
Onderwerp	Samenwerkingsovereenkomst Expertteam Jeugd Noord-Limburg		
Zaaknummer	530684	Teammanager	Ernst-Jan Meerbeek
B & W datum	25 januari 2021	Afdeling/Team	Stad Dorpen en Wijken/Maatschappelijke Ontwikkeling
Naam steller	Jenny Bosman	Portefeuillehouder	Anne Thielen
Besproken met portefeuillehouder	Ja, met Anne Thielen op 18-01-2021		
Openbaarheid	Deze adviesnota is openbaar	Per direct.	
Bevoegd orgaan	B & W		
Ter kennisname	Aanbieden via de Griffie aan Commissie Leven		

ADVIES

1. In te stemmen met de samenwerkingsovereenkomst Expertteam Noord-Limburg.
Voor de burgemeester: wethouder Anne Thielen machtigen om namens gemeente Venray de samenwerkingsovereenkomst te ondertekenen.

Samenvatting

Eind 2017 kregen alle jeugdhulpregio's de vraag vanuit het Ministerie van Volksgezondheid, Welzijn en Sport om per jeugdhulpregio voor specialistische complexe jeugdzorgcasussen een expertteam in te richten. Omdat bleek dat het netwerk van professionals bij sommige complexe casussen er niet (goed) uitkomt waardoor deze casussen vastlopen. Het oprichten van een expertteam per jeugdhulpregio was een vereiste om een beroep te kunnen doen op de middelen uit het Transformatiefonds Jeugd.

Tijdens het PHO Sociaal Domein van 17 januari 2019 zijn de samenwerkingsafspraken expertteam vastgesteld. In deze samenwerkingsafspraken expertteam, is vastgelegd hoe het expertteam in Noord-Limburg gaat werken en is het commitment met betrokken partners geborgd, evenals de samenwerking met de lokale toegangen. Op basis van een uitvraag bij de lokale toegangen en aanbieders is er destijds voor gekozen een expertteam op te richten op afroepbasis. Er is gekozen voor een team op afroep basis omdat men verwachtte dat er slechts een beperkt aantal Noord-Limburgse casussen zouden zijn die in het expertteam besproken zouden worden. Het feit dat dit team de afgelopen jaren slechts op afroepbasis bijeen is gekomen, heeft ervoor gezorgd dat het Expertteam Noord-Limburg niet dezelfde doorontwikkeling heeft doorgemaakt als de expertteams in andere regio's.

Om deze verdere ontwikkeling alsnog door te maken, is de doorontwikkeling van het Expertteam Noord-Limburg opgenomen in de Transformatieagenda Noord-Limburg. Deze Transformatieagenda is reeds vastgesteld in het PHO Sociaal Domein van 4 juli 2019. Ten behoeve van de doorontwikkeling is de regio Noord-Limburg met de betrokken jeugdhulpaanbieders (aanbieders die zitting nemen in het expertteam), samengekomen om de huidige samenwerkingsafspraken expertteam te vernieuwen. Deze vernieuwing heeft geresulteerd in de samenwerkingsovereenkomst Expertteam Noord-Limburg en bijbehorende werkafspraken. Met deze nota leggen we de vernieuwde samenwerkingsovereenkomst aan u voor.

Beoogd resultaat

Het doel van de samenwerking in de vorm van een expertteam Jeugd is om bij complexe casussen met de betrokken deelnemers gezamenlijk en in afstemming met de cliënt c.q. het gezin te komen tot een plan van aanpak voor een passende oplossing en gezamenlijk zorg te dragen voor de uitvoering van deze oplossing.

Argumenten

1.1 Doorontwikkeling van het Expertteam Jeugd Noord-Limburg is van belang

Het is van belang dat het Expertteam Jeugd Noord-Limburg een doorontwikkeling maakt omdat:

- Uit een vragenlijst, uitgezet onder gemeentelijke toegangen, jeugdhulpaanbieders en Gecertificeerde Instellingen, is naar voren gekomen dat de meerderheid ene paar keer per jaar met complexe casussen te maken krijgt waar zij zelf niet direct de juiste oplossing voor kunnen vinden. Doordat het Expertteam Noord-Limburg op dit moment op afroepbasis is georganiseerd, is het bijeen roepen van dit Expertteam lastig te realiseren.
- Met enige regelmaat reikt het Team Oppakken en Leren van Complexe Casuïstiek, onderdeel van het Ondersteuningsteam Zorg voor de Jeugd, een casus aan afkomstig uit de regio Noord-Limburg. Deze casuïstiek kan het Expertteam Noord-Limburg momenteel niet op een juiste manier behandelen, omwille van de manier waarop zij zijn georganiseerd;
- De komst van het Expertisenetwerk in Roermond, geeft enige druk om het expertteam in elke regio goed georganiseerd te hebben om de doorlopende lijn richting het Expertisenetwerk te kunnen waarborgen.
- In de voortgangsrapportage '[Kwetsbare kinderen onvoldoende beschermd](#)' wordt vermeld dat de beschikbaarheid van de jeugdhulp binnen de jeugdbescherming en jeugdreclassering nog steeds een knelpunt is. Om dit op korte termijn op te lossen, wordt in de voortgangsrapportage geopperd om een beroep te doen op de regionale expertteams. Het is dus van belang dat het Expertteam Noord-Limburg op korte termijn in staat wordt gesteld om te kunnen voldoen aan deze vraag.

1.2. De samenwerkingsovereenkomst Expertteam Jeugd Noord-Limburg is reeds besproken in het PHO Sociaal Domein

Op 14 januari 2021 is de samenwerkingsovereenkomst Expertteam Jeugd Noord-Limburg in het PHO Sociaal Domein besproken. In het PHO Sociaal Domein hebben de wethouders afgesproken om de samenwerkingsovereenkomst met een positief advies ter besluitvorming voor te leggen aan colleges in Noord-Limburg.

Risico's

n.v.t.

Kanttelingen

n.v.t.

Communicatie

Na akkoord door de colleges en het PHO Sociaal Domein wordt de samenwerkingsovereenkomst met de aanbieders getekend. De samenwerkingsovereenkomst wordt namens het college door de verantwoordelijk portefeuillehouder getekend.

Financiële gevolgen

De voorzittersrol voor het Expertteam Noord-Limburg behelst 4 uur per week. Dit wordt opgepakt binnen de bestaande capaciteit en heeft verder geen financiële consequenties. De administratieve ondersteuning vraagt 2 uur per week. Deze uren komen bovenop de bestaande capaciteit en dienen te worden bekostigd via de regionale jeugdvoorzieningen en worden verdeeld per gemeente op basis van de regionale verdeelsleutel. Met deze extra capaciteit is reeds rekening gehouden in de raming van 2021.

Personele/organisatorische gevolgen

De voorzittersrol bestaat uit 4 uur per week voor het Expertteam Noord-Limburg kan worden opgepakt binnen de bestaande capaciteit. Deze rol zal gecombineerd worden met de voorzittersrol bij de beschermingstafel en de coördinatierol bij de nazorgtafels.

De administratieve ondersteuning zal 2 uur per week vragen. Ook deze rol zal gecombineerd worden met de administratieve ondersteuning die geboden wordt bij de beschermingstafel.

De inzet van de experts bedraagt om te beginnen 2 uur aanwezigheid per 6 weken exclusief de voorbereiding voorafgaand aan het overleg. De betrokken jeugdhulpaanbieders nemen dit voor eigen rekening.

Juridische gevolgen

n.v.t.

Rechtmatigheid

n.v.t.

Fatale termijnen

n.v.t.

Vervolgtraject besluitvorming

n.v.t.

Evaluatie

n.v.t.

Bijlagen

1. Samenwerkingsovereenkomst Expertteam Noord-Limburg
2. Tekenblad samenwerkingsovereenkomst Expertteam Noord-Limburg

Samenwerkingsovereenkomst behorende bij het Expertteam Noord-Limburg

1. Ondergetekenden

1. Deelnemer <naam>, gevestigd en kantoorhoudende in <plaatsnaam> ten deze vertegenwoordigd door <naam persoon> hierna te noemen: <verkorte naam of aanduiding>
2. Deelnemer <naam>, gevestigd en kantoorhoudende in <plaatsnaam> ten deze vertegenwoordigd door <naam persoon> hierna te noemen: <verkorte naam of aanduiding>
3. Etcetera.
- 4.

2. Overwegende

dat bovenstaande deelnemers kennis en ervaring bezitten op het gebied van complexe jeugdhulp.

3. Definities

Deelnemer: een natuurlijk persoon of rechtspersoon die deelneemt aan deze overeenkomst.

Expertteam: team, dat is samengesteld uit ketenpartners, die deelnemen aan deze overeenkomst, en samenkomen om te adviseren bij complexe casussen.

Vragende partij: De deelnemer die op basis van een complexe casus expertise inroept.

Complexe casus: een casus voldoet aan de definitie 'complexe problematiek', wanneer deze voldoet aan de volgende criteria:

- Er is sprake van meerdere problemen (multiprobleem) die op meer dan één leefgebied spelen en (naar verwachting) leiden tot verder afglijden; en
- Er is sprake van handelingsverlegenheid bij de vragende partij of
- Samenwerking tussen meerdere deelnemers is nodig om tot een effectieve aanpak te komen. Het is in de reguliere samenwerking niet gelukt om deze problematiek effectief aan te pakken.

Casusoverleg: gezamenlijk overleg (met meerdere deelnemers) met als doel te komen tot een gedragen plan van aanpak over het vervolg, waarbij ook duidelijk is wat er van alle betrokkenen wordt verwacht.

Casusregisseur: aanspreekpunt en eerstverantwoordelijke in een bepaalde casus. Deze regelt de afstemming van alle hulp en zorg voor en met een individuele hulpvrager of een gezin en spreekt de deelnemers aan op de gemaakte afspraken.

4. Doel van het samenwerkingsverband

Het doel van de samenwerking is om bij complexe casussen met de betrokken deelnemers gezamenlijk en in afstemming met de cliënt c.q. het gezin te komen tot een plan van aanpak voor een passende oplossing en gezamenlijk zorg te dragen voor de uitvoering van deze oplossing.

5. Uitvoering van de samenwerking

De deelnemers werken samen bij de uitvoering van het expertteam Noord-Limburg.

5a Uitgangspunten

Elke deelnemer zet zich actief in om een goede samenwerking met de andere deelnemers te realiseren en om zijn werk zorgvuldig en tijdig uit te voeren, afgestemd op de vraag van de andere deelnemer(s), en de afspraken die per casus gemaakt worden.

De voorzitter neemt het initiatief om een casus op een bepaalde datum in te plannen. Deze data staan van tevoren vastgezet in overleg met de zorgaanbieders die deelnemen. Frequentie is een keer 2 uur per 6 weken. De voorzitter stuurt uiterlijk 2 werkdagen vóórafgaand aan het geplande Expertteam de benodigde documenten naar de Expertteam-leden. Degene die bij het overleg aansluit, is inhoudelijk deskundig en heeft mandaat om beslissingen te nemen.

De contactpersonen zorgen binnen hun eigen organisatie dat deze expertise op dat moment beschikbaar is.

De gemeenten van de jeugdhulpregio Noord-Limburg zorgen voor een onafhankelijke voorzitter.

De ondersteuning die de betrokken deelnemers aan elkaar bieden in de vorm van consultatie, gebeurt met gesloten beurzen. Deelnemers doen mee vanuit eigen verantwoordelijkheid en betrokkenheid. Dit is integraal onderdeel van het reguliere werk en deelnemers ontvangen dus geen vergoeding voor het met elkaar schakelen en samenwerken.

Er wordt altijd een medewerker van het toegangsteam van de gemeente uitgenodigd die conform het woonplaatsbeginsel verantwoordelijk is, ongeacht wie de vragende partij is.

Beslissingen worden genomen op basis van gezamenlijk overleg. Indien de betrokken deelnemers er samen niet uitkomen, wordt er opgeschaald.

1. Opschaling gebeurt in eerste instantie door op te schalen naar het Expertisenetwerk complexe jeugdhulp Limburg. De onafhankelijke voorzitter en de vragende partij dragen zorg voor het aanmelden van de casus bij het Expertisenetwerk complexe jeugdhulp Limburg.
2. Mocht het dan nog niet lukken, wordt er bestuurlijk opgeschaald. De gemeente zorgt dat er contact wordt opgenomen met de wethouder die conform het woonplaatsbeginsel verantwoordelijk is. Deze nodigt de bestuurders van de betrokken deelnemers uit voor een ronde tafel overleg (RTO). De vragende partij zorgt tijdens dit overleg voor een inhoudelijke toelichting op de casus en de casusregisseur geeft een toelichting op het proces en de ontstane knelpunten. De betrokken deelnemers zorgen er zelf voor dat hun bestuurder over de informatie beschikt die nodig is om tot een beslissing te komen. De bestuurders nemen tijdens het RTO een besluit over het te volgen traject om de casus vlot te trekken.

5b Mandaat

Het Expertteam heeft geaccepteerd gezag. Dit betekent dat aanbieders zorgen voor passend aanbod na het advies van het Expertteam en gemeenten zorgen voor de daarbij horende financiering.

5c Organisatie

Stuurgroep

Het expertteam wordt uitgevoerd onder leiding van een stuurgroep, minimaal bestaande uit de bestuurders van de deelnemers, dan wel een leidinggevende afvaardiging hiervan. De jeugdhulpregio Noord-Limburg heeft hierin een coördineren en faciliterende rol.

De stuurgroep heeft als taak toe te zien op de juiste wijze van uitvoering van het expertteam en beslist over de eventuele toetreding van aanvullende deelnemers.

Alle besluiten van de stuurgroep dienen unaniem te worden genomen.

5c. Evaluatie

Halfjaarlijks wordt de werking van het expertteam geëvalueerd door de deelnemers aan het expertteam. Dit wordt teruggekoppeld naar de stuurgroep.

6. Slotbepalingen

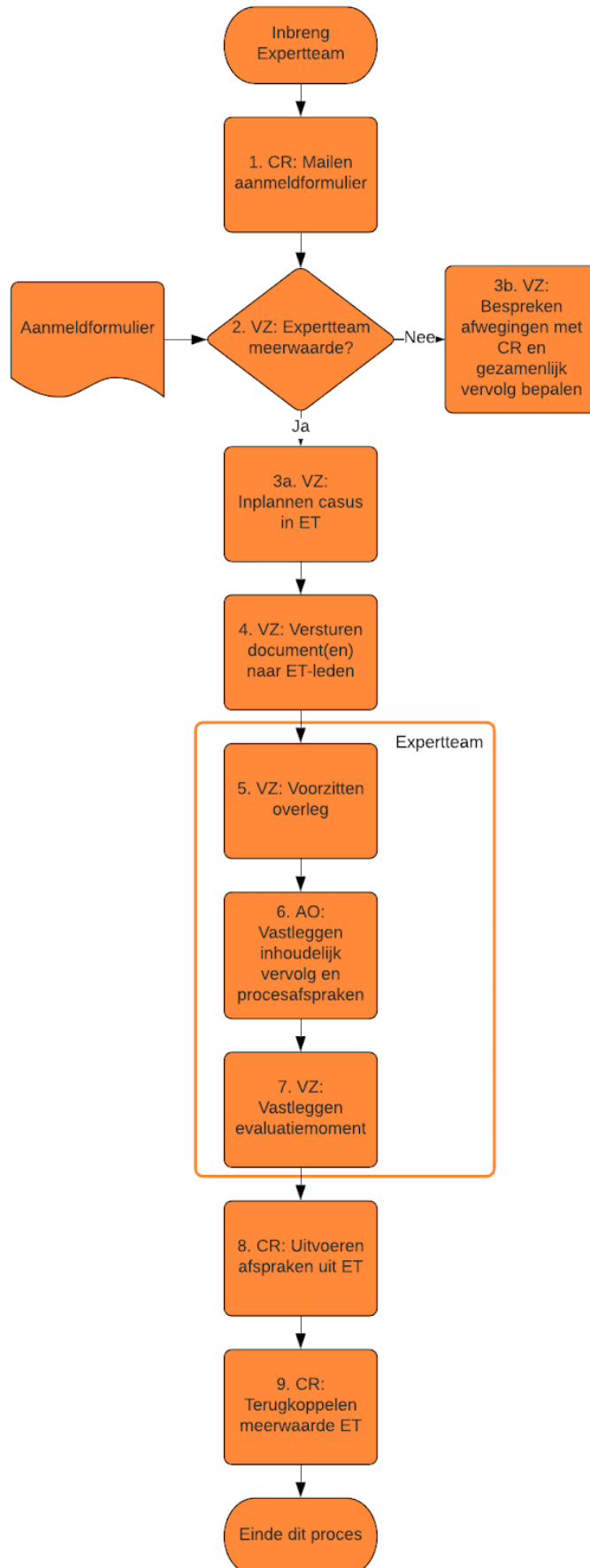
Deze overeenkomst treedt in werking op en is aangegaan voor onbepaalde tijd.

Bijlage 1 Werkafspraken behorende bij het expertteam Noord-Limburg

Werkafspraken Expertteam Noord-Limburg

Stroomschema

AO =
Administratieve
ondersteuning
CR =
Casusregisseur
ET = Expertteam
VZ = Voorzitter



Toelichting

Stap 1. Casusregisseur: Mailen aanmeldformulier

De casusregisseur zorgt voor een, zo volledig mogelijk, ingevuld aanmeldformulier en stuurt dit naar de onafhankelijk voorzitter. Het overleg staat een keer 2 uur per 6 weken gepland. Er kan ook contact opgenomen worden met Yolanda om na te gaan wanneer er nog plek is. Casuïstiek wordt op volgorde van aanmelding ingepland. Uiterlijke inbrengtermijn is 3 werkdagen vóórafgaand aan het geplande Expertteam, in verband met voorbereidingstijd.

De casusregisseur heeft ervoor gezorgd dat ouders en cliënt toestemming hebben gegeven voor bespreking in het expertteam. Naast het aanmeldformulier kan andere hulpverleningsrapportage of diagnostische verslaglegging van toegevoegde waarde zijn. De casusregisseur weegt goed af, met ouders en cliënt, welke gegevens meegezonden worden. Hoogst uitzonderlijk kan een casus anoniem ingebracht worden. Hierover zoekt de casusregisseur vooraf contact met de voorzitter.

De casusregisseur blijft tijdens het hele proces de verantwoordelijkheid voor een casus houden tenzij er in gezamenlijkheid anders wordt besloten.

Indien een zorgaanbieder de casus in wenst te brengen, dient er altijd eerst inhoudelijk casusoverleg te zijn geweest met de gemeentelijke toegang of eventueel betrokken GI. Vervolgens verloopt de aanmelding altijd via gemeentelijke toegang of GI. Andersom kan een casus ook niet ingebracht worden door gemeentelijke toegang of GI zonder dat er afstemming is geweest met betrokken zorgaanbieders.

Voor de aanmelding van een casus geeft de casusregisseur ook door welke personen van welke zorgaanbieders ook uitgenodigd moeten worden voor bespreking in het Expertteam.

Stap 2. Voorzitter: Expertteam meerwaarde?

De voorzitter bepaalt i.s.m. met de casusregisseur welke meerwaarde het bespreken in het expertteam passend is aan de hand van de criteria zoals geformuleerd in de samenwerkingsovereenkomst.

Een casus moet voldoen aan de volgende criteria:

- Er is sprake van meerdere problemen (multiprobleem) die op meer dan één leefgebied spelen en (naar verwachting) leiden tot verder afglijden; en
- Er is sprake van handelingsverlegenheid bij de vragende partij of
- Samenwerking tussen meerdere deelnemers is nodig om tot een effectieve aanpak te komen. Het is in de reguliere samenwerking niet gelukt om deze problematiek effectief aan te pakken.

Indien de voorzitter en de casusregisseur het niet eens worden over wel of niet inbrengen of ze twijfelen, zal de casus wel ingepland worden. Het proces zal dan een lerend effect hebben voor de afspraken die we hebben vastgelegd.

Indien ja,

Stap 3a: Voorzitter: Inplannen casus in Expertteam

De voorzitter neemt het initiatief om een casus op een bepaalde datum in te plannen. Deze data staan van te voren vastgezet in overleg met de zorgaanbieders die deelnemen. Frequentie is een keer 2 uur per 6 weken. De voorzitter plant een uur voor het bespreken van de casus. *Indien er al een of twee evaluatie(s) gepland staat, plant de voorzitter 45 minuten voor het bespreken van een casus.*

Het Expertteam vindt wegens Coronamaatregelen plaats via MS Teams. Het voornemen is er om dit overleg in de toekomst fysiek te laten plaatsvinden. De locatie hiervan hangt mede af van de ontwikkelingen rondom het Zorg- en Veiligheidshuis Noord-Limburg.

Indien nee,

Stap 3b: Voorzitter: Bespreken afwegingen met casusregisseur en gezamenlijk vervolg bepalen

Aan de hand van de afwegingen in stap 2 zijn de voorzitter en de casusregisseur overeengekomen dat de casus niet in het Expertteam gebracht wordt. De casusregisseur heeft dan handreikingen om zelf verder te kunnen met de casus.

Stap 4: Voorzitter: Versturen document(en) naar Expertteam-leden

De voorzitter stuurt uiterlijk 2 werkdagen vóórafgaand aan het geplande Expertteam de benodigde documenten naar de Expertteam-leden.

Tijdens Expertteam

Stap 5: Voorzitter: Voorzitten overleg

De voorzitter bewaakt het proces tijdens het overleg. Zij zorgt voor een introductie van de casusregisseur en geeft hem/haar de mogelijkheid nog een korte toelichting te geven. Vervolgens is het aan de Expertteam-leden om hun inhoudelijke vragen aan de casusregisseur te stellen. De voorzitter ziet erop toe dat iedereen aan het woord komt en zorgt ervoor dat de casusregisseur kan reageren, danwel noteren wat hij/zij mee wil nemen.

Stap 6: Administratieve ondersteuning: Vastleggen inhoudelijk vervolg en procesafspraken

Het vastleggen van de inhoudelijke en procesafspraken wordt verzorgd door een administratieve ondersteuner. Voor het einde van het overleg worden deze afspraken gedeeld met de leden van het Expertteam.

Per ingebrachte casus wordt informatie vastgelegd om een kwantitatieve en kwalitatieve evaluatie uit te voeren van het Expertteam.

Stap 7: Voorzitter: Vastleggen evaluatiemoment

De voorzitter sluit af met het vastleggen van een evaluatiemoment. Deze vindt bij voorkeur uiterlijk 3 maanden later plaats en hiervoor wordt 15 minuten gepland. De voorzitter en de casusregisseur stemmen onderling af of de casusregisseur hier zelf bij aansluit of dat dit een terugkoppeling op papier betreft.

De voorzitter zorgt ervoor dat op een gepland Expertteammoment maximaal 2 evaluaties gepland staan.

Stap 8: Casusregisseur: Uitvoeren afspraken uit Expertteam

De casusregisseur neemt regie over de afspraken die gemaakt zijn in het Expertteam. Hij/zij voert zelf uit waar hij/zij voor verantwoordelijk is en stemt andere zaken af met betreffende ketenpartner/collega.

Stap 9: Casusregisseur: Terugkoppelen meerwaarde Expertteam

Uiterlijk 3 werkdagen vóórafgaand aan de geplande evaluatie verzorgt de casusregisseur een terugkoppeling aan de voorzitter via de gegevens vermeld onder stap 1.

Tekenblad deelnemende partijen samenwerkingsovereenkomst Expertteam Jeugd Noord-Limburg

7. Ondertekening

Aldus overeengekomen:

Gemeente Venray
in dezen rechtsgeldig vertegenwoordig door: A.H.M. Thielen, wethouder Sociale Zaken, Jeugd en Leefbaarheid
Datum en plaats: 25 januari 2021, Venray