hem in dat bestuur verrichte handelingen en wel op de in het reglement van orde voor de vergaderingen van **die deelnemer** aangegeven wijze.
3. Een lid van het algemeen bestuur kan, onverminderd het bepaalde in artikel 7 van deze regeling, door **de deelnemer** die hem heeft aangewezen worden ontslagen, indien dit lid het vertrouwen van **de deelnemer** niet meer bezit.
4. Met inachtneming van artikel 19 lid 1 van de wet, is het bepaalde in het eerste en het tweede lid van overeenkomstige toepassing ten aanzien van de gemeenteraden.

HOOFDSTUK 7A ZIENSWIJZEN EN INSPRAAK

Artikel 17a Zienswijzen

1. Besluiten van het bestuur worden alleen aan zienswijzen onderworpen indien de wet of deze regeling dat expliciet voorschrijft.
2. Het algemeen bestuur beslist niet over een voorstel alvorens de raden van de deelnemende gemeenten om zienswijzen zijn gevraagd, wanneer ten minste een vijfde van de raden het dagelijks bestuur hierom verzoekt. In spoedeisende gevallen kan het dagelijks bestuur afzien van het vragen van zienswijzen. Het dagelijks bestuur stelt de raden hiervan schriftelijk en gemotiveerd op de hoogte.
3. Indien het tweede lid wordt toegepast, dan hebben de raden twaalf weken de tijd hun zienswijzen bij het dagelijks bestuur naar voren te brengen. Voorafgaande aan het nemen van het besluit waarover de zienswijzen gegeven zijn, stelt het dagelijks bestuur de raden en het algemeen bestuur schriftelijk en gemotiveerd in kennis van het oordeel over de zienswijzen, alsmede van de eventuele conclusies die het daaraan verbindt.

Artikel 17b Inspraak

1. Ingezetenen van de gemeenten en belanghebbenden kunnen via de reguliere procedures bij de colleges en de raden van de deelnemende gemeenten betrokken worden bij de voorbereiding, uitvoering en evaluatie van beleid.
2. In afwijking van het eerste lid kan het dagelijks bestuur besluiten dat bij de voorbereiding, uitvoering en evaluatie van beleid met ingrijpende gevolgen een apart participatietraject wordt doorlopen.
3. Het tweede lid vindt ook toepassing wanneer ten minste een vijfde van de raden het dagelijks bestuur hierom verzoeken.

4. Het dagelijks bestuur informeert de deelnemers zo spoedig mogelijk omtrent zijn voornemen tot het mogelijk maken van inspraak als bedoeld in het tweede of het derde lid en de wijze waarop deze inspraak voor ingezetenen van de gemeenten en belanghebbenden zal worden vormgegeven.

HOOFDSTUK 8 REGLEMENT VAN ORDE

Artikel 18 Reglement van orde algemeen bestuur

1. Het algemeen bestuur stelt met inachtneming van de artikelen 22 en 23 van de wet voor zijn vergaderingen en andere werkzaamheden een reglement van orde vast.
2. In het reglement van orde worden onder meer regels gegeven omtrent
 - a. het horen van belanghebbenden ten aanzien van door het algemeen bestuur te nemen besluiten;
 - b. de wijze van het verstrekken van inlichtingen en het afleggen van verantwoording als bedoeld in de artikelen 16 en 17 van deze regeling.

Artikel 19 Reglement van orde dagelijks bestuur

Het dagelijks bestuur kan een reglement van orde voor zijn vergaderingen en andere werkzaamheden vaststellen, dat aan het algemeen bestuur wordt overgelegd.

HOOFDSTUK 9 DE SECRETARIS

Artikel 20 Secretaris-directeur

1. Tot het personeel van het samenwerkingsverband behoort de secretaris. Het dagelijks bestuur stelt zijn taken en bevoegdheden vast. De secretaris wordt bij verhindering of ontstentenis vervangen op een door het dagelijks bestuur te bepalen wijze.
2. De secretaris is het algemeen bestuur, het dagelijks bestuur en de voorzitter in alles, dat de hun opgedragen taak aangaat, behulpzaam.
3. Door de secretaris worden alle stukken die van het algemeen bestuur en het dagelijks bestuur uitgaan medeondertekend.
4. Het dagelijks bestuur kan in spoedeisende gevallen overgaan tot schorsing van de secretaris en doet hiervan terstond mededeling aan het algemeen bestuur. De schorsing vervalt wanneer het algemeen bestuur deze niet in zijn eerstvolgende vergadering bekrachtigt.
5. **De secretaris is tevens als directeur belast met de dagelijkse leiding van het samenwerkingsverband. In voorkomende gevallen kan het algemeen bestuur besluiten de functies van elkaar te scheiden.**

HOOFDSTUK 10 KLACHTEN

Artikel 21 Klachtenregeling

De voorzitter, het dagelijks bestuur en het algemeen bestuur kunnen, ieder voor zover het de eigen bevoegdheden op grond van hoofdstuk 9 van de Awb betreft, een klachtenregeling vaststellen.

HOOFDSTUK 11 VERGOEDINGEN

Artikel 22 Regeling inzake vergoeding van werkzaamheden

1. Het algemeen bestuur kan met inachtneming van de artikelen 21 en 25 van de wet voor de leden van een commissie als bedoeld in artikel 14 van deze regeling, die niet de functie van burgemeester, wethouder of secretaris vervullen, een regeling inzake de vergoeding van hun werkzaamheden respectievelijk voor het bijwonen van vergaderingen een tegemoetkoming in de kosten vaststellen.
2. Het algemeen bestuur kan met inachtneming van artikel 24 van de wet bepalen dat de leden van een commissie als bedoeld in artikel 13 van deze regeling, die niet de functie van burgemeester, wethouder, raadslid of secretaris vervullen een vergoeding voor het bijwonen van een vergadering ontvangen.

3. Het bepaalde in het vorige lid is niet van toepassing op ambtenaren werkzaam bij één of meer van de deelnemende gemeenten, die als zodanig tot lid van een commissie zijn benoemd. Deze ambtenaren hebben geen recht op vergoeding.
4. De in het eerste lid bedoelde regeling wordt aan Gedeputeerde Staten gezonden.

HOOFDSTUK 12 HET UITVOERINGSPLAN EN HET UITVOERINGSPROGRAMMA

Artikel 23 Uitvoeringsplan

1. Het algemeen bestuur stelt een uitvoeringsplan vast waarin hetgeen dat het bestuur van het samenwerkingsverband voornemens is uit te voeren, in grote lijnen wordt aangegeven. Het algemeen bestuur kan een of meer onderdelen van het uitvoeringsplan afzonderlijk vaststellen.
2. Het uitvoeringsplan beslaat een periode van drie jaar. Jaarlijks kan het algemeen bestuur besluiten over bijstelling van het uitvoeringsplan.
3. Het algemeen bestuur besluit niet tot het vaststellen van het uitvoeringsplan dan nadat de raden van de deelnemende gemeenten gedurende twaalf weken in de gelegenheid zijn gesteld om schriftelijk op het concept hun zienswijzen ter kennis van het dagelijks bestuur te brengen.

Artikel 24 Uitvoeringsprogramma

Het algemeen bestuur stelt voor ieder jaar een uitvoeringsprogramma vast, waarin de activiteiten van het samenwerkingsverband worden aangegeven. **Het uitvoeringsprogramma bevat voorts in ieder geval een overzicht van de activiteiten en de benodigde financiële en personele middelen.**

HOOFDSTUK 13 FINANCIËLE BEPALINGEN

Artikel 25 Begrotingsprocedure

1. De begrotingsprocedure wordt ingericht conform de procedure zoals beschreven in de wet, waarbij de ontwerpbegroting uiterlijk 30 april van het jaar voorafgaande aan het jaar waarvoor de ontwerpbegroting geldt wordt toegezonden aan de raden.
2. Overeenkomstig het bepaalde in artikel 35, zesde lid, van de wet, is het eerste lid niet van toepassing op wijzigingen van de begroting die niet leiden tot een overschrijding van de jaarlijkse bijdragen van de deelnemers.

Artikel 26 Bijdragen van de gemeenten

1. In de begroting wordt aangegeven welke bijdragen de **deelnemers**, afzonderlijk of tezamen, verschuldigd zijn voor het jaar waarop de begroting betrekking heeft.
2. In iedere samenwerkingsmodule wordt geregeld:
 - a. de berekeningsgrondslag voor de bijdrage met betrekking tot die **samenwerkingsmodule**;
 - b. de wijze waarop de betaling van de bijdrage met betrekking tot die **samenwerkingsmodule** plaatsvindt.
3. De **deelnemers** dragen er zorg voor dat het samenwerkingsverband te allen tijde over voldoende middelen beschikt om aan al haar verplichtingen te kunnen voldoen.

Artikel 27 Jaarrekening

1. In de jaarrekening wordt het door elk van de **deelnemers**, afzonderlijk of tezamen, over het desbetreffende jaar werkelijk verschuldigde bedrag opgenomen.
2. Het algemeen bestuur kan een jaarrekeningoverschot bestemmen. De in totaal op deze wijze gevormde reserve mag niet meer bedragen dan 15% van de uitvoeringskosten in het betreffende boekjaar. De bestemming van het jaarrekeningoverschot vindt plaats direct na de vaststelling van de jaarrekening.
3. De jaarrekeningprocedure wordt ingericht conform de procedure zoals beschreven in de wet.

HOOFDSTUK 14 HET ARCHIEF

Artikel 28 Archivering

1. Het dagelijks bestuur draagt zorg voor de archiefbescheiden van de bestuursorganen van het samenwerkingsverband.

2. De secretaris-**directeur** is belast met het beheer van de archiefbescheiden van de bestuursorganen van het samenwerkingsverband, voor zover deze niet zijn overgebracht naar de archiefbewaarplaats.
3. Het dagelijks bestuur stelt voorschriften vast voor het beheer van de archiefbescheiden van de bestuursorganen van het samenwerkingsverband, die niet naar de archiefbewaarplaats zijn overgebracht.
4. Voor de bewaring van de over te brengen archiefbescheiden van de bestuursorganen van het samenwerkingsverband wordt aangewezen de archiefbewaarplaats van de gemeente van de plaats van vestiging.
5. Met het toezicht op het beheer van de archiefbescheiden van de bestuursorganen van het samenwerkingsverband, voor zover deze niet zijn overgebracht naar de archiefbewaarplaats, is belast de archivaris van de gemeente van de plaats van vestiging.
6. De archivaris van de gemeente van de plaats van vestiging brengt tweejaarlijks aan het dagelijks bestuur verslag uit over het toezicht op het beheer van de archiefbescheiden van de bestuursorganen van het samenwerkingsverband, die nog niet zijn overgebracht naar de archiefbewaarplaats.
7. Het dagelijks bestuur brengt tweejaarlijks verslag uit aan het algemeen bestuur over de uitoefening van de aan hen opgedragen zorg voor de archiefbescheiden en de uitvoering van het archiefbeheer van de bestuursorganen van het samenwerkingsverband.

HOOFDSTUK 15 TOETREDING, UITTREDING EN OPHEFFING

Artikel 29 Toetreding tot de regeling

1. Een college kan tot de regeling toetreden na verkregen toestemming van de raad.
2. Toetreding tot de regeling kan slechts plaatsvinden wanneer alle **deelnemers** daar mee instemmen bij eensluidend besluit.
3. Het algemeen bestuur regelt de gevolgen van de toetreding van een nieuw college.
4. Het algemeen bestuur kan voorwaarden verbinden aan de toetreding.

Artikel 30 Deelname aan een (bestaande) samenwerkingsmodule

1. Een college kan aan een reeds bestaande samenwerkingsmodule deelnemen krachtens een daartoe strekkend besluit van het college en na verkregen toestemming van de raad.
2. Het algemeen bestuur regelt de gevolgen van deelname **aan een samenwerkingsmodule** door een nieuw college.
3. Het algemeen bestuur kan voorwaarden verbinden aan de deelname **aan een samenwerkingsmodule**.

Artikel 31 Uittreding uit de regeling **dan wel een samenwerkingsmodule**

1. Een **deelnemer** kan uit de regeling treden door een daartoe strekkend besluit van de betreffende **deelnemer**, onverminderd het bepaalde in artikel 1 van de wet.
2. Uittreding kan plaats vinden niet eerder dan 5 jaren na toetreding tot de regeling, met in acht name van een opzegtermijn van tenminste twee jaar. Deze opzegtermijn vangt aan op 1 januari van het jaar volgend op dat waarin tot uittreden besloten is.
3. Een **deelnemer** zendt, na toestemming van zijn raad, het besluit tot uittreding aan het algemeen bestuur. De procedure voor uittreding vangt aan op de dag nadat het algemeen bestuur het besluit heeft ontvangen.
4. Het dagelijks bestuur inventariseert de gevolgen van de uittreding, de wijze waarop met deze gevolgen kan of moet worden omgegaan en de voorwaarden voor uittreding en legt deze vast in een uittredingsplan zoals bedoeld in artikel 32.
5. Uiterlijk zes maanden na het moment van uittreding stelt het algemeen bestuur het uittredingsplan vast. De daarin voor de uittredende deelnemer omschreven financiële verplichtingen zijn bindend.
6. Nadat het uittredingsplan is vastgesteld, is de uittredende deelnemer gehouden om binnen zes maanden de daarin voor de uittredende deelnemer omschreven financiële verplichtingen aan de regeling te voldoen.
7. **De bepalingen van dit artikel zijn van overeenkomstige toepassing op uittreding uit een samenwerkingsmodule.**

Artikel 32 Procedure voor vaststelling uittredingsplan

1. Het in artikel 31 bedoelde uittredingsplan bevat de financiële, juridische, personele en organisatorische consequenties die gedurende een periode van vijf jaar het directe gevolg zijn van de uittreding. Tevens bevat het uittredingsplan de uittreedsom die betaald moet worden door de uittredende deelnemer.
2. Met het oog op het bepalen van de inhoud van het uittredingsplan wijst het algemeen bestuur een onafhankelijke externe deskundige aan die in opdracht van het algemeen bestuur het uittredingsplan voorbereidt. De kosten voor het inschakelen van een onafhankelijke externe deskundige komen voor rekening van **de uittredende deelnemer**.
3. Het algemeen bestuur wijst de onafhankelijke externe deskundige aan op basis van een gezamenlijke voordracht van **de uittredende deelnemer** en het dagelijks bestuur. Indien geen overeenstemming kan worden bereikt over een gezamenlijke voordracht, wijst het algemeen bestuur de onafhankelijke externe deskundige aan op basis van een bindende voordracht van een selectiecommissie bestaande uit drie leden van het algemeen bestuur, waaronder in ieder geval de vertegenwoordiger in het algemeen bestuur van **de uittredende deelnemer**.
4. Het algemeen bestuur baseert de berekening van de voorlopige uittreedsom op de systematiek als bedoeld in het eerste lid en op de jaarrekening van het meest recent verstreken begrotingsjaar. Tevens past de onafhankelijke adviseur bij de berekening van de uittreedsom een risico-opslag van 5% op de uittreedsom toe om eventueel onvoorziene toekomstige kosten gerelateerd aan de uittreding te ondervangen. Deze opslag vrijwaart de uittredende deelnemer van alle toekomstige onvoorzienbare kosten.
5. Het algemeen bestuur is gehouden redelijkerwijs al het mogelijke te doen om de uittreedsom zo laag mogelijk te houden. Het algemeen bestuur onderzoekt in dat kader met de uittredende deelnemer de mogelijkheid tot overname van personeel, activa en contracten. Het voorgaande behoeft echter niet te leiden tot wijziging van overeenkomsten met en verplichtingen jegens derden die zijn aangegaan respectievelijk bepaald voorafgaand aan het tijdstip van ontvangst door het algemeen bestuur van het besluit tot uittreding van de deelnemer.

Artikel 33 Te vergoeden kosten

[Vervallen per 01-07-2024]

Artikel 34 Verplichtingen uittreder

[Vervallen per 01-07-2024]

Artikel 35 Wijziging en opheffing

1. De regeling kan worden gewijzigd of opgeheven krachtens een daartoe strekkend besluit van de **deelnemers**, onverminderd het bepaalde in artikel 1 van de wet.
2. Een samenwerkingsmodule kan worden toegevoegd, gewijzigd of opgeheven krachtens een daartoe strekkend besluit van twee derde van de **deelnemers** en na verkregen toestemming van hun raden.
3. Elke **deelnemer** en het algemeen bestuur is bevoegd een wijziging in de regeling aan de besturen van de deelnemende gemeenten in overweging te geven via een daartoe strekkend voorstel. Het dagelijks bestuur zendt het voorstel van het algemeen bestuur toe aan de besturen van de deelnemende gemeenten.

Artikel 36 Liquidatie

1. Deze regeling kan worden opgeheven bij daartoe strekkende besluiten van alle **deelnemers** minus één.
2. In geval van opheffing van de regeling besluit het algemeen bestuur tot liquidatie en regelt het de financiële en andere gevolgen van de opheffing in een liquidatieplan. Hierbij kan van de bepalingen van de regeling worden afgeweken.
3. Het liquidatieplan wordt door het algemeen bestuur, de raden van de gemeenten gehoord, vastgesteld.
4. Het liquidatieplan voorziet ook in de gevolgen die de beëindiging heeft voor het personeel als bedoeld in hoofdstuk 9 van deze regeling.
5. Het liquidatieplan geeft regels voor de wijze waarop de deelnemende gemeenten, voor zover het saldo ontoereikend is, zorgdragen voor de nakoming van de verplichtingen van het

samenwerkingsverband, uitgaande van de verdeling van financiële lasten en risico's tussen deelnemende gemeenten per samenwerkingsmodule.

6. Het dagelijks bestuur is belast met de uitvoering van de liquidatie.
7. Zo nodig blijven de organen van het openbaar lichaam ook na het tijdstip van opheffing in functie, totdat de liquidatie is voltooid.

HOOFDSTUK 16 SLOTBEPALINGEN

Artikel 37 Geschillen

Geschillen omtrent de toepassing, in de ruimste zin, van een regeling tussen besturen van deelnemende gemeenten of tussen besturen van een of meer gemeenten en het bestuur van het samenwerkingsverband worden overeenkomstig artikel 28 van de wet, door Gedeputeerde Staten beslist.

Artikel 38 Duur van de regeling

De regeling wordt aangegaan voor onbepaalde tijd.

Artikel 39 Evaluatie en bekendmaking

1. De werking van de regeling zal geëvalueerd worden indien twee deelnemers hierom verzoeken. Het dagelijks bestuur zal dan een onderzoeksvoorstel aan de deelnemers voorleggen.
2. Het college van de gemeente Venray maakt een volledig ondertekend exemplaar van deze regeling alsmede besluiten tot wijziging, tot uittreding van, van toetreding tot en tot opheffing van deze regeling tijdig in alle deelnemende gemeenten bekend in het door de gemeente Venray uitgegeven Gemeenteblad.
3. Het dagelijks bestuur is belast met de registratie van de regeling overeenkomstig artikel 26, tweede lid, van de wet.

Artikel 40 Inwerkingtreding

De regeling treedt in werking met ingang van 1 februari 2016, nadat deze op de voorgeschreven wijze is bekendgemaakt.

Artikel 41 Citeertitel

De regeling wordt aangehaald als: MGR sociaal domein Limburg-Noord.

SAMENWERKINGSMODULE 1: WMO, JEUGD EN PARTICIPATIE

Deze samenwerkingsmodule maakt onlosmakelijk deel uit van de Modulaire gemeenschappelijke regeling sociaal domein Limburg-Noord.

Artikel 1 Begripsomschrijvingen

In deze samenwerkingsmodule wordt verstaan onder:

- a) deelnemers: de colleges in het samenwerkingsverband die deelnemen aan de samenwerkingsmodule Wmo, Jeugd en Participatie;
- b) Wmo, Jeugd en Participatie: de Wet maatschappelijke ondersteuning 2015 (met uitzondering van beschermd wonen, maatschappelijke opvang, bemoeizorg en preventie), de Jeugdwet en de Participatiewet;
- c) uitvoeringskosten: de bedrijfsvoeringskosten die het samenwerkingsverband maakt ter uitvoering van de taken als genoemd in deze samenwerkingsmodule (personeel, huisvesting, ICT en dergelijke).

Artikel 2 Deelnemers

Aan deze samenwerkingsmodule nemen de colleges van de gemeenten Beesel, Bergen, Echt-Susteren, Gennep, Horst aan de Maas, Leudal, Maasgouw, Nederweert, Peel en Maas, Roerdalen, Roermond, Venlo, Venray en Weert deel.

Artikel 3 Belang

Deze samenwerkingsmodule dient ter verhoging van de effectiviteit en de efficiëntie van de uitvoering van de regionale uitvoerende taken Wmo, Jeugd en Participatie als bedoeld in artikel 4 van deze regeling.

Artikel 4 Taken

1. Het samenwerkingsverband heeft de taak om uitvoering te geven aan de regionale uitvoerende taken met betrekking tot:
 - a. de Jeugdwet;
 - b. de Wet maatschappelijke ondersteuning 2015 met uitzondering van beschermd wonen, maatschappelijke opvang en bemoeizorg en preventie;
 - c. de Participatiewet.
2. Het samenwerkingsverband voert ten behoeve van de gezamenlijke deelnemers in ieder geval de volgende taken uit:
 - a. inkoop: het zorgdragen voor de verwerving van het zorg- en ondersteuningsaanbod dat de deelnemers nodig vinden voor een adequate uitvoering van Wmo, Jeugd en Participatie;
 - b. contractmanagement: het uitvoeren van het contractmanagement met betrekking tot de in het kader van lid 2 sub a van dit artikel gesloten contracten;
 - c. contractbeheer: het beheren van de in het kader van lid 2 sub a gesloten contracten en het eenduidig vastleggen daarvan;
 - d. datamanagement; het systematisch verzamelen van gegevens over de kwalitatieve en kwantitatieve ontwikkelingen binnen het domein van deze samenwerkingsmodule en het aan de deelnemers rapporteren over de gerealiseerde resultaten en verwachtingen binnen het domein van deze samenwerkingsmodule;
 - e. kwaliteit en rechtmatigheid; het uitvoeren van de wettelijke taken ten behoeve kwaliteits- en rechtmatigheidstoezicht Wmo en Jeugdwet van de aangesloten gemeenten op de zorg in natura en het persoonsgebonden budget.
 - f. financieel beheer ten behoeve van Wmo, Jeugd en Participatie: het uitvoeren van hetgeen is bepaald in artikel 6 van deze samenwerkingsmodule, en indien nodig het verwerven van de gemeentelijke gelden ten behoeve van Wmo, Jeugd en Participatie bij de deelnemers en het verrichten van betalingen aan gecontracteerde aanbieders en andere contractpartijen.
3. Het samenwerkingsverband voert ten behoeve van de deelnemers Echt-Susteren, Leudal, Maasgouw, Nederweert, Roerdalen, Roermond en Weert de volgende specifieke taken uit:
 - a. business control: het sturen op en beheersen van processen en resultaten binnen de keten sociaal domein, inhoudende strategische en tactische advisering op het gebied van sturing, beheersing en risicomanagement door zowel financiële, cijfermatige als beleidsmatige aspecten met elkaar in samenhang te bezien;

- b. declaratie en facturatie: het uitvoeren van het toewijzings-, intrekings- en facturatieproces met gecontracteerde aanbieders Jeugd.

Artikel 5 Bevoegdheden

De deelnemers verlenen ieder afzonderlijk de mandaten, volmachten en machtigingen aan het samenwerkingsverband die noodzakelijk zijn voor de uitvoering van de taken.

Artikel 6 Bekostiging

1. De kosten die gemaakt worden ten behoeve van de taken in deze samenwerkingsmodule bestaan uit de uitvoeringskosten.
2. De uitvoeringskosten worden verdeeld over de deelnemers naar rato van hun aantal inwoners op 1 januari van het jaar waarop die kosten betrekking hebben.
3. De deelnemers betalen bij wijze van voorschot jaarlijks op 1 januari, op 1 april, op 1 juli en op 1 oktober telkens een kwart van de in lid 2 bedoelde bijdrage.
4. De deelnemers zijn op grond van artikel 193 van de Gemeentewet te allen tijde verplicht bij te dragen aan contractverplichtingen die zij in het kader van Wmo, Jeugd en Participatie zijn aangegaan.

Artikel 7 Vrijwaring

De deelnemers vrijwaren de niet-deelnemers van aansprakelijkheid ten gevolge van de uitvoering van de taken van deze samenwerkingsmodule.

Artikel 8 Uittreding

1. Een deelnemer kan uit de samenwerkingsmodule treden als bedoeld in artikel 31 en 32 van de regeling;
2. In het kader van deze samenwerkingsmodule dient de uittredende deelnemer zijn verplichtingen na te komen ten aanzien van afgesloten contracten tot de einddatum van de betreffende contracten.

SAMENWERKINGSMODULE 2: REGIONALE TAKEN BW MO B&P NOORD- EN MIDDEN-LIMBURG

Deze samenwerkingsmodule maakt onlosmakelijk deel uit van de Modulaire gemeenschappelijke regeling sociaal domein Limburg-Noord.

Artikel 1 Begripsomschrijvingen

In deze samenwerkingsmodule wordt verstaan onder:

- a) deelnemers: de colleges in het samenwerkingsverband die deelnemen aan de **samenwerkingsmodule Regionale taken BW MO B&P Noord- en Midden-Limburg**;
- b) BW MO B&P: beschermd wonen (BW), maatschappelijke opvang (MO), bemoeizorg en preventie (B&P);
- c) regionale **begroting** BW, MO en B&P: de jaarlijkse regionale **begroting** waarin **zijn** opgenomen de inkomsten en uitgaven op het gebied van BW, MO en B&P, **als onderdeel van de begroting van het samenwerkingsverband**;
- d) regionaal budget BW, MO en B&P: het deel van de algemene uitkering aan de deelnemers dat aantoonbaar gerelateerd is aan de doelgroep BW, MO en B&P, alsmede de eigen bijdragen BW;
- e) uitvoeringskosten: **de bedrijfsvoeringskosten die het samenwerkingsverband maakt ter uitvoering van de taken als genoemd in deze samenwerkingsmodule (personeel, huisvesting, ICT en dergelijke)**;
- f) programmakosten: de uitgaven die **het samenwerkingsverband** doet ter uitvoering van deze samenwerkingsmodule, die niet vallen onder de uitvoeringskosten;
- g) verdeelsleutel BW, MO en B&P: **een jaarlijks door het algemeen bestuur vast te stellen verdeelsleutel op basis waarvan het saldo van het regionaal budget BW, MO en B&P (zowel positief als negatief) wordt verdeeld over de deelnemers.**

Artikel 2 Deelnemers

Aan deze samenwerkingsmodule nemen de colleges van de gemeenten Beesel, Bergen, Echt-Susteren, Gennep, Horst aan de Maas, Leudal, Maasgouw, Nederweert, Peel en Maas, Roerdalen, Roermond, Venlo, Venray en Weert deel.

Artikel 3 Belang

Deze samenwerkingsmodule dient ter verhoging van de effectiviteit en de efficiëntie van de uitvoering **van de regionale uitvoerende taken BW MO B&P zoals bedoeld in artikel 4 van deze regeling.**

Artikel 4 Taken

1. Het samenwerkingsverband heeft de taak om uitvoering te geven aan de regionale **uitvoerende taken BW MO B&P.**
2. Het samenwerkingsverband heeft in ieder geval de volgende specifieke taken:
 - a. het faciliteren en coördineren van de procesregie ten aanzien van de visievorming en het opstellen van de jaarlijkse beleidsagenda BW, MO en B&P ten behoeve van de deelnemers;
 - b. de coördinatie van de lokale toegang BW waarbij toezicht wordt gehouden op de kwaliteit en de kwantiteit van de lokaal afgegeven BW indicatie;
 - c. **inkoop**: het zorgdragen voor de regionale verwerving van het zorg- en ondersteuningsaanbod dat de deelnemers nodig vinden voor een adequate uitvoering van BW, MO en B&P;
 - d. **contractmanagement**: het uitvoeren van het contractmanagement met betrekking tot de in het kader van lid 2 sub c van dit artikel gesloten contracten;
 - e. contractbeheer: het beheren van de in het kader van lid 2 sub c gesloten contracten en het eenduidig vastleggen daarvan;
 - f. **datamanagement**: het systematisch verzamelen van gegevens over de kwalitatieve en kwantitatieve ontwikkelingen binnen het domein van deze samenwerkingsmodule en het aan de deelnemers rapporteren over de gerealiseerde resultaten en verwachtingen binnen het domein van deze samenwerkingsmodule;
 - g. **kwaliteit en rechtmatigheid**: het uitvoeren van de wettelijke taken ten behoeve kwaliteits- en rechtmatigheidstoezicht Wmo en Jeugdwet van de aangesloten gemeenten op de zorg in natura en het persoonsgebonden budget;
 - h. **het financieel beheer ten behoeve van BW, MO en B&P**:
 - i) het uitvoeren van hetgeen is bepaald in artikel 6 van deze samenwerkingsmodule;
 - ii) het vergelijken van de jaarlijkse regionale begroting van de uitgaven ten behoeve van BW,

MO en B&P met de uitgaven BW, MO en B&P van het jaar daarvoor, zodat verschillen duidelijk worden en ook verklaard worden.

iii) het opstellen van de regionale begroting BW, MO en B&P;

iv) het verwerven van het regionaal budget BW, MO en B&P bij de deelnemers (algemene uitkering gerelateerd aan BW, MO en B&P) en het CAK (eigen bijdragen BW);

v) het ten laste van het regionaal budget BW, MO en B&P verrichten van de betalingen aan gecontracteerde zorgaanbieders en andere contractpartijen en aan de deelnemers, zoals opgenomen in de regionale begroting BW, MO en B&P;

vi) het opstellen van de financiële rapportages conform de P&C cyclus van het samenwerkingsverband.

3. Het samenwerkingsverband voert deze taken uit ten behoeve van de gezamenlijke deelnemers.

Artikel 5 Bevoegdheden

De deelnemers verlenen ieder afzonderlijk de mandaten, volmachten en machtigingen aan het samenwerkingsverband die noodzakelijk zijn voor de uitvoering van de taken.

Artikel 6 Bekostiging

1. De kosten die gemaakt worden ten behoeve van de taken in deze samenwerkingsmodule bestaan uit de uitvoeringskosten en de programmakosten.
2. De uitvoeringskosten worden over de deelnemers verdeeld **naar rato van hun aantal inwoners op 1 januari van het jaar waarop die kosten betrekking hebben.**
3. De deelnemers betalen inzake de uitvoeringskosten bij wijze van voorschot jaarlijks op 1 januari, op 1 april, op 1 juli en op 1 oktober telkens een kwart van de in lid 2 bedoelde bijdrage.
4. De programmakosten worden bekostigd uit het regionaal budget BW, MO en B&P.
5. De deelnemers betalen maandelijks een twaalfde deel van de bijdrage die zij op jaarbasis verschuldigd zijn aan het regionaal budget **BW, MO en B&P** aan het samenwerkingsverband.
6. Het saldo van het regionaal budget BW, MO en B&P, zijnde het verschil tussen de inkomsten en de uitgaven vanuit het regionaal budget BW, MO en B&P (zowel positief als negatief), wordt over de deelnemers verdeeld op basis van de verdeelsleutel BW, MO en B&P.
7. Indien een deelnemer in enig jaar substantieel meer indicaties BW en/of MO heeft afgegeven (die ten laste komen van het regionaal budget BW, MO en B&P) dan op grond van de inschatting als bedoeld in de regionale **begroting** BW, MO en B&P of door maatschappelijke ontwikkelingen zou mogen worden verwacht, kan een onafhankelijk onderzoek worden ingesteld en kan het samenwerkingsverband op basis van de uitkomsten van dit onderzoek een financiële correctiemaatregel aan de betrokken deelnemer opleggen.
8. De deelnemers zijn op grond van artikel 193 van de Gemeentewet te allen tijde verplicht bij te dragen aan contractverplichtingen die zij in het kader van BW MO B&P zijn aangegaan.

Artikel 7 Vrijwaring

De deelnemers vrijwaren de niet-deelnemers van aansprakelijkheid ten gevolge van de uitvoering van de taken van deze samenwerkingsmodule.

Artikel 8 Uittreding

1. Een deelnemer kan uit de samenwerkingsmodule treden als bedoeld in **artikel 31 en 32** van de regeling;
2. In het kader van deze samenwerkingsmodule dient de uittredende deelnemer zijn verplichtingen na te komen ten aanzien van afgesloten contracten tot de einddatum van de betreffende contracten.

Onderwerp	Toelichting wijzigingsvoorstellen MGR sociaal domein Limburg-Noord
Steller	Aniek Janssen
Datum	7 februari 2025

Dit memo bevat een toelichting op het voorstel tot wijziging van de Modulaire gemeenschappelijke regeling sociaal domein Limburg-Noord d.d. 16 januari 2025.

Algemeen: redactionele wijzigingen en aanscherpingen van begrippen en begripsbepalingen

In de gehele regeling zijn redactionele wijzigingen doorgevoerd en zijn tevens definities en begripsbepalingen aangescherpt.

Een van de aanscherpingen is de verankering van de functie secretaris-directeur in **artikel 20 van de gemeenschappelijke regeling**. Opgenomen is dat de secretaris van de MGR tevens als directeur is belast met de dagelijkse leiding van het samenwerkingsverband. Het Algemeen bestuur heeft de bevoegdheid om in voorkomende gevallen de functies van elkaar te scheiden.

Samenwerkingsmodule 1: Wmo, Jeugd en Participatie

Samenwerkingsmodule 1 is hernoemd van 'Opdrachtgeven Noord-Limburg' naar 'Wmo, Jeugd en Participatie', zodat het beter aansluit bij de actuele situatie. In het algemeen zijn formuleringen, terminologie en omschrijvingen in samenwerkingsmodule 1 zoveel mogelijk gesynchroniseerd met samenwerkingsmodule 2, opdat beide modules waar mogelijk logisch op elkaar aansluiten.

In een nieuw toegevoegd **artikel 2 van samenwerkingsmodule 1** is vastgelegd welke colleges deelnemen aan samenwerkingsmodule 1.

In **artikel 4 van samenwerkingsmodule 1** is de juridische verankering van de taken die de MGR uitvoert gerealiseerd. De MGR voert binnen samenwerkingsmodule 1 taken uit die op dit moment nog niet in de regeling zijn verankerd. Opgenomen is dat de MGR ten behoeve van de gezamenlijke deelnemers in ieder geval de taken inkoop, contractmanagement, contractbeheer, datamanagement, kwaliteit en rechtmatigheid en financieel beheer uitvoert. Staande praktijk wordt hiermee geformaliseerd in de regeling. Tevens is opgenomen dat de MGR ten behoeve van de Midden-Limburgse deelnemers specifiek de taken business control en declaratie en facturatie uitvoert.

Samenwerkingsmodule 2: Regionale taken BW MO B&P Noord- en Midden-Limburg

In het algemeen zijn formuleringen, terminologie en omschrijvingen in samenwerkingsmodule 2 zoveel mogelijk gesynchroniseerd met samenwerkingsmodule 1, opdat beide modules waar mogelijk logisch op elkaar aansluiten.

In **artikel 1 sub g van samenwerkingsmodule 2** is de definitie van de verdeelsleutel BW MO B&P algemener geformuleerd, opdat een nieuwe, geactualiseerde verdeelsleutel in gebruik genomen kan worden. Opgenomen is dat het Algemeen bestuur jaarlijks de verdeelsleutel vaststelt.

In een nieuw toegevoegd **artikel 2 van samenwerkingsmodule 2** is vastgelegd welke colleges deelnemen aan samenwerkingsmodule 2.

In **artikel 4 van samenwerkingsmodule 2** is de juridische verankering van de taken die de MGR uitvoert gerealiseerd. De MGR voert binnen samenwerkingsmodule 2 taken uit die op dit moment nog niet in de regeling zijn verankerd. Opgenomen is dat de MGR ten behoeve van de gezamenlijke deelnemers in ieder geval de taken procesregie beleid, coördinatie toegang, inkoop, contractmanagement, contractbeheer, datamanagement, kwaliteit en rechtmatigheid en financieel beheer uitvoert. Staande praktijk wordt hiermee geformaliseerd in de regeling.

In **artikel 6 lid 2 van samenwerkingsmodule 2** is een gewijzigde wijze van verdeling van de uitvoeringskosten binnen module 2 opgenomen. De kosten in samenwerkingsmodule 2 bestaan uit uitvoeringskosten en programmakosten. Tot op heden worden de uitvoeringskosten verdeeld op basis van de verdeelsleutel BW MO B&P (gekoppeld aan de zorgvraag en -kosten). Omdat de uitvoeringskosten van samenwerkingsmodule 2 losstaan van de zorgkosten, is het passender om de uitvoeringskosten te verdelen op basis van inwonersaantal. Hiermee wordt tevens aangesloten op de wijze van verdeling van de uitvoeringskosten in samenwerkingsmodule 1. Opgenomen is dat de uitvoeringskosten worden verdeeld naar rato van het aantal inwoners. In de ontwerpbegroting 2026-2029 worden de financiële consequenties van deze wijziging inzichtelijk gemaakt.

Aan: De gemeentebesturen van de deelnemende gemeenten aan de MGR sociaal domein Limburg-Noord
Datum: 14 februari 2025
Onderwerp: Voorstel tot wijziging Modulaire gemeenschappelijke regeling sociaal domein Limburg-Noord

Geacht college,
Geacht bestuur,

In de vergadering van 16 januari 2025 heeft het Algemeen Bestuur ingestemd met het voorstel tot wijziging van de Modulaire gemeenschappelijke regeling sociaal domein Limburg-Noord. Dit voorstel leggen wij thans ter besluitvorming aan u voor. In de bijlagen treft u aan:

- 1) een geconsolideerde versie van de ontwerpregeling, alsmede een versie waarin de wijzigingen zichtbaar zijn;
- 2) een toelichtend memo bij de wijzigingsvoorstellen d.d. 16 januari 2025;
- 3) eensluidende tekstvoorstellen voor de dicta van de college- en raadsvoorstellen.

Ingevolge de Wet gemeenschappelijke regelingen (Wgr) dient de gemeenteraad gedurende acht weken in de gelegenheid worden gesteld om aan uw college een zienswijze te geven op de wijzigingsvoorstellen. Na het doorlopen van de zienswijzeprocedure en het verwerken van eventuele wijzigingen, dient de gemeenteraad uw college toestemming te verlenen om met deze wijziging in te stemmen. Nadat deze toestemming is verleend dient u voor 1 januari 2026 een besluit te nemen met betrekking tot deze wijziging.

Hierna zal worden ingegaan op de achtergrond, het tot nu toe doorlopen wijzigingsproces en het vervolgproces c.q. de vervolgplanning.

1. *Achtergrond wijziging gemeenschappelijke regeling*

In de vergadering van het Algemeen bestuur MGR op 5 september 2024 hebben de Midden-Limburgse gemeenten de wens uitgesproken om aan te sluiten bij module 1 van de MGR ten aanzien van de uitvoeringstaken Jeugdwet en Wmo. Dit naar aanleiding van een door de Midden-Limburgse gemeenten ingesteld onderzoek naar de verdere samenwerking in het sociaal domein op het terrein van bedrijfsvoerings- en ondersteunende functies en de best passende schaal van samenwerken. Door het Algemeen bestuur van de MGR is de intentie uitgesproken om de samenvoeging van de uitvoeringstaken op Jeugd en Wmo van de Noord- en Midden-Limburgse gemeenten binnen module 1 van de MGR per 1 januari 2026 te realiseren.

Naast de samenvoeging van de uitvoeringstaken binnen module 1 behoeft de gemeenschappelijke regeling tevens een inhoudelijke actualisatie, opdat de tekst van de gemeenschappelijke regeling in lijn wordt gebracht met de uitvoeringspraktijk.

Alle 14 gemeenten van Noord- en Midden-Limburg zijn op dit moment reeds gelijkwaardig en volwaardig deelnemer aan de MGR. Voor de deelneming van de Midden-Limburgse gemeenten aan module 1 van de MGR en de inhoudelijke actualisatie van de regeling is een wijziging van de gemeenschappelijke regeling noodzakelijk.

Financiële consequenties

In het Algemeen bestuur is gevraagd zo snel mogelijk inzicht te geven in de financiële consequenties van de voorgenomen wijziging. Aan dit inzicht wordt op dit moment gewerkt en zal worden meegenomen in de begroting 2026. Belangrijke input voor de financiële consequenties zal komen van de kwartiermaker die in februari 2025 start. Van belang is aan te geven dat er taken bijkomen voor zowel Midden- als Noord-Limburg, zoals de toezichtstaken op kwaliteit en rechtmatigheid. Deze taken zijn nu ook belegd in de regio en worden betaald door de gemeenten. De uitvoeringskosten van de MGR zullen toenemen, uitgangspunt is dat de kosten voor gemeenten zoveel mogelijk neutraal blijven. Dit omdat taken die nu elders in de regio belegd zijn, samenkomen bij de MGR. De MGR zal in de raadsbijeenkomst in het voorjaar van 2025 hier een verdere toelichting op geven.

2. Inhoud en strekking van de wijzigingsvoorstellen

Concreet is het voorstel om de volgende wijzigingen door te voeren:

- Samenvoeging uitvoeringstaken van Noord- en Midden-Limburg binnen samenwerkingsmodule 1 op Jeugdhulp en Wmo:
De samenwerkingsmodule wordt hernoemd naar 'Jeugd, Wmo en Participatie' en herschreven zodat het beter past bij de actuele situatie waarin de uitvoeringstaken van de Noord- en Midden-Limburgse gemeenten op Jeugd en Wmo worden samengevoegd binnen samenwerkingsmodule 1. Formuleringen, terminologie en omschrijvingen in samenwerkingsmodule 1 zijn in lijn gebracht met samenwerkingsmodule 2.
- Juridische verankering van de taken die de MGR uitvoert:
De MGR voert zowel binnen samenwerkingsmodule 1 (Jeugd, Wmo en Participatie) als samenwerkingsmodule 2 (BW, MO en B&P) taken uit die op dit moment niet in de regeling zijn verankerd. Staande praktijk wordt hiermee geformaliseerd in de regeling.
- Verdeelsleutel BW MO B&P:
De verdeelsleutel BW MO B&P is algemener geformuleerd opdat een nieuwe, geactualiseerde verdeelsleutel in gebruik genomen kan worden. Opgenomen is dat het algemeen bestuur jaarlijks de verdeelsleutel vaststelt.
- Verdeling uitvoeringskosten module 2:
De kosten in samenwerkingsmodule 2 bestaan uit uitvoeringskosten en programmakosten. Tot op heden worden de uitvoeringskosten verdeeld op basis van de verdeelsleutel BW MO

B&P (gekoppeld aan de zorgvraag en -kosten). Omdat de uitvoeringskosten van samenwerkingsmodule 2 losstaan van de zorgkosten, is het passender om de uitvoeringskosten te verdelen op basis van inwonersaantal. Hiermee wordt ook aangesloten op de wijze van verdeling van de uitvoeringskosten in samenwerkingsmodule 1. Opgenomen is dat de uitvoeringskosten worden verdeeld naar rato van het aantal inwoners.

- Redactionele wijzigingen en aanscherping van begrippen/bepalingen:

In de regeling zijn enkele redactionele wijzigingen doorgevoerd en zijn tevens definities en bepalingen aangescherpt. Een daarvan is de verankering van de functie secretaris-directeur in de regeling, waarbij de secretaris tevens als directeur wordt belast met de dagelijkse leiding van het samenwerkingsverband.

De wijzigingsvoorstellen zijn nader toegelicht in de memo zoals toegevoegd in bijlage 2.

3. Tot nu toe doorlopen proces

Om te komen tot de thans voorliggende wijzigingsvoorstellen zijn verschillende stappen doorlopen. Hierna volgt een korte uiteenzetting van het tot nu toe doorlopen proces.

30 mei 2024 – Vergadering Algemeen Bestuur

In haar vergadering van 30 mei 2024 heeft het Algemeen Bestuur ingestemd met het uitwerken van de benodigde inhoudelijke actualisatie van de regeling in een concept wijzigingsvoorstel voor de gemeenschappelijke regeling.

5 september 2024 – Vergadering Algemeen Bestuur

In de vergadering van het Algemeen Bestuur van 5 september 2024 hebben de Midden-Limburgse gemeenten de wens uitgesproken om aan te sluiten bij module 1 van de MGR ten aanzien van de uitvoeringstaken Jeugdwet en Wmo.

Juni 2024 – januari 2025 – Uitwerking wijzigingsvoorstellen

Naar aanleiding van de besluiten van het Algemeen Bestuur is de MGR gestart met het uitwerken van een wijzigingsvoorstel voor de gemeenschappelijke regeling. In deze periode zijn de concrete wijzigingsvoorstellen verwerkt in de regeling, in samenwerking met de regionale juridische werkgroep.

December 2024 – Informatiebrief voor colleges en raden

In december 2024 is vanuit de MGR een informatiebrief verstrekt aan de colleges en raden waarin gemeenten zijn geïnformeerd over de voorgenomen aansluiting van Midden-Limburg bij module 1 van de MGR en de samenvoeging van de uitvoeringstaken Jeugd en Wmo van Noord- en Midden-Limburg binnen deze module. Tevens zijn de informatiesessies van januari 2025 in deze brief aangekondigd.

10 december 2024 – Digitale informatiesessies accounthouders en gemeentelijke juristen

Op 10 december vonden digitale informatiesessies plaats voor de accounthouders van de MGR en voor de juristen van alle deelnemers. In beide sessies waren de deelnemers goed vertegenwoordigd. Tijdens deze sessies zijn de deelnemers meegenomen in de wijzigingsvoorstellen. Input die tijdens deze sessies naar voren kwam, is verwerkt in de wijzigingsvoorstellen.

16 januari 2025 – Vergadering Algemeen Bestuur

In haar vergadering van 16 januari 2025 is het voorstel tot wijziging voorgelegd aan het Algemeen Bestuur. Het Algemeen Bestuur heeft ingestemd met het voorstel tot wijziging van de MGR sociaal domein Limburg-Noord.

30 en 31 januari 2025 – Informatiebijeenkomsten raden

Op 30 en 31 januari 2025 hebben twee informatiebijeenkomsten plaatsgevonden voor de raden van de deelnemende gemeenten. De sessie van 30 januari vond plaats in het stadhuis van Roermond en de sessie van 31 januari vond plaats in het stadskantoor van Venlo. Beide sessies waren tevens digitaal te volgen via MS Teams. Tijdens deze sessies zijn de aanwezigen meegenomen in de voorgenomen wijzigingen van de gemeenschappelijke regeling.

4. Planning en vervolgproces

Uit het reeds doorlopen proces volgt aldus dat reeds in het voortraject alles in het werk gesteld is om alle betrokkenen bij het wijzigingsproces kennis te laten nemen van de wijzigingsvoorstellen en om eventuele aanvullingen en wensen zoveel mogelijk aan de voorkant mee te nemen.

Het voorgaande neemt evenwel niet weg dat het formele wijzigingsproces bij de deelnemers nu pas start:

- 1) Zienswijze: De gemeenteraden dienen nog gedurende acht weken in de gelegenheid te worden gesteld om – indien gewenst – een zienswijze te geven op de wijzigingsvoorstellen;
- 2) Toestemming: vervolgens dienen de gemeenteraden aan hun colleges toestemming te verlenen om met deze wijziging in te stemmen, en;
- 3) Collegebesluit: tot slot dient uw college voor 1 januari 2026 een besluit te nemen met betrekking tot deze wijziging.

Om de informatievoorziening in goede banen te leiden, wordt tevens voorzien in een extra informatiesessie in het voorjaar van 2025. Een uitnodiging voor deze sessies kunt u via de griffie van uw gemeente tegemoet zien. Tijdens deze sessie worden college- en raadsleden in de gelegenheid gesteld om hun vragen over de wijzigingsvoorstellen aan de MGR te stellen.

De planning van het formele wijzigingsproces ziet er concreet als volgt uit:

Februari 2025	De MGR brengt wijzigingsvoorstellen bij colleges aan en verzoekt hen om wijzigingen in procedure te brengen
Maart-juni 2025	Zienswijzeprocedure bij raden

Voorjaar 2025	Informatiessessie voor raden tijdens de zienswijzeprocedure voor het stellen van technische vragen
Juli-augustus 2025	Verwerking ingekomen zienswijzen en evt. aanpassing van de regeling
September-november 2025	Toestemming raden
December 2025	Instemming colleges
1 januari 2026	Inwerkingtreding wijzigingen

Implementatie vanaf 1 januari 2026

Naast het formele wijzigingsproces bij de deelnemers om te komen tot een gewijzigde gemeenschappelijke regeling per 1 januari 2026, is in opdracht van het Algemeen Bestuur van de MGR in februari 2025 tevens een kwartiermaker gestart. De opdracht van de kwartiermaker is om uitvoering te geven aan de voorgenomen samenvoeging van de uitvoeringstaken Jeugd en Wmo van Noord- en Midden-Limburg binnen module 1 vanaf 2026. Door de kwartiermaker wordt in de eerste helft van 2025 een plan van aanpak opgeleverd over de implementatie van de wijziging, waarbij aandacht is voor een fasering in de uitrol van de wijziging. De deelnemers zullen hier op een nader moment over worden geïnformeerd.

5. Afsluiting

Wij verzoeken alle deelnemers eensluidende besluiten te nemen. Ten behoeve van deze uniforme besluitvorming zijn de conceptvoorstellen en -besluiten voor uw college en de gemeenteraad opgesteld die u in bijlage 3 aantreft.

De ondertekende besluiten zouden wij graag zo spoedig mogelijk van u ontvangen.

Met vriendelijke groet,

Het Dagelijks bestuur van de Modulaire gemeenschappelijke regeling sociaal domein Limburg-Noord

De secretaris-directeur,



Janny Kuijpers

De voorzitter,



Martin Leenders

Onderwerp	Ontwerpwijzigingsbesluit Modulaire Gemeenschappelijke Regeling Sociaal Domein Limburg Noord.		
Zaaknummer	Z25001228	Steller	Medewerker team Maatschappelijke Ontwikkeling
		Team	Maatschappelijke Ontwikkeling
Raad datum	24 juni 2025	Teammanager	Teammanager Maatschappelijke Ontwikkeling
		Portefeuillehouder	Martin Leenders
Openbaarheid			
Ja, Per direct.			
Ter advisering/kennisneming/bespreking			
Ter bespreking			

Voorstel

1. Voor wat betreft het bijgevoegde ontwerpwijzigingsbesluit van de Modulaire gemeenschappelijke regeling sociaal domein Limburg-Noord een zienswijze in te dienen conform de als bijlage toegevoegde brief.

Raadsvoorstel

Inleiding

De uitvoering van diverse taken binnen het sociaal domein regionaal is belegd bij de Modulaire gemeenschappelijke regeling sociaal domein Limburg-Noord (hierna: MGR). De Midden-Limburgse gemeenten zijn reeds deelnemer aan de MGR. Op dit moment maken ze alleen gebruik van module 2. Door het Algemeen bestuur van de MGR is de intentie uitgesproken om de Midden-Limburgse gemeenten ook gebruik te laten maken van module 1. Naast de samenvoeging van de uitvoeringstaken binnen module 1 behoeft de gemeenschappelijke regeling tevens een inhoudelijke actualisatie. Hierdoor wordt de tekst van de gemeenschappelijke regeling in lijn gebracht met de uitvoeringspraktijk.

Voor de deelneming van de Midden-Limburgse gemeenten aan module 1 van de MGR en de inhoudelijke actualisatie van de regeling is een wijziging van de gemeenschappelijke regeling noodzakelijk. Op basis van de Wet gemeenschappelijke regelingen (Wgr) dient de gemeenteraad gedurende acht weken in de gelegenheid te worden gesteld om een zienswijze te geven op de wijzigingsvoorstellen.

Wij verzoeken de raad om een zienswijze in te dienen.

Beoogd resultaat

Een actuele en juiste regeling voor de MGR, waarin de toetreding van de Midden-Limburgse gemeenten is verwerkt.

Argumenten

1.1 Met de wijziging kunnen de gemeenten van Midden-Limburg zich aansluiten bij module 1 van de MGR.
In de vergadering van het Algemeen bestuur MGR op 5 september 2024 hebben de Midden-Limburgse gemeenten de wens uitgesproken om aan te sluiten bij module 1 van de MGR ten aanzien van de uitvoeringstaken Jeugdwet en Wmo. Dit naar aanleiding van een door de Midden-Limburgse gemeenten ingesteld onderzoek naar de verdere samenwerking in het sociaal domein op het terrein van bedrijfsvoerings- en ondersteunende functies en de best passende schaal van samenwerken. Door het Algemeen bestuur van de MGR is de intentie uitgesproken om de samenvoeging van de uitvoeringstaken op Jeugd en Wmo van de Noord- en Midden-Limburgse gemeenten binnen module 1 van de MGR per 1 januari 2026 te realiseren. De huidige regeling voorziet nu niet in de toetreding van de gemeenten uit Midden-Limburg, wat maakt dat een wijziging van de gemeenschappelijke regeling noodzakelijk is.

Naast het formele wijzigingsproces bij de deelnemers om te komen tot een gewijzigde gemeenschappelijke regeling per 1 januari 2026, is in opdracht van het Algemeen bestuur van de MGR in februari 2025 een kwartiermaker gestart. De opdracht van de kwartiermaker is om uitvoering te geven aan de voorgenomen samenvoeging van de uitvoeringstaken Jeugd en Wmo van Noord- en Midden-Limburg binnen module 1 vanaf 2026. Door de kwartiermaker wordt in het begin van het derde kwartaal van 2025 een plan van aanpak opgeleverd over de implementatie van de wijziging, waarbij aandacht is voor een fasering in de uitrol van de wijziging. De deelnemers zullen hier op een nader moment over worden geïnformeerd.

1.2 De regeling wordt direct geactualiseerd zodat deze beter aansluit bij de uitvoeringspraktijk.

In de gehele regeling zijn redactionele wijzigingen doorgevoerd en zijn tevens definities en begripsbepalingen aangescherpt. Zo is de samenwerkingsmodule 1 hernoemd van 'Opdrachtgeven Noord-Limburg' naar 'Wmo, Jeugd en Participatie', zodat het beter aansluit bij de actuele situatie. Ook zijn formuleringen, terminologie en omschrijvingen in samenwerkingsmodule 1 zoveel mogelijk gesynchroniseerd met samenwerkingsmodule 2, waardoor beide modules logischer op elkaar aansluiten. Verder is de verdeling van de uitvoeringskosten van

Raadsvoorstel

module 2 aangepast. Deze werden verdeeld op basis van de verdeelsleutel Beschermd Wonen, Maatschappelijke Opvang en Bemoezorg & Preventie (gekoppeld aan de zorgvraag en -kosten). Omdat de uitvoeringskosten van samenwerkingsmodule 2 losstaan van de zorgkosten, is het passender om de uitvoeringskosten te verdelen op basis van inwonersaantal. Hiermee wordt tevens aangesloten op de wijze van verdeling van de uitvoeringskosten in samenwerkingsmodule 1.

1.3 De formulering van artikel 1, sub g, van Samenwerkingsmodule 2 behoeft aanscherping.

Samenwerkingsmodule 2 staat ter dienste van de uitvoering van de regionale uitvoerende taken Beschermd Wonen (BW), Maatschappelijke Opvang (MO), Bemoezorg en Preventie (B&P). Er is een verdeelsleutel van toepassing op het saldo van het regionaal budget BW, MO en B&P. In de huidige regeling staat de methodiek die ten grondslag ligt aan deze verdeelsleutel vermeld. In de ontwerpregeling zoals deze voorligt, wordt de verdeelsleutel algemeen geformuleerd, ten behoeve van een toekomstig bestendig en actueel verdeelmodel. Er staat vermeld dat het Algemeen bestuur jaarlijks de verdeelsleutel vaststelt. De methodiek staat dus niet vermeld in de regeling. De methodiek (gebaseerd op het landelijk AEF-model) wordt opgenomen in een addendum op de SOK BW/MO/B&P. Echter, er wordt in de ontwerpregeling niet verwezen naar de SOK; een directe koppeling ontbreekt. Dit heeft tot gevolg dat in principe het Algemeen bestuur een andere verdeelsleutel zou kunnen toepassen dan tussen gemeenten is afgesproken. Het zou wenselijk zijn, zeker gezien de omvang van het regionaal saldo, de verdeelsleutel juridisch goed te borgen. Op deze bepaling in de regeling wordt voorgesteld de gemeenteraad te adviseren een zienswijze in te dienen.

Afgezien van het bovenstaande, sluiten de wijzigingen aan bij de verdergaande samenwerking tussen Noord- en Midden-Limburg binnen het sociaal domein. De voorgestelde actualisaties zijn logisch en noodzakelijk.

Kanttekeningen en risico's

1.1 De voorgestelde wijzigingen hebben geen invloed op de huidige stemverhoudingen tussen de deelnemende gemeenten in de regio.

Alle 14 gemeenten van Noord- en Midden-Limburg zijn op dit moment reeds volwaardig deelnemer aan de MGR. De aansluiting van de Midden-Limburgse gemeenten bij module 1 van de MGR ten aanzien van de uitvoeringstaken Jeugdwet en Wmo heeft geen gevolgen voor de in artikel 8 van hoofdstuk 2 beschreven besluitvormingswijze en onderlinge stemverhouding van de leden. De Midden-Limburgse gemeenten zijn reeds vertegenwoordigd in het Algemeen bestuur en Dagelijks bestuur van de MGR. De toetreding treft alleen de reikwijdte van de bevoegdheden, welke nu wordt verbreed naar de uitvoeringstaken Jeugdwet en Wmo.

1.2 De definitieve versie van de regeling kan nog wijzigen.

Op basis van de ingediende zienswijzen door de deelnemende gemeenten kan de definitieve versie van de regeling nog wijzigen ten opzichte van de huidige conceptversie. Die definitieve versie zal in november 2025 worden besproken in de gemeenteraad met het verzoek om toestemming te verlenen de regeling aan te passen.

Communicatie

Om de informatievoorziening in goede banen te leiden, wordt voorzien in een extra informatiesessie in het voorjaar van 2025. Een uitnodiging voor deze sessies heeft u via de griffie tegemoet zien komen. Tijdens deze sessie worden raadsleden in de gelegenheid gesteld om hun vragen over de wijzigingsvoorstellen aan de MGR te stellen.

Financiële gevolgen

Raadsvoorstel

In het Algemeen bestuur is gevraagd zo snel mogelijk inzicht te geven in de financiële consequenties van de voorgenomen wijziging. Aan dit inzicht wordt op dit moment gewerkt. Een eerste inschatting van de financiële gevolgen is meegenomen in de begroting 2026. Belangrijke input voor de financiële consequenties zal komen van de kwartiermaker die in het voorjaar van 2025 is gestart.

Van belang is te benoemen dat in de regeling is vastgelegd dat gemeenten alleen financieel bijdragen aan dat deel dat zij afnemen. In artikel 4 van samenwerkingsmodule 1 is vastgelegd welke taken de MGR voor welke deelnemers uitvoert. Dat artikel vormt de basis voor de verdeling van de kosten zoals dat in artikel 6 staat. In artikel 4 lid 3 wordt nu bijvoorbeeld vastgelegd dat de MGR de taken business control en declaratie/facturatie alleen uitvoert voor de 7 Midden-Limburgse gemeenten. Uit de regeling volgt dat de uitvoeringskosten van deze taken dan dus ook alleen verdeeld worden over de Midden-Limburgse gemeenten.

Vervolgtraject besluitvorming

Het formele wijzigingsproces kent enkele stappen waarbij college en gemeenteraad voorstellen worden voorgelegd:

1. Zienswijze: de gemeenteraden dienen nog gedurende acht weken in de gelegenheid te worden gesteld om – indien gewenst – een zienswijze te geven op de wijzigingsvoorstellen;
Commissie: 5 juni 2025
Raadsvergadering: 24 juni 2025
2. Toestemming: vervolgens dienen de gemeenteraden aan hun colleges toestemming te verlenen om met de wijziging van de GR in te stemmen, en;
Collegevergadering: 16 september 2025
Commissie: 9 oktober 2025
Raadsvergadering: 28 oktober 2025
3. Collegebesluit: tot slot dient elk college voor 1 januari 2026 een besluit te nemen met betrekking tot deze wijziging.
Collegevergadering: 18 november 2025 (onder voorbehoud toestemming gemeenteraden)

De regionale planning van het formele wijzigingsproces ziet er concreet als volgt uit:

Maart – juni 2025	Zienswijzeprocedure bij raden
Voorjaar 2025	Informatiesessie voor raden tijdens de zienswijzeprocedure voor het stellen van technische vragen
Juli – augustus 2025	Verwerking ingekomen zienswijzen en eventueel aanpassing van de regeling
September – november 2025	Toestemming raden
December 2025	Instemming colleges
1 januari 2026	Inwerkingtreding wijzigingen

Evaluatie

N.v.t.

Bijlagen

Bijlage 1.1 MGR sociaal domein Limburg-Noord (geconsolideerde versie)

Raadsvoorstel

Bijlage 1.2 MGR sociaal domein Limburg-Noord (wijzigingen zichtbaar)

Bijlage 2. Toelichtend memo wijzigingsvoorstellen

Bijlage 3. Aanbiedingsbrief Dagelijks bestuur bij voorstel tot wijziging GR

Bijlage 4. Concept raadsbesluit zienswijze wijziging GR

Bijlage 5. Concept zienswijze wijziging GR

Naslagwerk

N.v.t.

Onderwerp

Ontwerpwijzigingsbesluit Modulaire Gemeenschappelijke Regeling Sociaal
Domein Limburg Noord.

Datum 24 juni 2025

Pagina 1 van 1

De raad van Venray,

gelezen het advies van B en W,

gelezen het advies van de commissie,

besluit:

Voor wat betreft het bijgevoegde ontwerpwijzigingsbesluit van de Modulaire gemeenschappelijke regeling sociaal domein Limburg-Noord een zienswijze in te dienen conform de als bijlage toegevoegde brief.

Aldus besloten in de openbare vergadering van 24 juni 2025

De griffier,

S.A. Boere

Het Algemeen bestuur van de MGR sociaal domein Limburg-
Noord
Postbus 293
5800 AG Venray

Datum 24 juni 2025

Ons kenmerk

Pagina 1 van 1

Behandeld door Silke Walraven

Datum uw brief 24 juni 2025

Uw kenmerk

Onderwerp Zienswijze wijziging GR

Geacht bestuur,

Als bestuur heeft u het ontwerpwijzigingsbesluit inzake de wijziging van de Modulaire gemeenschappelijke regeling sociaal domein Limburg-Noord toegezonden. Als raad hebben wij kennis genomen van de stukken en willen wij een zienswijze indienen.

Wij verzoeken om een duidelijkere formulering van artikel 1, sub g, van Samenwerkingsmodule 2. Deze module is bedoeld voor de uitvoering van regionale taken zoals Beschermd Wonen (BW), Maatschappelijke Opvang (MO), Bemoezorg en Preventie (B&P). Artikel 1, sub g, behandelt de verdeelsleutel voor het regionale budget van BW, MO en B&P. In de huidige regeling wordt de methodiek achter deze verdeelsleutel beschreven. In de nieuwe ontwerpregeling is de verdeelsleutel echter algemeen geformuleerd om een toekomstbestendig en actueel verdeelmodel mogelijk te maken. Het Algemeen bestuur stelt jaarlijks de verdeelsleutel vast, maar de methodiek zelf wordt niet in de ontwerpregeling vermeld. Deze methodiek, gebaseerd op het landelijke AEF-model, wordt opgenomen in een addendum op de Samenwerkingsovereenkomst regionale samenwerking BW/MO/B&P (SOK). Echter, de ontwerpregeling verwijst niet naar de SOK, waardoor er geen directe koppeling is. Dit betekent dat het Algemeen bestuur in principe een andere verdeelsleutel zou kunnen toepassen dan tussen gemeenten is afgesproken.

Daarom roepen wij u op om, zeker gezien de omvang van het regionaal saldo, de verdeelsleutel juridisch goed te borgen.

Met vriendelijke groet,

de raadsgriffier,

mevr. S. Broere