
| | | | |
|------------------------|---|---------------------------|---|
| Onderwerp | Jaarverantwoording toezicht en handhaving kinderopvang 2019 | | |
| Zaaknummer | 516144 | Teammanager | Ernst-Jan Meerbeek |
| B & W datum | 6 juli 2020 | Afdeling/Team | Stad Dorpen en Wijken/Maatschappelijke ontwikkeling |
| Naam steller | Emmy Stols | Portefeuillehouder | Martijn van der Putten |

| | | | |
|-----------------------|-----------------------------|--|--|
| Openbaarheid | Deze adviesnota is openbaar | | |
| Bevoegd orgaan | B & W | | |

ADVIES

1. Vaststellen van de jaarverantwoording toezicht en handhaving van de kinderopvang in 2019.
2. De verantwoording ter kennisname doorzenden aan de gemeenteraad en daarna aan de Inspectie van het Onderwijs.

Samenvatting

Het college van Burgemeester en Wethouders stelt jaarlijks een jaarverantwoording (zie bijlage) vast van de toezicht- en handhavingstaken die de gemeente in het voorafgaande kalenderjaar in het kader van de Wet kinderopvang heeft verricht. De jaarverantwoording is bedoeld als verantwoording aan de Inspectie van het Onderwijs en de gemeenteraad. De Inspectie van het Onderwijs oefent namens de minister het toezicht op de kwaliteit uit. De GGD voert, in opdracht van de gemeente de toezichttaak uit.

Wettelijk gezien moet de jaarverantwoording voor 1 juli zijn vastgesteld en verstrekt aan de Inspectie van het Onderwijs en de gemeenteraad. Echter, vanwege het coronavirus en de daarbij behorende maatregelen heeft de gemeente uitstel gekregen tot en met uiterlijk 1 oktober 2020 om de jaarverantwoording over 2019 aan de Inspectie te verstrekken.

DUO (Dienst Uitvoering Onderwijs) heeft voor alle gemeenten afzonderlijk een verantwoording opgesteld gebaseerd op gegevens uit het Landelijk Register Kinderopvang (LRK), Gemeenschappelijke Inspectieruimte (GIR)-inspecteren en GIR-handhaven. De jaarverantwoording wordt sinds vorig jaar via het Internet Schooldossier van de Inspectie van het Onderwijs ingevuld. De gemeente Venray scoort goed op de verschillende onderdelen, waardoor een toelichting vanuit de gemeente Venray nauwelijks nodig was.

Beoogd resultaat

- 1.1 Verantwoording afleggen van de uitgevoerde toezicht en de handhaving in het kader van de Wet kinderopvang.
- 2.1 Informeren van en verantwoording afleggen aan de gemeenteraad over de uitgevoerde toezicht- en handhavingstaken in de kinderopvang in 2019.
- 2.2 Verantwoording van de uitgevoerde toezicht- en handhavingstaken aan de Inspectie van het Onderwijs.

Argumenten

1.1 Het opstellen van een jaarverantwoording is een gemeentelijke verplichting.

Het college van Burgemeester en Wethouders dient jaarlijks vóór 1 juli een jaarverantwoording op te stellen van de toezicht- en handhavingstaken die de gemeente in het voorafgaande kalenderjaar in het kader van de Wet Kinderopvang heeft verricht. Echter, vanwege het coronavirus en de daarbij behorende maatregelen heeft de gemeente uitstel gekregen tot en met uiterlijk 1 oktober 2020.

1.2 De gemeente Venray scoort goed op de verschillende onderdelen.

- Het LRK was in 2019 juist, volledig en actueel ingevuld;
- 100% van de aanvragen zijn tijdig afgehandeld;
- 100% van de locaties zijn geïnspecteerd;
- 100% van de nieuwe voorzieningen voor gastouderopvang zijn geïnspecteerd;
- de gemeente Venray voldoet ruim aan het percentage van geregistreerde voorzieningen voor gastouderopvang (VGO) die jaarlijks geïnspecteerd moeten worden.
- 100% van de rapporten met een handhavingsadvies is door de gemeente opgepakt.
- van de ingezette handhavingsacties op het totale aantal tekortkomingen in alle inspectierapporten met een handhavingsadvies is bij:
 - 0 van de beoordeelde voorwaarden met tekortkomingen geen handhavingsactie vastgelegd;
 - 16 van de beoordeelde voorwaarden met tekortkomingen beredeneerd niet gehandhaafd vanwege andere redenen dan herstelaanbod.

2.1 De verantwoording aan gemeenteraad en Inspectie van het Onderwijs is een verplichting.

De jaarverantwoording is bedoeld als verantwoording aan de gemeenteraad en de Inspectie van het Onderwijs.

Risico's

n.v.t.

Kanttelingen

n.v.t.

Communicatie

De jaarverantwoording is bedoeld als verantwoording aan de gemeenteraad en de Inspectie van het Onderwijs.

Financiële gevolgen

n.v.t.

Personele/organisatorische gevolgen

n.v.t.

Juridische gevolgen

n.v.t.

Rechtmatigheid

n.v.t.

Fatale termijnen

Conform de regeling Wet kinderopvang dient de verantwoording voor 1 juli 2020 door uw college te worden vastgesteld. Echter, vanwege het coronavirus en de daarbij behorende maatregelen heeft de gemeente uitstel gekregen tot en met uiterlijk 1 oktober 2020 om de jaarverantwoording over 2019 aan de Inspectie te verstrekken. Dit dient via het Internet Schooldossier van de Inspectie van het Onderwijs verzonden te worden waarna het verslag openbaar wordt.

Vervolgtraject besluitvorming

n.v.t.

Evaluatie

n.v.t.

Bijlagen

Jaarverantwoording toezicht en handhaving kinderopvang 2019 van DUO inclusief toelichting van de gemeente.

Naslagwerk

n.v.t.

Vragenlijst gegevens

| | |
|------|--|
| Naam | Jaarverantwoording Kinderopvang Gemeenten 2019 |
|------|--|

Respondent gegevens

| | |
|----------|--------|
| Nummer | 0984 |
| Entiteit | Venray |

Details

| | |
|-----------|-----------------------|
| Begonnen | 14. May 2020 om 10:24 |
| Afgerond | Nee |
| Sessies | 9 |
| Tijdsduur | |

Hartelijk welkom in het Internet Schooldossier (ISD) van de Inspectie van het onderwijs.

Onderaan deze pagina kunt u doorklikken naar de concept-jaarverantwoording van de gemeente **Venray**. Het is de bedoeling dat u de verantwoordingsinformatie controleert en toelichtingen toevoegt waar nodig. Lees voordat u begint alstublieft onderstaande informatie.

Aandachtspunten bij het invullen van de concept-jaarverantwoording:

- Het jaarverslag is een belangrijk onderdeel van het totaal aan gegevens dat wij gebruiken in onze jaarlijkse risicoanalyse. Om deze risicoanalyse goed te kunnen uitvoeren, zijn de toelichtingen die u geeft zeer belangrijk. Wanneer er sprake is van ontbrekende of onduidelijke toelichtingen zullen wij om meer informatie vragen.
- Indien uw gemeente niet werkt met GIR-Handhaven en/of uw GGD niet werkt met GIR-Inspecteren, konden niet alle gegevens vooraf worden ingevuld. In deze gevallen is het de bedoeling dat u ook de ontbrekende verantwoordingsinformatie zelf invult (in het toelichtingenveld).
- Let er bij het geven van de benodigde toelichtingen alstublieft op dat u geen privacygevoelige gegevens vermeldt (dat wil zeggen: gegevens die zijn te herleiden tot specifieke personen die niet voor derden zijn bedoeld). Het noemen van gegevens die zichtbaar zijn in het publiekspitaal van het LRK is geen probleem aangezien deze gegevens openbaar zijn.
- Aan het einde van de vragenlijst kunt u, indien gewenst, ook nog een algemene toelichting geven.

Wanneer u klaar bent met invullen:

- Nadat u de benodigde toelichtingen heeft ingevuld, kunt u de jaarverantwoording voor uzelf downloaden (in word of als pdf) en gebruiken voor de vaststelling door het College van B&W en de jaarlijkse verantwoording aan de gemeenteraad.

Na vaststelling door het College van B&W:

- Na vaststelling door het College van B&W kunt u de jaarverantwoording definitief bij ons inzenden. U dient hiervoor weer in te loggen op het ISD en de aanwijzingen te volgen. Let op: het is bij het inzenden van de jaarverantwoording niet nodig om documenten te uploaden in het ISD.
- Met het inzenden van de jaarverantwoording onderschrijft u, namens de gemeente, dat de gegevens compleet en kwalitatief op orde zijn, en dat de jaarverantwoording is vastgesteld door het College van B&W.

Jaarverantwoording Kinderopvang 2019, gemeente Venray

De kinderopvang omvat de volgende voorzieningen: Kinderdagverblijven (KDV), Buitenschoolse Opvang (BSO), Gastouderbureaus (GOB) en Voorzieningen voor Gastouderopvang (VGO). Gemeenten zijn volgens de Wet kinderopvang verantwoordelijk voor het toezicht op en de handhaving van de kwaliteit van kinderopvangvoorzieningen. Het College van B&W legt over de uitvoering van haar taken jaarlijks verantwoording af aan de gemeenteraad en de Inspectie van het Onderwijs (hierna: Inspectie).

De Inspectie is door de minister van Sociale Zaken en Werkgelegenheid (SZW) aangewezen om interbestuurlijk toezicht uit te oefenen op de manier waarop gemeenten invulling geven aan hun wettelijke taken op het gebied van toezicht en handhaving in de kinderopvang. De verantwoording van gemeenten richting de Inspectie vindt plaats via de jaarverantwoording. Deze betreft het verslag van het voorgaande jaar.

De vier criteria die in de jaarverantwoording aan de orde komen, zijn gebaseerd op de wettelijke taken van gemeenten, namelijk:

1. Het uitvoeren van de registertaak van het Landelijk Register Kinderopvang (LRK).
2. Het tijdig afhandelen van aanvragen voor toestemming tot exploitatie en registratie van nieuwe voorzieningen.
3. Het laten uitvoeren van de verplichte onderzoeken door de toezichthouder.
4. Handhaven of actie ondernemen om geconstateerde tekortkomingen op te lossen.

1. Criterium registrervoering

Toelichting wettelijke taak

Het LRK moet juist en volledig zijn gevuld en actueel zijn. Bij onvolkomenheden kan worden gedacht aan:

- Wijzigingsverzoeken die niet (op tijd) zijn verwerkt;
- Onjuiste aanduiding van het aanbod van gesubsidieerde voorschoolse educatie;
- Het ontbreken (van de publicatie) van onherroepelijk geworden handhavingsbesluiten (aanwijzing, boete, last onder dwangsom, last onder bestuursdwang en exploitatieverbod);
- Onjuiste informatie door invoerfouten.

NB: Wijzigingen die de houder niet heeft doorgegeven vallen buiten dit criterium.

NB: het gaat bij dit criterium uitdrukkelijk niet om de invoer in GIR-Handhaven en GIR-Inspecteren.

Verantwoordingsinformatie registrervoering

1a. Was het LRK gedurende het verslagjaar 2019 juist, volledig en actueel?

Ja

Nee, niet helemaal

2. Criterium tijdig afgehandelde aanvragen KDV, BSO, GOB, VGO

Toelichting wettelijke taak

Dit criterium betreft het tijdig afhandelen van alle aanvragen voor toestemming tot exploitatie en registratie van nieuwe voorzieningen die door de gemeente zijn ontvangen in de periode van 1 oktober 2018 tot 1 oktober 2019. Voor deze termijn is gekozen omdat aanvragen die aan het einde van deze periode binnenkomen dan nog voor 31 december 2019 kunnen worden afgehandeld.

Voor het tijdig afhandelen wordt een termijn gehanteerd van tien weken, eventueel vermeerderd met de (in het LRK vastgelegde) opschorting. Binnen deze termijn moet de voorziening in het LRK de vervolgstatus 'geregistreerd', 'afgevoerd' of 'ingetrokken' hebben gekregen.

NB: Ingetrokken aanvragen vallen buiten dit criterium.

Verantwoordingsinformatie tijdig afgehandelde aanvragen

2a. De gemeente heeft in de periode 1 oktober 2018 tot 1 oktober 2019 16 aanvragen voor toestemming tot exploitatie en registratie ontvangen, waarvan er 16 tijdig afgehandeld zijn. Dit betekent dat 100% van de aanvragen tijdig afgehandeld is.

2b. U kunt hieronder ingaan op de behaalde resultaten en, indien van toepassing, toelichten waarom niet alle aanvragen tijdig afgehandeld zijn.

3. Criterium uitvoering inspecties

Toelichting wettelijke taak

Het toezicht op de kinderopvang wordt door de GGD uitgevoerd in opdracht van de gemeente. De GGD voert inspecties uit en rapporteert hierover aan de gemeente. Hierbij geldt het volgende:

- Ieder geregistreerd kinderdagverblijf (KDV), buitenschoolse opvang (BSO) en gastouderbureau (GOB) moet jaarlijks worden geïnspecteerd. Bij iedere nieuwe voorziening dient binnen 3 maanden na inschrijving in het LRK een onderzoek na registratie plaats te vinden.
- Elke nieuwe voorziening voor gastouderopvang (VGO) dient voor registratie geïnspecteerd te worden.
- Tenminste 5% van de geregistreerde voorzieningen voor gastouderopvang moet jaarlijks worden

geïnspecteerd (de zogenaamde steekproef).

Verantwoordingsinformatie inspecties geregistreerde en nieuwe KDV, BSO en GOB

Ieder geregistreerd kinderdagverblijf, buitenschoolse opvang en gastouderbureau moet jaarlijks worden geïnspecteerd. Bij iedere nieuwe voorziening dient binnen 3 maanden na inschrijving in het LRK een onderzoek na registratie plaats te vinden.

3a. De GGD heeft in het verslagjaar 2019 46 van de 46 locaties geïnspecteerd. Dat betekent dat 100% van de locaties is geïnspecteerd.

3b. U kunt hieronder ingaan op de behaalde resultaten en, indien van toepassing, toelichten waarom bepaalde locaties niet zijn geïnspecteerd.

Het aantal te inspecteren KDV's, BSO's en GOB's is gebaseerd op aantal ingeschreven voorzieningen op 31 december 2019, verminderd met het aantal voorzieningen ingeschreven vanaf 1 oktober 2019. De reden hiervoor is dat het onderzoek na registratie van deze voorzieningen na de jaargrens (1 januari 2020) kan zijn uitgevoerd.

Het aantal geïnspecteerde KDV's, BSO's en GOB's is gebaseerd op het aantal voorzieningen dat in 2019 is onderzocht (datum inspectiebezoek) via een jaarlijks onderzoek of een onderzoek na registratie. Een onderzoek moet voor 1 maart 2020 door de GGD zijn afgesloten om geteld te worden. Een voorziening die meerdere jaarlijkse onderzoeken of een jaarlijks onderzoek en een onderzoek na registratie heeft gehad, is slechts één keer geteld.

Verantwoordingsinformatie inspecties nieuwe voorzieningen voor gastouderopvang

Elke nieuwe voorziening voor gastouderopvang (VGO) dient voor toestemming tot exploitatie en registratie geïnspecteerd te worden.

3c. De gemeente heeft in het verslagjaar 2019 13 van de 13 nieuwe voorzieningen voor gastouderopvang geïnspecteerd. Dat betekent dat 100% van de nieuwe voorzieningen voor gastouderopvang is geïnspecteerd.

3d. U kunt hieronder ingaan op de behaalde resultaten en, indien van toepassing, toelichten waarom bepaalde voorzieningen niet zijn geïnspecteerd.

Het aantal te inspecteren nieuwe voorzieningen voor gastouderopvang is gebaseerd op het aantal aanvragen voor toestemming tot exploitatie en registratie dat is ontvangen in de periode 1 oktober 2018 tot 1 oktober 2019 en heeft geresulteerd in een inschrijving. Voor deze termijn is gekozen, zodat het onderzoek voor registratie van deze nieuwe inschrijvingen kon worden uitgevoerd binnen de periode van 1 oktober 2018 tot en met 31 december 2019.

Het aantal geïnspecteerde nieuwe voorzieningen voor gastouderopvang is gebaseerd op het aantal voorzieningen dat binnen de periode van 1 oktober 2018 tot en met 31 december 2019 is bezocht (datum inspectiebezoek). Het onderzoek voor registratie moet voor 1 maart 2020 door de GGD zijn afgesloten om geteld te worden.

Verantwoordingsinformatie inspecties geregistreerde voorzieningen voor gastouderopvang

Tenminste 5% van de geregistreerde voorzieningen voor gastouderopvang (VGO) moet jaarlijks worden geïnspecteerd.

3e. Op 1 januari 2019 stonden 101 voorzieningen voor gastouderopvang geregistreerd. Hiervan zijn er 21 in de loop van het jaar uitgeschreven en niet geïnspecteerd. Het aantal voorzieningen voor gastouderopvang dat de basis vormt voor het percentage geïnspecteerde voorzieningen is daarom 80.

De gemeente heeft in het verslagjaar 2019 9 voorzieningen voor gastouderopvang geïnspecteerd. Dat betekent dat de steekproef van geïnspecteerde voorzieningen 11.3% bedraagt.

3f. U kunt hieronder ingaan op de behaalde resultaten en, indien van toepassing, toelichten waarom minder dan 5% is geïnspecteerd.

Met ingang van het verslagjaar 2019 is het aantal geregistreerde voorzieningen voor gastouderopvang gebaseerd op alle voorzieningen voor gastouderopvang die waren ingeschreven op 1 januari, verminderd met het aantal niet-geïnspecteerde voorzieningen voor gastouderopvang dat in de loop van het jaar is uitgeschreven.

Het aantal geïnspecteerde voorzieningen voor gastouderopvang is gebaseerd op het aantal voorzieningen voor gastouderopvang dat in 2019 is bezocht voor een jaarlijks onderzoek (datum inspectiebezoek). Een onderzoek moet voor 1 maart 2020 door de GGD zijn afgesloten om geteld te worden.

Een rekenvoorbeeld (u vindt de getallen voor uw eigen gemeente in de voortgangsmonitor van DUO):

Aantal VGO's op 1 januari 2019 = 100

Aantal geïnspecteerde VGO's in 2019 = 10

Aantal VGO's uitgeschreven in 2019 = 25

Aantal VGO's uitgeschreven en geïnspecteerd = 8

Het aantal VGO's uitgeschreven en niet geïnspecteerd is dus $25-8=17$

Het percentage geïnspecteerde VGO's in dit voorbeeld is: $10/(100-17) = 12\%$

Met de oude wijze van berekenen zou dit percentage uitgekomen zijn op: $10/100 = 10\%$

4. Criterium Handhaving / oplossen van tekortkomingen

Toelichting wettelijke taak

Als er sprake is van tekortkomingen moeten gemeenten actie ondernemen om deze op te lossen.

In sommige omstandigheden kan het College van B&W afzien van handhaving. Voorbeelden hiervan zijn: zicht op legalisatie, strijd met de beginselen van behoorlijk bestuur, het niet meer in exploitatie zijn van de betreffende locatie, etcetera. We noemen dit beredeneerd niet handhaven.

Informatie over het gebruik van GIR-Handhaven door de gemeente

4a. Maakte uw gemeente gedurende het gehele jaar 2019 gebruik van GIR-Handhaven?

Ja

Nee

Verantwoordingsinformatie inzet van herstelaanbod

Wanneer er tijdens een onderzoek tekortkomingen zijn geconstateerd, kan de GGD-inspecteur de houder in bepaalde gevallen een 'herstelaanbod' doen. De houder krijgt dan de gelegenheid om de tekortkomingen voor afronding van het inspectierapport te herstellen. Dit herstelaanbod is een eerste actie om de tekortkomingen op te lossen.

N.B.: Ook als een tekortkoming wel is hersteld, is het mogelijk dat de gemeente er, gezien de aard van de tekortkoming, toch voor kiest een vervolgactie in te zetten.

Onderstaande tabel geeft, naast een beeld van de inzet van het herstelaanbod, ook een beeld van het resultaat van het herstelaanbod dat in het verslagjaar door de GGD is ingezet.

Tabel 1: Inzet en resultaat van herstelaanbod op het totale aantal tekortkomingen in alle inspectierapporten, dus met en zonder handhavingsadvies

| | Venray 2019 | |
|--|-------------|------------|
| | Aantal | Percentage |
| Beoordeelde voorwaarden zonder tekortkoming | 1605 | 97.7% |
| Beoordeelde voorwaarden met tekortkoming, geen herstelaanbod | 23 | 1.4% |
| Beoordeelde voorwaarden met tekortkoming, wel herstelaanbod | 14 | 0.9% |
| Tekortkoming hersteld | 14 | 0.9% |
| Tekortkoming niet hersteld | 0 | 0% |
| Herstel onbekend (geen registratie) | 0 | 0% |

4c. U kunt hieronder een toelichting geven op het ingezette herstelaanbod en, indien van toepassing, (voor zover mogelijk) toelichten waarom het herstel van sommige tekortkomingen onbekend is, c.q. niet in de GIR is geregistreerd.

U kunt in de 'Controlelijst beoordeelde voorwaarden met herstelaanbod' vinden welke tekortkomingen het betreft.

Houders hebben van het herstelaanbod gebruik gemaakt en netjes binnen de afgesproken termijn de overtreding hersteld. Hierdoor werd het advies in het inspectierapport van de GGD aan de gemeente 'niet handhaven'. De houder borgt de kwaliteit van zijn aanbod hiermee, de gemeente hoeft geen opdracht tot nader onderzoek te verstrekken aan de GGD. Met het instrument herstelaanbod wordt de handhaving kinderopvang efficiënter en doeltreffender.

In de nieuwe 'Controlelijst beoordeelde voorwaarden met herstelaanbod' worden voorzieningen met 1 of meer overtredingen getoond waarbij een herstelaanbod is gedaan door de GGD. Tevens wordt getoond wat de uitkomst van het herstelaanbod was.

Het betreft voorzieningen waarbij in de periode 1 oktober 2018 tot 1 oktober 2019 een jaarlijks onderzoek of een onderzoek na registratie is afgesloten door de GGD, waarbij overtredingen zijn geconstateerd en het advies 'handhaven' of 'niet handhaven' is gegeven door de GGD. De voorzieningen hebben de status 'geregistreerd' op 31 december 2019.

Het is mogelijk dat de GGD het herstelaanbod wel heeft geregistreerd in GIR-Inspecteren, maar dat de uitkomst ervan niet is ingevuld. In dat geval staat in de controlelijst: 'herstelaanbod gedaan, uitkomst onbekend'.

Verantwoordingsinformatie ingezette handhavingsacties bij rapporten met advies 'handhaven'

Wanneer het inspectierapport definitief is geworden, wordt het ter beschikking gesteld aan de gemeente. De gemeente moet vervolgens alle rapporten waarin de GGD het advies 'handhaven' geeft, oppakken.

4d. De gemeente heeft 11 handhavingstrajecten ingezet naar aanleiding van de 11 inspectierapporten met handhavingsadvies. Dat betekent dat 100% van de rapporten met een handhavingsadvies door de gemeente is opgepakt.

4e. U kunt hieronder ingaan op de behaalde resultaten en, indien van toepassing, toelichten waarom er geen handhavingstraject is gestart naar aanleiding van een inspectierapport met een handhavingsadvies.

Let op: Indien uw gemeente niet het gehele jaar gebruik heeft gemaakt van GIR-H, dient u de informatie die ontbreekt in 4d zelf op te nemen in uw toelichting.

Het aantal inspectierapporten met een handhavingsadvies is gebaseerd op alle afgeronde onderzoeken (jaarlijks of na registratie) met een datum van afsluiting tussen 1 oktober 2018 en 1 oktober 2019 waarin tekortkomingen werden geconstateerd en de toezichthouder een advies tot handhaven heeft gegeven. Het gaat hier alleen om voorzieningen die op 31 december 2019 nog steeds waren ingeschreven.

Van deze totale groep afgeronde inspecties met advies 'handhaven' worden geteld: alle handhavingstrajecten waaraan handhavingsacties zijn gekoppeld (dit is inclusief alle acties waarbij in de GIR door u 'niet handhaven' is ingevuld).

Zo wordt ook het aantal inspecties met advies 'handhaven' waarbij geen handhavingstraject is gekoppeld of waarbij geen actie is vastgelegd, in beeld gebracht.

Een handhavingstraject moet voor 1 januari 2020 zijn aangemaakt om te worden geteld.

Verantwoordingsinformatie ingezette handhavingsacties bij tekortkomingen

Onderstaande tabel geeft weer in welke mate de gemeente handhavingsacties heeft ingezet.

Tabel 2: Ingezette handhavingsacties op het totale aantal tekortkomingen in alle inspectierapporten met een handhavingsadvies (NB: dit is inclusief de tekortkomingen die zijn hersteld na herstelaanbod):

| | Venray 2019 | |
|--|-------------|-----------------|
| | Aantal | Percentage |
| Beoordeelde voorwaarden met tekortkomingen waarop een handhavingsactie is ingezet | 18 | 62.1% |
| Beoordeelde voorwaarden met tekortkomingen waarop beredeneerd niet is gehandhaafd omdat de tekortkoming is opgelost na herstelaanbod | 3 | 10.3% |
| Beoordeelde voorwaarden met tekortkomingen waarop beredeneerd niet gehandhaafd is vanwege andere redenen | 16 | 55.2% |
| Beoordeelde voorwaarden met tekortkomingen waarvoor geen handhavingsactie is vastgelegd | 0 | 0% |
| Totaal | 29* | 127.6%** |

*Het totaal aantal voorwaarden met een tekortkoming in tabel 2 kan kleiner zijn dan het totaal aantal beoordeelde voorwaarden met een tekortkoming in tabel 1. Dat komt omdat tabel 1 is gebaseerd op het aantal tekortkomingen in alle inspectierapporten (ongeacht wel of geen handhavingsadvies) en tabel 2 alleen is gebaseerd op het aantal tekortkomingen in rapporten met handhavingsadvies.

**Omdat in de praktijk soms meerdere soorten acties worden vastgelegd op dezelfde tekortkoming, kan het voorkomen dat de verschillende percentages optellen tot meer dan 100%.

4f. Op de in totaal 29 tekortkomingen uit alle inspectierapporten met een handhavingsadvies heeft de gemeente 18 keer een handhavingsactie ingezet, 3 keer beredeneerd niet gehandhaafd na herstelaanbod, 16 keer niet gehandhaafd vanwege andere redenen, en 0 keer geen handhavingsactie vastgelegd.

4g. U kunt hieronder ingaan op de behaalde resultaten en, indien van toepassing, toelichten waarom er geen actie is vastgelegd, of wat de motivatie was voor het beredeneerd niet handhaven vanwege andere redenen dan herstelaanbod (graag aangeven welke redenen dat waren).

Let op: Indien uw gemeente niet het gehele jaar gebruik heeft gemaakt van GIR-H, dient u de informatie die ontbreekt in 4f zelf op te nemen in uw toelichting.

DUO vult vooraf deze vragenlijst in aan de hand van de door de gemeente ingevulde gegevens in het landelijke systeem GIR (Gemeenschappelijke Inspectie Ruimte). Gemeente Venray hanteert voor de registratie en de handhaving Kinderopvang consequent dit systeem.

Op alle 29 tekortkomingen is een handhavingsactie vastgelegd, dit kan ook de actie zijn Niet Handhaven na gebruik van herstelaanbod zijn of Niet Handhaven vanwege andere redenen.

De betreffende beoordeelde voorwaarden waarop beredeneerd niet is gehandhaafd, betreffen onder andere:

- geen oudercommissie aangesteld, bij gebrek aan gemotiveerde ouders, houder verricht wel inspanningen om ouders te motiveren (3x).

- 2 medewerkers scholing Voorschoolse educatie niet afgerond: hiervoor is uitstel verleend door het Ministerie (kamerbrief maart 2018 iz VVE certificering)(2x)

- koppeling medewerker met houder ontbreekt in het Personenregister (6x).

- inspectierapport niet geplaatst op de website van de houder (2x).

- Pedagogisch beleidsplan niet actueel (2x).

- Houder vergeet wijziging aantal kindplaatsen door te geven middels een wijzigingsformulier (1x).

De laatste 4 punten waren al hersteld voordat er een handhavingsactie uitgeschreven moest worden.

Een inspectierapport met handhavingsadvies kan meerdere tekortkomingen betreffen. Het totale aantal tekortkomingen is gebaseerd op alle geconstateerde tekortkomingen in rapporten met een handhavingsadvies.

Het aantal ingezette handhavingsacties = het aantal tekortkomingen waarvoor een (juridische of niet-juridische) handhavingsactie is ingezet.

Beredeneerd niet gehandhaafd na herstelaanbod = het aantal tekortkomingen waarvoor de actie 'niet handhaven na herstelaanbod' is vastgelegd, omdat de tekortkoming na herstelaanbod is hersteld.

Beredeneerd niet gehandhaafd vanwege andere redenen = het aantal tekortkomingen waarvoor (onderbouwd) de actie 'niet handhaven' is vastgelegd vanwege een andere reden dan herstelaanbod.

Geen handhavingsactie vastgelegd = er is niets ingevuld in de GIR-handhaven.

Een actie moet uiterlijk 31 december 2019 zijn vastgelegd om geteld te worden.

5. Benchmarkgegevens.

Onderstaande tabellen kunt u gebruiken om de gegevens van uw gemeente te vergelijken met die van gemeenten in dezelfde grootteklasse en gegevens op landelijk niveau.

| Tijdig afgehandelde aanvragen | 2019 |
|--|-------------|
| Venray | 100% |
| Gemeenten => 25.000 en < 50.000 inwoners | 96.3% |
| Landelijk | 97.4% |
| Inspecties KDV, BSO, GOB | 2019 |
| Venray | 100% |
| Gemeenten => 25.000 en < 50.000 inwoners | 98.8% |
| Landelijk | 98.6% |

| Inspecties nieuwe VGO | 2019 |
|--|-------------|
| Venray | 100% |
| Gemeenten => 25.000 en < 50.000 inwoners | 99.6% |
| Landelijk | 99.9% |

| Inspecties geregistreerde VGO | 2019 |
|--|-------------|
| Venray | 11.3% |
| Gemeenten => 25.000 en < 50.000 inwoners | 16.8% |
| Landelijk | 18.7% |

| Herstelaanbod 2019 | Percentage beoordeelde voorwaarden met tekortkomingen waarop herstelaanbod is aangeboden | Percentage beoordeelde voorwaarden met tekortkomingen dat is opgelost na herstelaanbod |
|--|--|--|
| Venray | 0.9% | 0.9% |
| Gemeenten => 25.000 en < 50.000 inwoners | 1% | 0.9% |
| Landelijk | 1.1% | 1% |

| Ingezette handhavingstrajecten | 2019 |
|--|-------------|
| Venray | 100% |
| Gemeenten => 25.000 en < 50.000 inwoners | 95.1% |
| Landelijk | 93.4% |

| Handhavingsacties 2019 | Tekortkomingen met handhavingsadvies waarop een handhavingsactie is ingezet | Tekortkomingen met handhavingsadvies waarop niet is gehandhaafd vanwege opgelost na herstelaanbod | Tekortkomingen met handhavingsadvies waarop niet gehandhaafd is vanwege andere redenen | Tekortkomingen met handhavingsadvies waarvoor geen handhavingsactie is vastgelegd |
|--|---|---|--|---|
| Venray | 62.1% | 10.3% | 55.2% | 0% |
| Gemeenten => 25.000 en < 50.000 inwoners | 71% | 4% | 23.5% | 3.8% |
| Landelijk | 77.6% | 3.9% | 16.3% | 6.1% |

6. Algemene toelichting op de jaarverantwoording 2019

Als u informatie heeft die van belang is voor de interpretatie van de verantwoordingsgegevens door de Inspectie, kunt u deze hier invullen. Houd de toelichting s.v.p. zakelijk en op hoofdlijnen. Vermeld geen privacygevoelige gegevens.

7. Downloaden jaarverantwoording t.b.v. vaststelling door het College van B&W

Lees onderstaande informatie s.v.p. helemaal door.

U bent aan het einde van de vragenlijst gekomen. De volgende stap bestaat uit het vaststellen van de jaarverantwoording door het College van B&W. Voor de communicatie met het College van B&W kunt u gebruik maken van een download van de in deze vragenlijst gepresenteerde verantwoordingsinformatie, inclusief de door u gegeven antwoorden en toelichtingen.

Om deze download te kunnen maken, moet u eerst de vragenlijst verlaten door (linksboven) op 'Terug naar vragenlijst details' te klikken. Vervolgens kunt u in de vragenlijstdetailpagina de download starten. De download heeft de vorm van een pdf-bestand of een word-bestand.

- voor een pdf-bestand kiest u: Toon Antwoorden PDF.
- voor een word-bestand kiest u: Toon Antwoorden DOCX. (NB: In oudere versies van Internet Explorer kan het zijn dat deze optie niet werkt als u erop klikt. Kies dan voor: rechtermuistoets, openen in nieuw tabblad.)

Na het downloaden van het bestand zijn er verschillende mogelijkheden:

- U kunt het pdf-bestand als bijlage toevoegen aan een door uzelf op te stellen document ten behoeve van het College van B&W.
- U kunt het word-bestand bewerken tot een document behoeve van het College van B&W.

Na vaststelling van de jaarverantwoording door het College van B&W, kunt u de definitieve jaarverantwoording inzenden bij de Inspectie. Dit doet u door weer in te loggen op het ISD en de vragenlijst opnieuw te openen. U komt dan weer op dit scherm terecht.

Let op: Wanneer de vaststelling door het College van B&W heeft geleid tot aanpassingen, moet u de door u ingevulde jaarverantwoording eerst overeenkomstig aanpassen alvorens deze te accorderen. U kunt dit doen door vanaf dit punt terug te bladeren en de eventuele aanpassingen aan te brengen. Daarna klikt u op 'Opslaan en verder' Als u geen wijzigingen hoeft aan te brengen, kunt u meteen 'Opslaan en verder' klikken.