
Onderwerp Uitbreiding applicatie bestuurlijke besluitvorming

Zaaknummer

B & W datum 28 februari 2023

Naam steller Tania Goumans

Teammanager

Stefan Maas

Afdeling/Team

Bedrijfsvoering/Kwaliteit

Portefeuillehouder

Jan Jenneskens

Besproken met portefeuillehouder

Ja, met Jan Jenneskens op 13 februari 2023

Openbaarheid

Ja, per direct

Bevoegd orgaan

B en W

ADVIES

1. Instemmen met de procesoptimalisatie voor de bestuurlijke besluitvorming.
2. Jaarlijkse terugkerende kosten verantwoorden in de jaarrekening 2023.
3. Vanaf 2024 de jaarlijks terugkerende kosten opnemen in de meerjarenbegroting 2024-2027.

Inleiding

In de afgelopen maanden zijn wij bezig geweest om te komen tot een blijvende kwaliteitsslag met betrekking tot het huidige proces bestuurlijke besluitvorming. Doel is komen tot een kwalitatief goed bestuurlijk besluitvormingsproces. Dit willen we bereiken door een uitbreiding van de huidige applicatie met een extra module (Politiek Portaal) en een aantal randvoorwaarden te scheppen die gaan bijdragen aan de verbetering van het proces bestuurlijke besluitvorming. De nieuwe werkwijze is bedoeld voor een effectief en efficiënt werkproces van agenderen tot duurzaam archiveren. Met name deze laatste is niet geborgd en leidt momenteel tot het slechts ten dele voldoen aan onze wettelijke verplichtingen. Daarnaast zal het digitaliseren van dit proces via één applicatie moeten leiden tot een helder proces zonder overbodige handelingen en een snellere en beter voorbereide besluitvorming. Doordat de gemeente Venray reeds gebruik maakt van een reeds bestaande applicatie, is een uitbreiding van deze applicatie voor de optimalisatie van het proces vereist.

Beoogd resultaat

1. Optimalisatie van het bestuurlijk besluitvorming proces.
2. Het vastleggen van het bestuurlijke besluitvorming proces en de borging van het archief.
3. Het geoptimaliseerde proces implementeren in de organisatie.

Argumenten

De optimalisatie van het proces zorgt voor:

- 1.1. Het ontwerpen en implementeren van het proces van besluitvorming, dusdanig dat:
 - een gestandaardiseerde procesgang is ingevoerd;
 - gebruik gemaakt wordt van standaard documenten en sjablonen; aansluiting met de raadsagenda en de lange termijnplanning van de raad
 - inzicht is in de status/voortgang van de stukken;
 - het efficiënt voorbereiden, agenderen en vastleggen van de collegevergadering;
 - het samenstellen van de agenda, besluitenlijst en de rondvraag;
 - het muteren van gegevens tijdens de collegevergadering.
- 1.2. Het uitbreiden van de bestaande applicatie zodat de besluitvormingsroute en bijbehorende informatie wordt vastgelegd conform wet- en regelgeving. Dit geldt eveneens voor de archivering van stukken.
- 1.3. Het geoptimaliseerde proces is werkbaar voor de gebruikers, te weten B&W ondersteuning, secretaris en collegeleden, en levert minder risico op voor het eindproduct. Daarnaast kunnen de documenten automatisch worden doorgezet naar de applicatie raadsinformatiesysteem (RIS) waar de griffie de benodigde stukken snel en efficiënt kan doorsturen naar de commissie- en raadsleden.
2. Binnen de reguliere ICT-budgetten is niet expliciet rekening gehouden met de jaarlijkse kosten en daarvoor worden deze kosten, indien nodig, verantwoord bij de jaarrekening 2023.

3. Voor de procesoptimalisatie is een uitbreiding van de applicatie vereist. Binnen de regels van ons aanbestedingsbeleid is gekozen voor een lagere aanbestedingsvorm waardoor deze uitbreiding rechtmatig is.

Kanttekeningen of risico's

Door uitbreiding van de huidige applicatie en de nieuwe werkwijze worden de risico's op fouten verkleind en werken we rechtmatig en conform wetgeving.

Ten aanzien van functioneel beheer voor de nieuwe werkwijze is dit momenteel niet passend in de bestaande formatie. Functioneel Beheer is echter wel noodzakelijk om ervoor te zorgen dat het gebruik van deze oplossing maximaal effectief is. Voor de ondersteuning van gebruikers zijn de key-users (B&W ondersteuning) aanspreekpunt. Functioneel beheer op deze omgeving zal geen hele FTE'er vragen maar eerder dag/deel/delen. De leverancier van de applicatie kan deze functioneel beheer uren leveren in de vorm van een strippenkaart. De kosten hiervoor zijn meegenomen onder het kopje financiële gevolgen.

Communicatie

N.v.t.

Financiële gevolgen

De procesoptimalisatie betreft eenmalige- en structurele kosten. De eenmalige kosten van €14.500 worden uit het I&A ontwikkelbudget betaald. De jaarlijkse terugkerende kosten à €15.000 zijn inclusief de kosten voor functioneel beheer en komen ten laste van de daarvoor bestemde ICT-budgetten. Indien nodig, worden overschrijdingen/afwijkingen in de jaarrekening 2023 toegelicht. Vanaf 2024 worden deze kosten verwerkt ten laste van het begrotingsresultaat in de meerjarenbegroting 2024-2027. Omdat het benodigde bedrag lager is dan €25.000 wordt deze post niet via de reguliere berap bijgesteld en toegelicht. Het pakket moet in ieder geval voor 4 jaar worden aangeschaft.

Vervolgtraject besluitvorming

N.v.t.

Evaluatie

N.v.t.

Bijlagen

N.v.t.

Naslagwerk

N.v.t.