

Aanvraagformulier incidentele subsidie

- Dit formulier kan worden gebruikt door vrijwilligers- en professionele instellingen voor de aanvraag van incidentele subsidies en dient 8 weken voorafgaand aan het tijdvak waarvoor subsidie wordt aangevraagd bij de gemeente te worden ingediend.
- Voor vragen over het invullen van dit formulier kunt u contact openen met de afdeling Maatschappelijke Diensten van de gemeente Venray.
- Aan subsidieverstrekking worden verplichtingen verbonden. In het Besluit nadere regels subsidieverstrekking (zie website) kunt u zien welke algemene en bijzondere verplichtingen dat zijn.

SOORT INSTELLING

Kruis aan waar uw instelling op gericht is.

- kunst- en cultuur
- sport
- jeugd en jongeren
- participatie allochtonen
- ouderen
- maatschappelijke dienstverlening en belangenbehartiging
- dorps- en wijkraad
- verkeerseducatie
- natuureducatie
- economie
- overige

VRAAG 1: ALGEMENE VRAGEN

1.1 Basisgegevens

Naam instelling

Correspondentieadres (volgens KvK)

Postcode / woonplaats

Telefoonnummer(s)

E-mail-adres

Nr. Kamer van Koophandel /
Stichtingsregister

Banknummer

1.2 Doelstelling instelling

Geef een korte omschrijving van de algemene doelstelling van uw instelling

1.3 Matiging alcoholgebruik

Spant uw instelling zich in om matiging van alcoholgebruik te bewerkstellingen?

Ja. Geef aan hoe.

Nee.

1.4 Voorkomen van drugshandel en drugsgebruik

Spant uw instelling zich in om drugshandel en drugsgebruik te voorkomen?

Ja. Geef aan hoe.

Nee.

1.5 Inspanning toename gehandicapten en allochtone deelnemers

Spant uw instelling zich in om een toename van het aantal gehandicapte en allochtone deelnemers aan de activiteiten te bereiken?

Ja. Geef aan hoe.

Nee.

1.6 Beleid gericht op toename gehandicapte en allochtone deelnemers

Is uw beleid gericht op toename van het aantal gehandicapte en allochtone leden van de vereniging?

Ja. Geef aan hoe.

Nee.

1.7 Financiële positie instelling

Over welke financiële reserves beschikt uw instelling? **Voeg een balansoverzicht toe.**

	Bedrag
Tegoed kas/bank	€
Tegoed spaarrekening/ niet geormerkt	€
Geormerkte overige reserve*	€

Toelichting: Bedoeld zijn bijvoorbeeld specifieke reserves voor onderhoud gebouw, aanschaf uniformen, of instrumenten, geldenvoor hele concrete doeleinden enz.

VRAAG 2: INFORMATIE PROJECT/ACTIVITEIT(EN)

Deze vraag geeft informatie over het project of de activiteit(en) waarvoor u een incidentele subsidie aanvraagt. **De antwoorden kunt u eventueel als bijlage toevoegen.**

- 2.1 Beschrijf de inhoud van het project of de activiteit(en)
- 2.2 Wanneer en waar vind(t)(en) het project of de activiteit(en) plaats?
- 2.3 Waarom word(t)(en) dit project of activiteit(en) uitgevoerd?
- 2.4 Op welke wijze vindt de uitvoering plaats?
- 2.5 Welke instellingen/organisaties zijn verder bij de uitvoering betrokken?
- 2.6 Op welke publieksgroep is dit project/activiteit gericht?
- 2.7 Hoeveel bezoekers, deelnemers en/of publiek worden er verwacht?
- 2.8 Wat zijn de kosten én inkomsten van dit project of activiteit(en)? **Stuur een begroting voor het project/activiteit mee met dit formulier.**
- 2.9 Doet u ook een beroep op andere financiële regelingen of fonds(en) en wat werd reeds toegezegd?
- 2.10 Overige opmerkingen

Let op: Een kopie van de statuten of oprichtingsakte dient te worden meegestuurd, als u nog nooit een subsidieaanvraag bij de gemeente Venray heeft ingediend.

ONDERTEKENING

Ondergetekende verklaart dat:

- hij/zij heeft kennisgenomen van de Algemene subsidieverordening gemeente Venray en van het Besluit nadere regels subsidieverstrekking;
- hij/zij bevoegd is om namens de instelling de aanvraag in te dienen;
- hij/zij de aanvraag naar waarheid heeft ingevuld;
- de subsidie besteed zal worden aan het doel waarvoor deze wordt verstrekt.

Plaats

Datum

Handtekening

Naam

Functie

Formulier opsturen/afgeven

Postadres: Burgemeester en wethouders
Gemeente Venray
Postbus 500
5800 AM Venray

Bezoekadres: Gemeente Venray
Raadhuisstraat 1
Venray